



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



Allegato o)

Relazione sulla gestione

(CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021)

**COMUNE DI
ABANO TERME**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

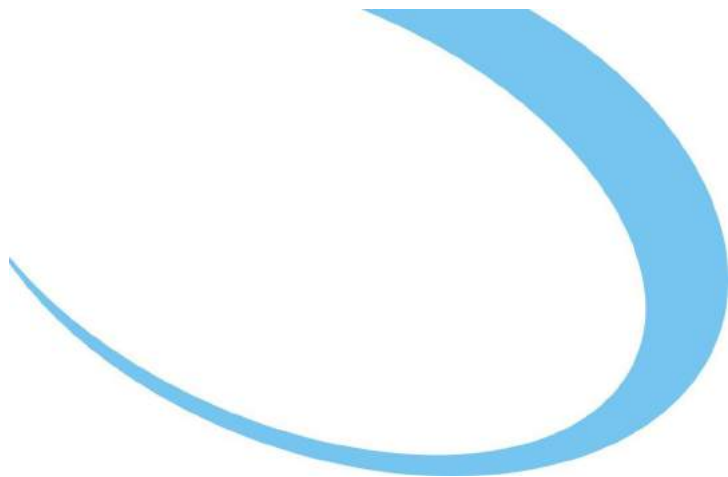
(Relazione al rendiconto)





INDICE

Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	1
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	4
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	8
Risultato di amministrazione	9
Risultato di gestione	10
Risultato di cassa	11
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	12
Gestione delle uscite di competenza	13
Finanziamento del bilancio corrente	14
Finanziamento del bilancio investimenti	15
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	16
Formazione di nuovi residui	17
Smaltimento di residui precedenti	18
Scostamento dalle previsioni iniziali	19
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	20
Trasferimenti correnti	21
Entrate extratributarie	22
Entrate in conto capitale	23
Riduzione di attività finanziarie	24
Accensione di prestiti	25
Anticipazioni	26
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	27
Previsioni finali per funzionamento e investimento	28
Impegni finali delle spese per missione	29
Impegni per funzionamento e investimento	30
Pagamenti finali delle spese per missione	31
Pagamenti per funzionamento e investimento	32
Stato di realizzazione delle spese per missione	33
Grado di ultimazione delle missioni	34
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	35
Ordine pubblico e sicurezza	58
Istruzione e diritto allo studio	63



Valorizzazione beni e attiv. culturali	72
Politica giovanile, sport e tempo libero	81
Turismo	88
Assetto territorio, edilizia abitativa	94
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	98
Trasporti e diritto alla mobilità	104
Soccorso civile	107
Politica sociale e famiglia	110
Energia e fonti energetiche	132
Fondi e accantonamenti	135
Debito pubblico	138
Anticipazioni finanziarie	139
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	140
Conto del patrimonio	141
Conto economico	142
Ricavi e costi della gestione caratteristica	143
Ricavi e costi della gestione finanziaria	144
Ricavi e costi della gestione straordinaria	145

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. - tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale

n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d] **Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato. Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e] **Residui in sofferenza** (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f] [D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Crediti/debiti incrociati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m] **Patrimonio immobiliare** (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n] **Nota integrativa** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (richiamo normativo). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.
- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.
- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano collocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	14.827.068,94	Spese correnti	(+)	21.469.685,35
Trasferimenti correnti	(+)	4.532.340,05	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	2.688.584,27	Rimborso di prestiti	(+)	677.892,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00	Impieghi ordinari		22.147.577,35
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		22.047.993,26	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	400.810,03	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	679.114,05			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		1.079.924,08			
Totale		23.127.917,34	Totale		22.147.577,35

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	2.266.702,75	Spese in conto capitale	(+)	9.202.076,82
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		2.266.702,75	Impieghi ordinari		9.202.076,82
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.007.322,40	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.086.710,49	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	1.861.001,19			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		5.955.034,08			
Totale		8.221.736,83	Totale		9.202.076,82

Riepilogo entrate 2021			Riepilogo uscite 2021		
Correnti	(+)	23.127.917,34	Correnti	(+)	22.147.577,35
Investimenti	(+)	8.221.736,83	Investimenti	(+)	9.202.076,82
Movimenti di fondi	(+)	5.012.722,00	Movimenti di fondi	(+)	5.012.722,00
Entrate destinate ai programmi		36.362.376,17	Uscite destinate ai programmi		36.362.376,17
Servizi conto terzi		5.520.000,00	Servizi conto terzi		5.520.000,00
Altre entrate		5.520.000,00	Altre uscite		5.520.000,00
Totale		41.882.376,17	Totale		41.882.376,17

Risultato di amministrazione

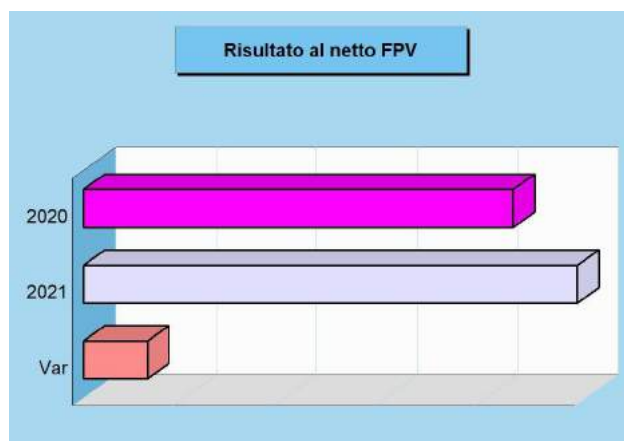
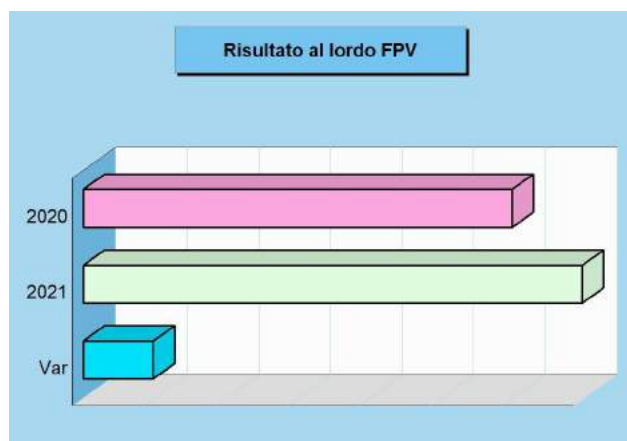
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38
Riscossioni	(+)	25.558.216,15	25.900.343,50	342.127,35
Pagamenti	(-)	26.920.489,53	28.023.416,36	1.102.926,83
Situazione contabile di cassa		11.285.417,10	9.162.344,24	-2.123.072,86
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		11.285.417,10	9.162.344,24	-2.123.072,86
Residui attivi	(+)	9.030.487,72	12.140.484,18	3.109.996,46
Residui passivi	(-)	8.356.798,53	7.389.077,21	-967.721,32
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		11.959.106,29	13.913.751,21	1.954.644,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	400.810,03	393.584,20	-7.225,83
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	3.007.322,40	3.695.191,35	687.868,95
Risultato effettivo		8.550.973,86	9.824.975,66	1.274.001,80



Composizione del risultato 2021 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	6.380.357,75
Parte vincolata	(c)	960.933,76
Parte destinata agli investimenti	(d)	70.662,64
Vincoli complessivi		7.411.954,15

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	9.824.975,66
Vincoli complessivi		7.411.954,15
Differenza (a-b-c-d) (e)		2.413.021,51
Ecceденza dell'avanzo sui vincoli		2.413.021,51
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi	(+)	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	(+)	4.118.428,20
Extratributarie	(+)	2.770.942,71
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		21.679.454,28
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	400.810,03
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	679.114,05
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		1.079.924,08
Totale		22.759.378,36

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	18.426.152,02
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	654.690,66
Impieghi ordinari		19.080.842,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	393.584,20
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		393.584,20
Totale		19.474.426,88

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

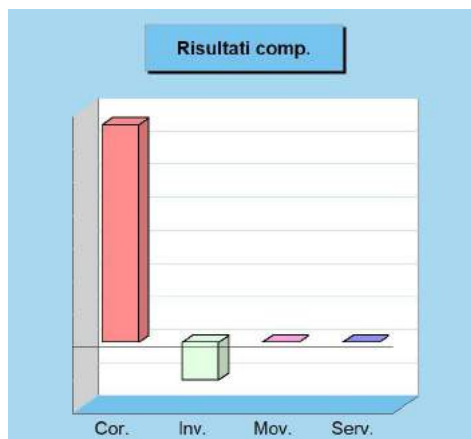
Entrate in C/capitale	(+)	2.286.591,70
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		2.286.591,70
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.007.322,40
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.086.710,49
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	462.001,19
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		4.556.034,08
Totale		6.842.625,78

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	3.722.114,52
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		3.722.114,52
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	3.695.191,35
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		3.695.191,35
Totale		7.417.305,87

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+) 22.759.378,36	19.474.426,88	3.284.951,48
Investimenti	(+) 6.842.625,78	7.417.305,87	-574.680,09
Movimento fondi	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	29.602.004,14	26.891.732,75	2.710.271,39
Servizi conto terzi	(+) 5.027.126,78	5.027.126,78	0,00
Totale	34.629.130,92	31.918.859,53	2.710.271,39



Risultato di cassa

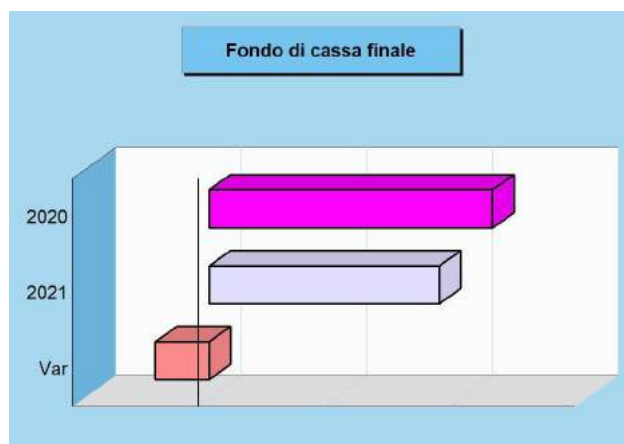
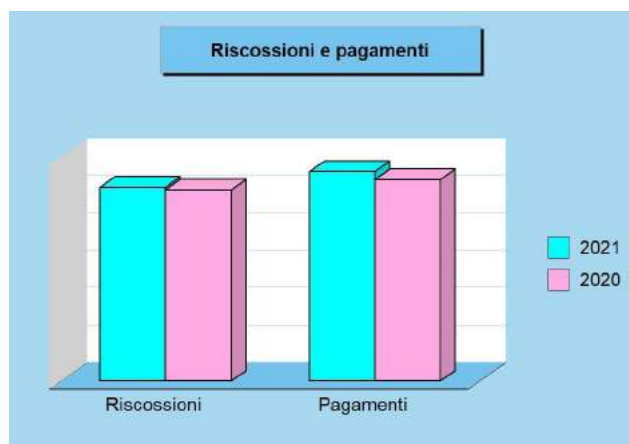
Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



Situazione di cassa 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	12.647.690,48	11.285.417,10	-1.362.273,38
Riscossioni	(+)	25.558.216,15	25.900.343,50	342.127,35
Pagamenti	(-)	26.920.489,53	28.023.416,36	1.102.926,83
Situazione contabile di cassa		11.285.417,10	9.162.344,24	-2.123.072,86
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		11.285.417,10	9.162.344,24	-2.123.072,86



Entrate (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	19.894.002,17	13.099.307,46
Trasferimenti	(+)	4.638.226,35	3.621.656,49
Extratributarie	(+)	4.895.498,65	2.467.223,87
Entrate C/capitale	(+)	2.734.786,44	1.692.476,61
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	3.193.006,89	21.142,60
Anticipazioni	(+)	5.012.722,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	5.536.042,17	4.998.536,47
Somma		45.904.284,67	25.900.343,50
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		45.904.284,67	25.900.343,50
Fondo iniz. di cassa	(+)	11.285.417,10	11.285.417,10
Totale		57.189.701,77	37.185.760,60

Uscite (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	26.404.012,56	18.244.444,15
Spese C/capitale	(+)	11.112.105,14	4.049.441,07
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	677.892,15	654.690,66
Chiusura anticipaz.	(+)	5.012.722,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	6.035.181,74	5.074.840,48
Somma		49.241.913,59	28.023.416,36
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		49.241.913,59	28.023.416,36
Totale		49.241.913,59	28.023.416,36

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2020	2021
Tributi (+)		11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferim. correnti (+)		5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie (+)		2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale (+)		2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		900.000,00	462.001,19
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		2.966.829,45	5.027.126,78
Totale		25.909.460,04	29.455.173,95

Andamento accertamenti competenza

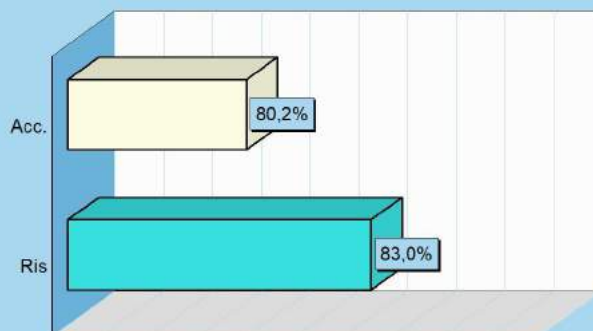


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	29.455.173,95	24.448.657,87

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	99,8%	83,7%
Trasferim. correnti	90,9%	86,8%
Extratributarie	103,1%	73,3%
Entrate C/capitale	100,9%	64,5%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	24,8%	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	91,1%	99,4%
Totale	80,2%	83,0%

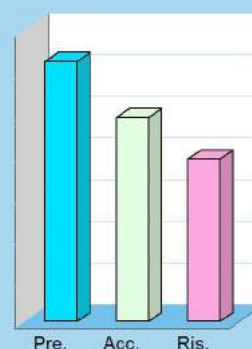
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	14.827.068,94	14.790.083,37	12.372.095,53
Trasferimenti correnti (+)	4.532.340,05	4.118.428,20	3.573.502,72
Extratributarie (+)	2.688.584,27	2.770.942,71	2.030.506,28
Entrate C/capitale (+)	2.266.702,75	2.286.591,70	1.475.417,26
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	1.861.001,19	462.001,19	0,00
Anticipazioni (+)	5.012.722,00	0,00	0,00
Parziale	31.188.419,20	24.428.047,17	19.451.521,79
Entrate C/terzi (+)	5.520.000,00	5.027.126,78	4.997.136,08
Totale	36.708.419,20	29.455.173,95	24.448.657,87

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2021 e tendenza in atto (impegni. comp.)

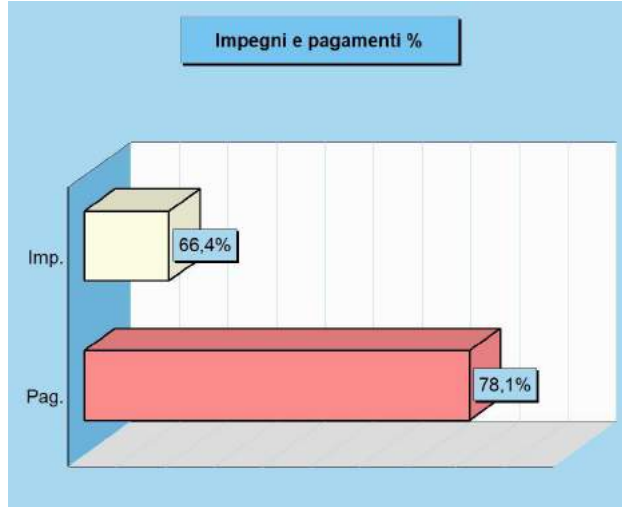
Impegni		2020	2021
Spese correnti (+)		17.146.941,41	18.426.152,02
Spese C/capitale (+)		4.768.018,85	3.722.114,52
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		2.742.888,65	654.690,66
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		2.966.829,45	5.027.126,78
Totale		27.624.678,36	27.830.083,98



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

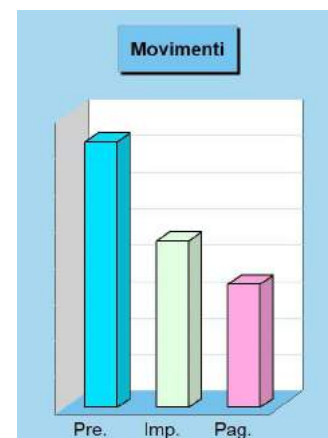
Competenza	Impegni	Pagamenti
	27.830.083,98	21.723.697,48

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	85,8%	73,0%
Spese C/capitale	40,4%	74,5%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	96,6%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	91,1%	96,2%
Totale	66,4%	78,1%



Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	21.469.685,35	18.426.152,02	13.457.552,25
Spese C/capitale (+)	9.202.076,82	3.722.114,52	2.773.134,22
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	677.892,00	654.690,66	654.690,66
Chiusura anticipaz. (+)	5.012.722,00	0,00	0,00
Parziale	36.362.376,17	22.802.957,20	16.885.377,13
Uscite C/terzi (+)	5.520.000,00	5.027.126,78	4.838.320,35
Totale	41.882.376,17	27.830.083,98	21.723.697,48



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

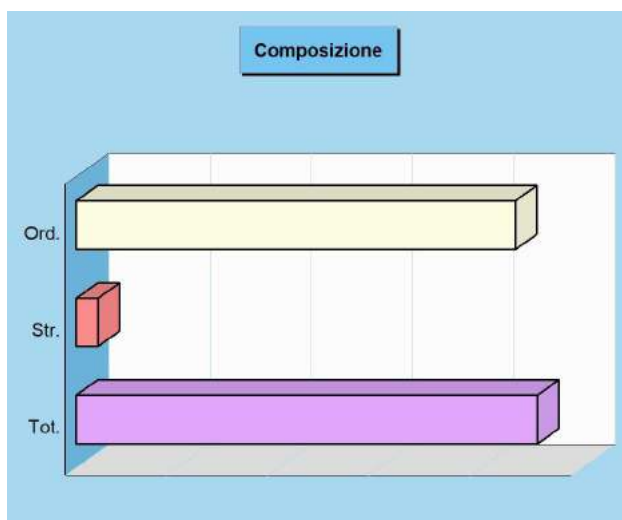
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	22.759.378,36	19.474.426,88
Investimenti	6.842.625,78	7.417.305,87
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	5.027.126,78	5.027.126,78
Totale	34.629.130,92	31.918.859,53

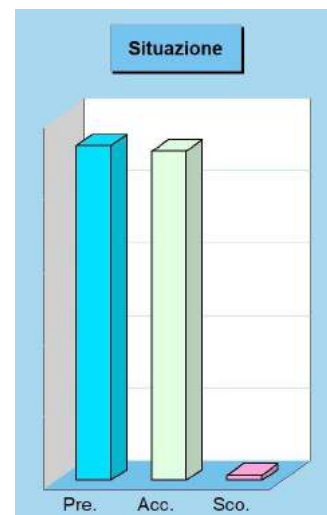
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2021

Accertamenti	2021
Tributi (+)	14.790.083,37
Trasferimenti correnti (+)	4.118.428,20
Extratributarie (+)	2.770.942,71
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	21.679.454,28
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	400.810,03
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	679.114,05
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	1.079.924,08
Totale	22.759.378,36



Stato di finanziamento bilancio corrente 2021

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	14.827.068,94	14.790.083,37	36.985,57
Trasferimenti correnti (+)	4.532.340,05	4.118.428,20	413.911,85
Extratributarie (+)	2.688.584,27	2.770.942,71	-82.358,44
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	22.047.993,26	21.679.454,28	368.538,98
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	400.810,03	400.810,03	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	679.114,05	679.114,05	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	1.079.924,08	1.079.924,08	0,00
Totale	23.127.917,34	22.759.378,36	368.538,98



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

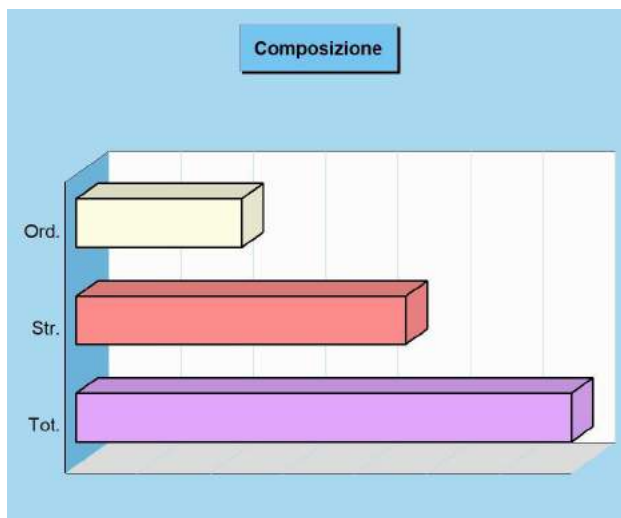
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	22.759.378,36	19.474.426,88
Investimenti	6.842.625,78	7.417.305,87
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	5.027.126,78	5.027.126,78
Totale	34.629.130,92	31.918.859,53

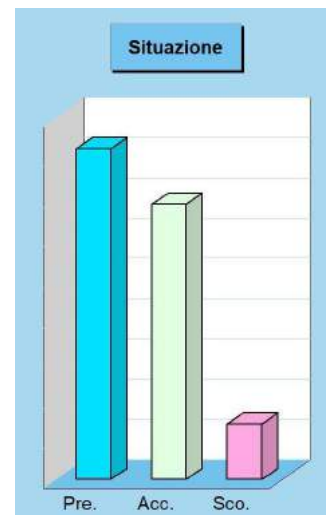
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2021

Accertamenti	2021
Entrate in C/capitale (+)	2.286.591,70
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	2.286.591,70
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	3.007.322,40
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.086.710,49
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	462.001,19
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	4.556.034,08
Totale	6.842.625,78



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2021

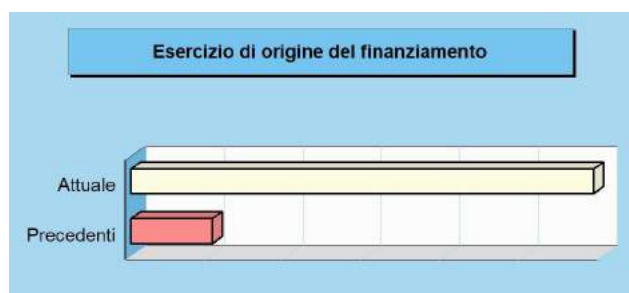
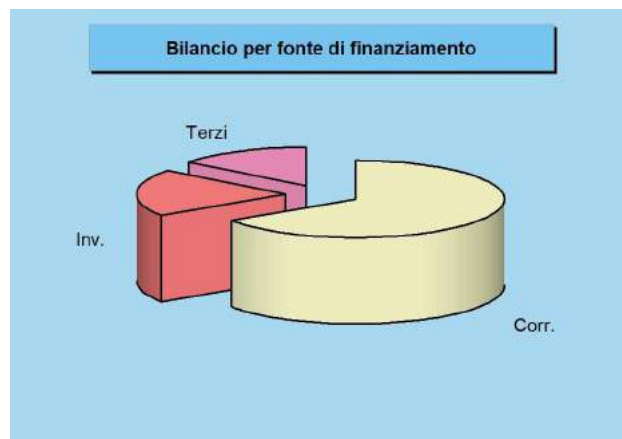
Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	2.266.702,75	2.286.591,70	-19.888,95
Entrate C/capitale spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	2.266.702,75	2.286.591,70	-19.888,95
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	3.007.322,40	3.007.322,40	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	1.086.710,49	1.086.710,49	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	1.861.001,19	462.001,19	1.399.000,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	5.955.034,08	4.556.034,08	1.399.000,00
Totale	8.221.736,83	6.842.625,78	1.379.111,05



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

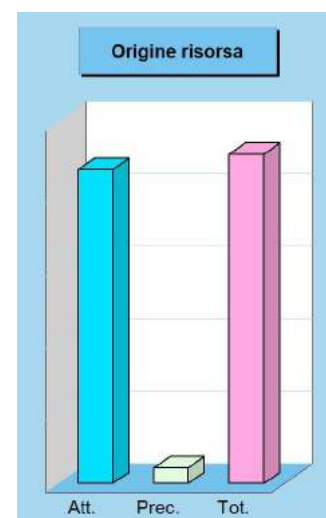


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2021	Acc. precedenti
Corrente	21.679.454,28	1.079.924,08
Investimenti	2.748.592,89	4.094.032,89
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	5.027.126,78	-
Totale	29.455.173,95	5.173.956,97

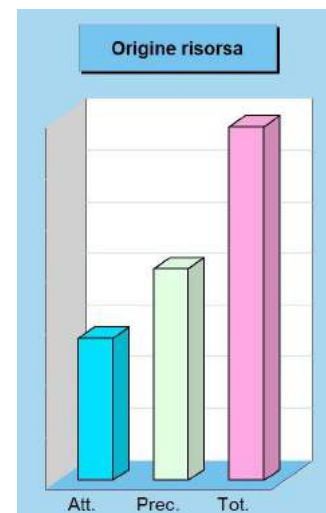
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	14.790.083,37	-	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	(+)	4.118.428,20	-	4.118.428,20
Extratributarie	(+)	2.770.942,71	-	2.770.942,71
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie		21.679.454,28	0,00	21.679.454,28
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	400.810,03	400.810,03
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	679.114,05	679.114,05
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		0,00	1.079.924,08	1.079.924,08
Totale		21.679.454,28	1.079.924,08	22.759.378,36



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

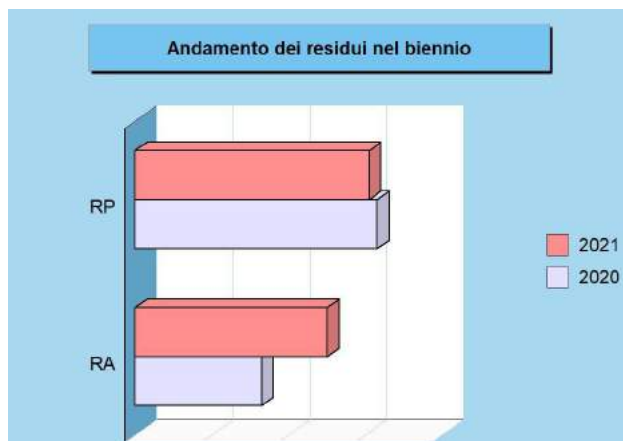
Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	2.286.591,70	-	2.286.591,70
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie		2.286.591,70	0,00	2.286.591,70
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	3.007.322,40	3.007.322,40
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	1.086.710,49	1.086.710,49
Entrate corr. che finanziano inv.	(+)	0,00	-	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	462.001,19	-	462.001,19
Accensione prestiti per sp. corr.	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		462.001,19	4.094.032,89	4.556.034,08
Totale		2.748.592,89	4.094.032,89	6.842.625,78



Formazione di nuovi residui

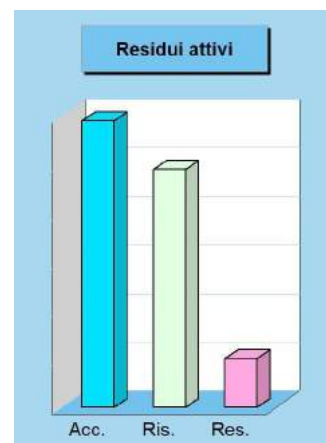
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



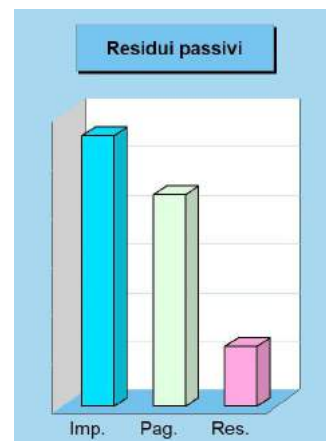
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2021)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	14.790.083,37	12.372.095,53	2.417.987,84
Trasferimenti correnti	(+)	4.118.428,20	3.573.502,72	544.925,48
Extratributarie	(+)	2.770.942,71	2.030.506,28	740.436,43
Entrate C/capitale	(+)	2.286.591,70	1.475.417,26	811.174,44
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	462.001,19	0,00	462.001,19
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		24.428.047,17	19.451.521,79	4.976.525,38
Entrate C/terzi	(+)	5.027.126,78	4.997.136,08	29.990,70
Totale		29.455.173,95	24.448.657,87	5.006.516,08



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2021)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	18.426.152,02	13.457.552,25	4.968.599,77
Spese C/capitale	(+)	3.722.114,52	2.773.134,22	948.980,30
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	654.690,66	654.690,66	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		22.802.957,20	16.885.377,13	5.917.580,07
Uscite C/terzi	(+)	5.027.126,78	4.838.320,35	188.806,43
Totale		27.830.083,98	21.723.697,48	6.106.386,50



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Tributi	(+) 2.417.987,84	
Trasferi. correnti	(+) 544.925,48	
Extratributarie	(+) 740.436,43	
Entrate C/capitale	(+) 811.174,44	
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	
Accensione prestiti	(+) 462.001,19	
Anticipazioni	(+) 0,00	
Parziale		4.976.525,38
Entrate C/terzi	(+) 29.990,70	
Totale	3.300.777,22	5.006.516,08

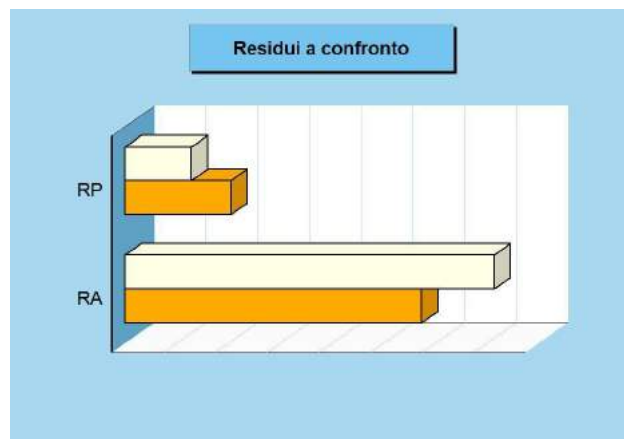
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Spese correnti	(+) 4.968.599,77	
Spese C/capitale	(+) 948.980,30	
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	
Rimborso prestiti	(+) 0,00	
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	
Parziale		5.917.580,07
Uscite C/terzi	(+) 188.806,43	
Totale	6.314.411,34	6.106.386,50

Smaltimento di residui precedenti

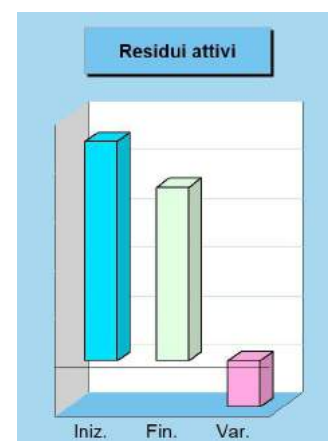
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



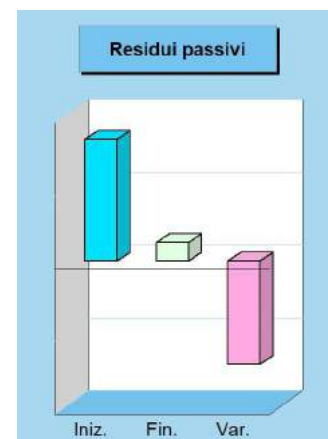
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	5.066.933,23	4.334.048,79	727.211,93
Trasferimenti correnti	(+)	105.859,94	39.282,20	48.153,77
Extratributarie	(+)	2.057.342,77	1.577.599,20	436.717,59
Entrate C/capitale	(+)	452.506,40	115.318,33	217.059,35
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	1.332.005,70	1.060.863,10	21.142,60
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		9.014.648,04	7.127.111,62	1.450.285,24
Entrate C/terzi	(+)	15.839,68	6.856,48	1.400,39
Totale		9.030.487,72	7.133.968,10	1.451.685,63



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	6.217.255,96	787.063,03	4.786.891,90
Spese C/capitale	(+)	1.625.252,39	229.768,17	1.276.306,85
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,15	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		7.842.508,50	1.016.831,20	6.063.198,75
Uscite C/terzi	(+)	514.290,03	265.859,51	236.520,13
Totale		8.356.798,53	1.282.690,71	6.299.718,88



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Tributi	(+)	4.334.048,79
Trasferim. correnti	(+)	39.282,20
Extratributarie	(+)	1.577.599,20
Entrate C/capitale	(+)	115.318,33
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00
Accensione prestiti	(+)	1.060.863,10
Anticipazioni	(+)	0,00
Parziale		7.127.111,62
Entrate C/terzi	(+)	6.856,48
Totale	5.729.710,50	7.133.968,10

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Spese correnti	(+)	787.063,03
Spese C/capitale	(+)	229.768,17
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00
Parziale		1.016.831,20
Uscite C/terzi	(+)	265.859,51
Totale	2.042.387,19	1.282.690,71

Scostamento dalle previsioni iniziali

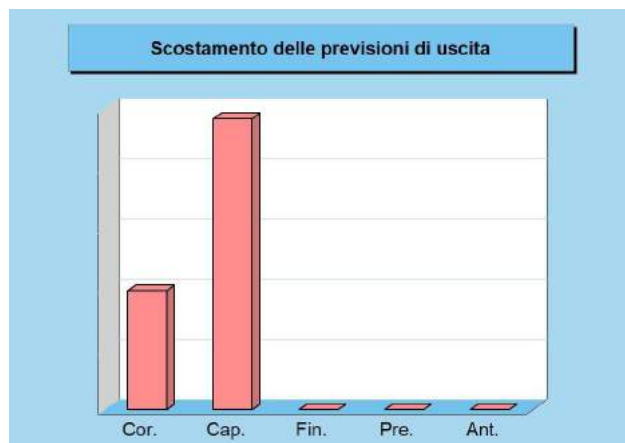
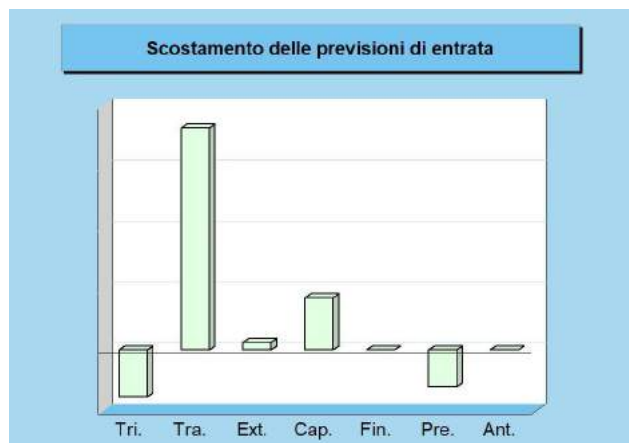
Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	15.210.707,00	14.827.068,94	-383.638,06	-2,52%
Trasferimenti	(+)	2.711.198,69	4.532.340,05	1.821.141,36	67,17%
Extratributarie	(+)	2.625.337,00	2.688.584,27	63.247,27	2,41%
Entrate C/capitale	(+)	1.838.181,37	2.266.702,75	428.521,38	23,31%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	2.161.001,19	1.861.001,19	-300.000,00	-13,88%
Anticipazioni	(+)	5.012.722,00	5.012.722,00	0,00	-
	Parziale	29.559.147,25	31.188.419,20	1.629.271,95	
Entrate C/terzi	(+)	5.480.000,00	5.520.000,00	40.000,00	
	Totale	35.039.147,25	36.708.419,20	1.669.271,95	



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	19.496.635,33	21.469.685,35	1.973.050,02	10,12%
Spese C/capitale	(+)	4.371.897,92	9.202.076,82	4.830.178,90	110,48%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	677.892,00	677.892,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	5.012.722,00	5.012.722,00	0,00	-
	Parziale	29.559.147,25	36.362.376,17	6.803.228,92	
Uscite C/terzi	(+)	5.480.000,00	5.520.000,00	40.000,00	
	Totale	35.039.147,25	41.882.376,17	6.843.228,92	

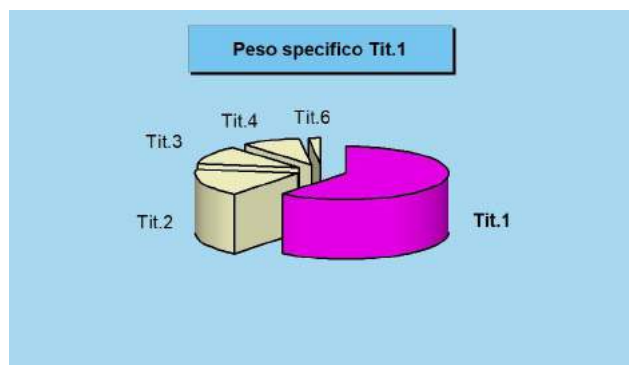
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



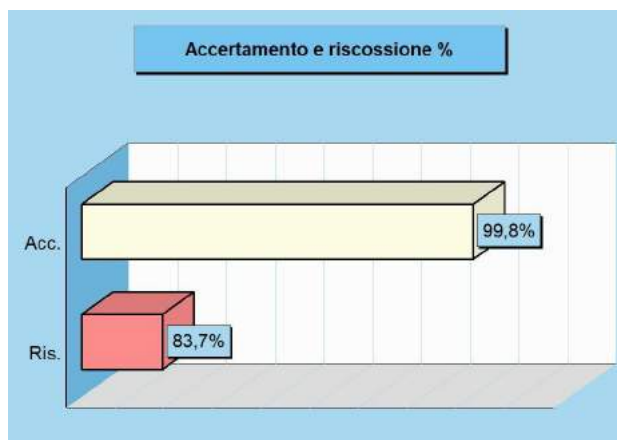
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	14.790.083,37	12.372.095,53

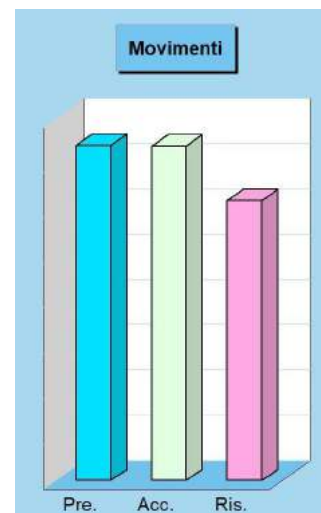
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	99,7%	81,0%
Compartecipazioni	100,0%	100,0%
Pereq. centrale	100,0%	96,2%
Pereq. regione	-	-
Totale	99,8%	83,7%



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	12.281.342,62	12.244.357,05	36.985,57
Compartecipazioni	(+)	7.650,88	7.650,88	0,00
Pereq. centrale	(+)	2.538.075,44	2.538.075,44	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		14.827.068,94	14.790.083,37	36.985,57

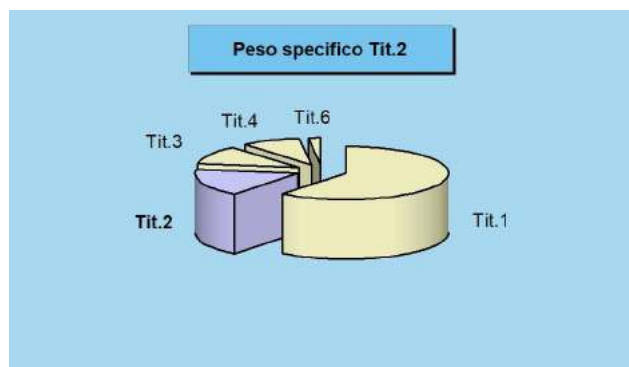
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	12.244.357,05	9.922.652,02	2.321.705,03
Compartecipazioni	(+)	7.650,88	7.650,88	0,00
Pereq. centrale	(+)	2.538.075,44	2.441.792,63	96.282,81
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		14.790.083,37	12.372.095,53	2.417.987,84



Trasferimenti correnti

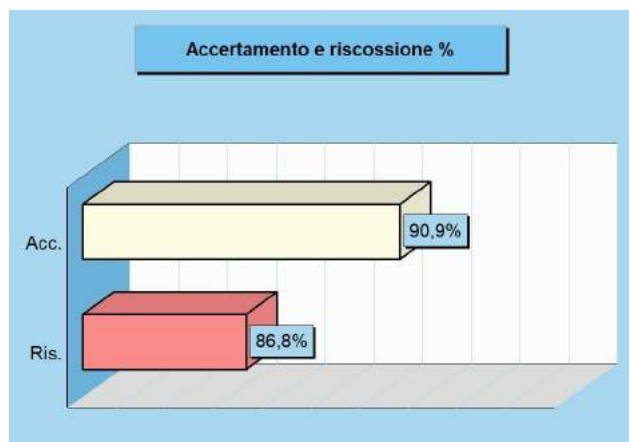
Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95



Stato accertamento e grado riscossione

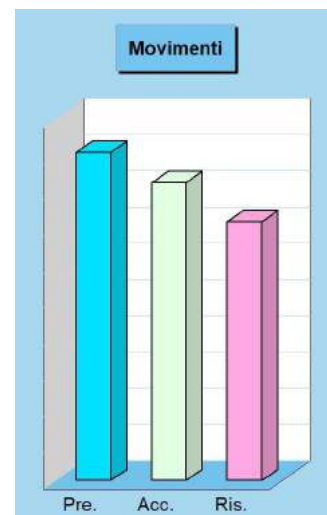
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	4.118.428,20	3.573.502,72

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	90,7%	89,4%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	98,4%	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	90,9%	86,8%

Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	4.410.740,05	3.998.828,20	411.911,85
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	121.600,00	119.600,00	2.000,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		4.532.340,05	4.118.428,20	413.911,85

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.998.828,20	3.573.502,72	425.325,48
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	119.600,00	0,00	119.600,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		4.118.428,20	3.573.502,72	544.925,48



Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

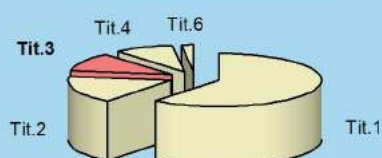
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

Peso specifico Tit.3

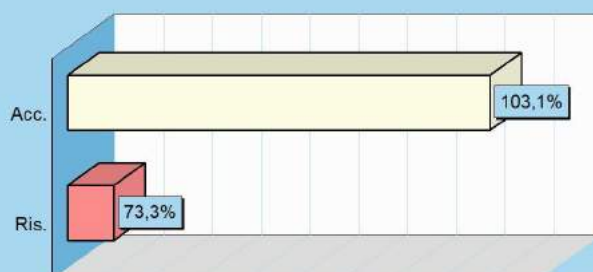


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.770.942,71	2.030.506,28

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	101,1%	77,9%
Proventi irregolarità	107,2%	58,9%
Interessi attivi	126,5%	93,5%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	102,7%	80,0%
Totale	103,1%	73,3%

Accertamento e riscossione %

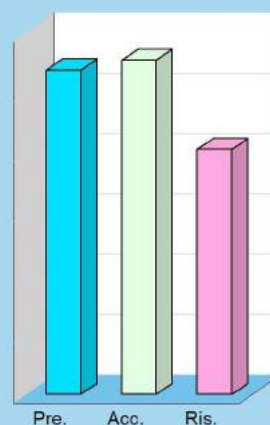


Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.380.844,38	1.395.742,44	-14.898,06
Proventi irregolarità	(+)	698.254,70	748.500,60	-50.245,90
Interessi attivi	(+)	3.050,00	3.857,88	-807,88
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	606.435,19	622.841,79	-16.406,60
Totale		2.688.584,27	2.770.942,71	-82.358,44

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.395.742,44	1.087.458,96	308.283,48
Proventi irregolarità	(+)	748.500,60	441.143,27	307.357,33
Interessi attivi	(+)	3.857,88	3.605,23	252,65
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	622.841,79	498.298,82	124.542,97
Totale		2.770.942,71	2.030.506,28	740.436,43

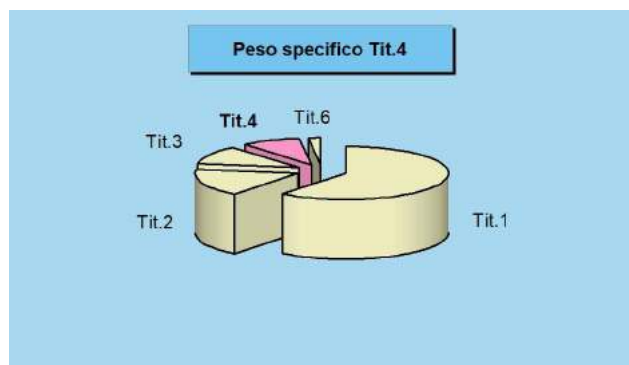
Movimenti



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



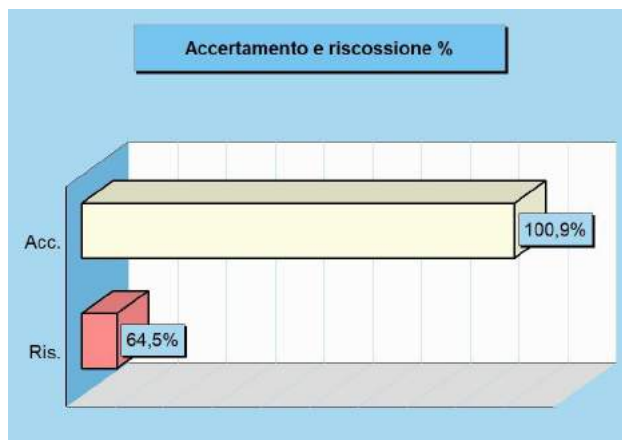
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.286.591,70	1.475.417,26

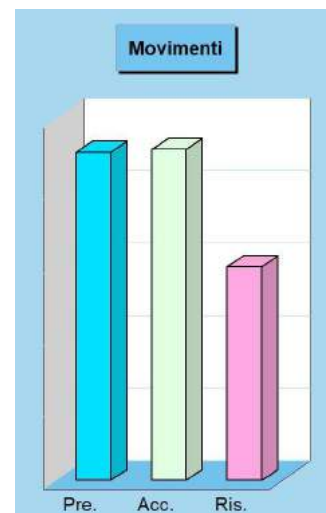
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	93,9%	24,7%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	100,0%	100,0%
Altre entrate	116,7%	99,9%
Totale	100,9%	64,5%



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.145.596,80	1.075.581,55	70.015,25
Trasf. C/capitale	(+) 60.000,00	0,00	60.000,00
Alienazione beni	(+) 161.105,95	161.105,95	0,00
Altre entrate	(+) 900.000,00	1.049.904,20	-149.904,20
Totale	2.266.702,75	2.286.591,70	-19.888,95

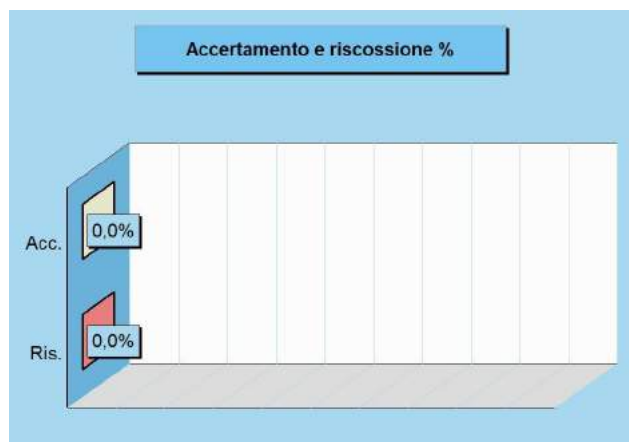
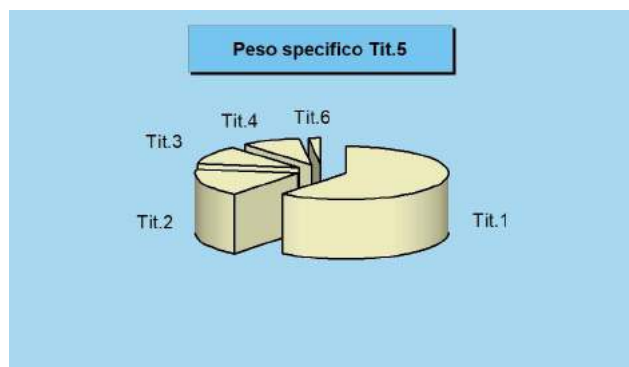
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.075.581,55	265.407,11	810.174,44
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 161.105,95	161.105,95	0,00
Altre entrate	(+) 1.049.904,20	1.048.904,20	1.000,00
Totale	2.286.591,70	1.475.417,26	811.174,44



Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

Stato accertamento e grado riscossione

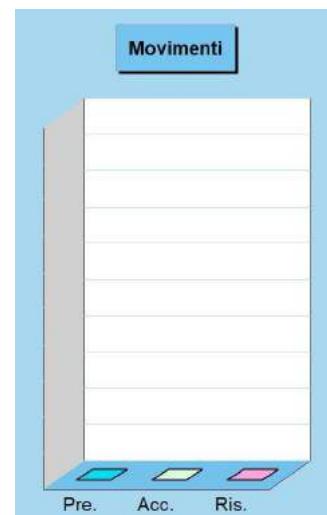
TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



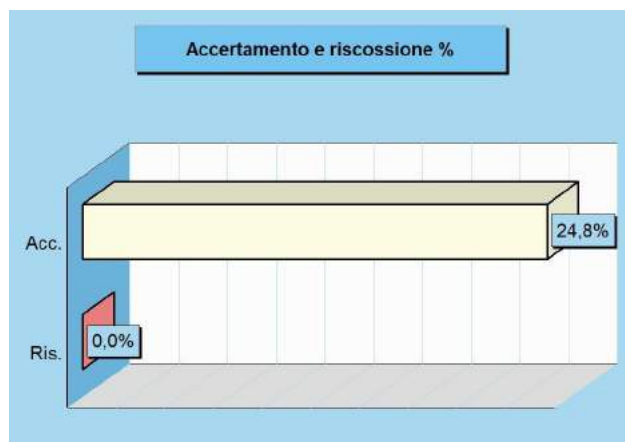
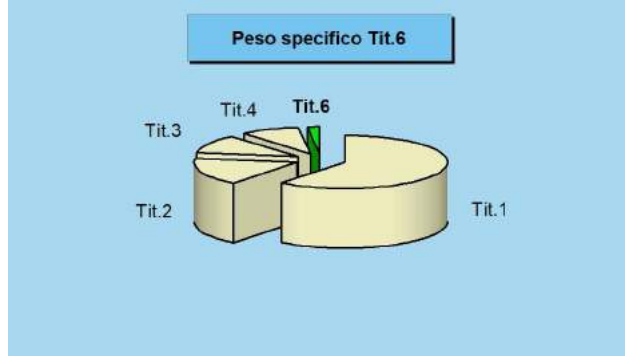
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	462.001,19	0,00

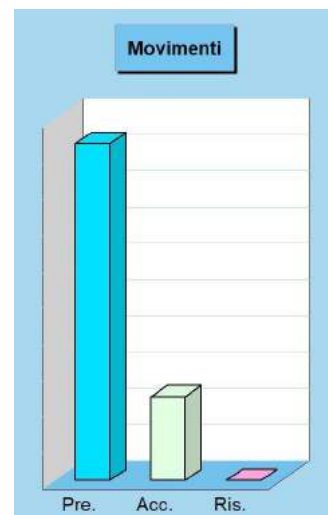
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	24,8%	-
Altre attività	-	-
Totale	24,8%	-



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 1.861.001,19	462.001,19	1.399.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	1.861.001,19	462.001,19	1.399.000,00

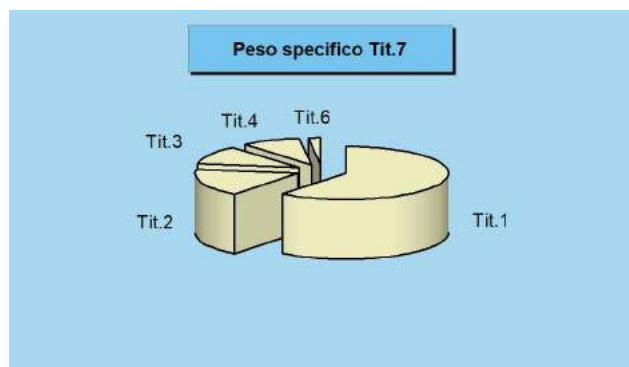
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 462.001,19	0,00	462.001,19
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	462.001,19	0,00	462.001,19



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.

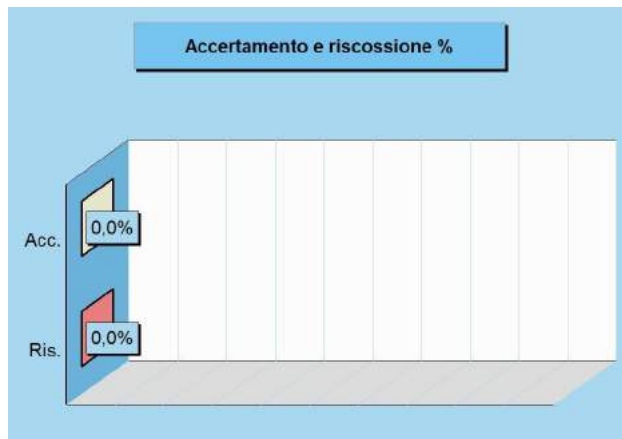


Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	11.416.278,31	14.790.083,37
Trasferimenti correnti	5.985.056,15	4.118.428,20
Extratributarie	2.598.658,44	2.770.942,71
Entrate C/capitale	2.042.637,69	2.286.591,70
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	900.000,00	462.001,19
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	2.966.829,45	5.027.126,78
Totale	25.909.460,04	29.455.173,95

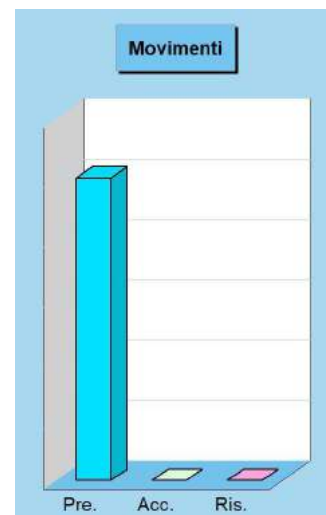
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	5.012.722,00	0,00	5.012.722,00
Totale		5.012.722,00	0,00	5.012.722,00
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



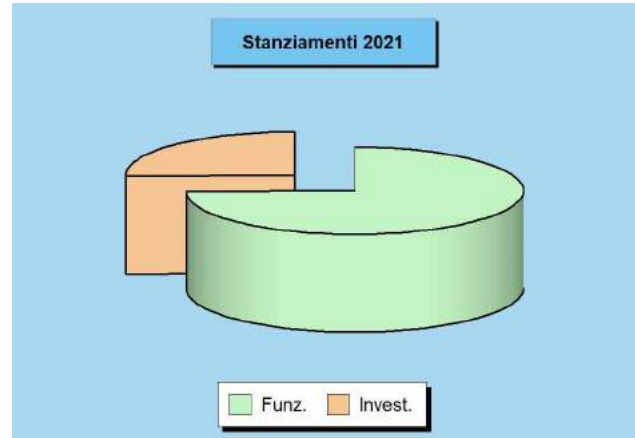
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2021

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	4.999.628,51	0,00	0,00	4.999.628,51
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.010.179,00	0,00	0,00	1.010.179,00
4 Istruzione	(+)	1.038.272,00	0,00	0,00	1.038.272,00
5 Beni e attività culturali	(+)	999.269,65	0,00	0,00	999.269,65
6 Sport e tempo libero	(+)	366.542,28	0,00	0,00	366.542,28
7 Turismo	(+)	1.063.359,66	0,00	0,00	1.063.359,66
8 Territorio, abitazioni	(+)	309.738,33	0,00	0,00	309.738,33
9 Tutela ambiente	(+)	4.885.167,01	0,00	0,00	4.885.167,01
10 Trasporti	(+)	1.282.468,26	0,00	0,00	1.282.468,26
11 Soccorso civile	(+)	33.030,00	0,00	0,00	33.030,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.740.496,63	0,00	0,00	3.740.496,63
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.679.034,02	0,00	0,00	1.679.034,02
50 Debito pubblico	(+)	0,00	677.892,00	0,00	677.892,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	5.012.722,00	5.012.722,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		21.469.685,35	677.892,00	5.012.722,00	27.160.299,35

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.141.013,51	0,00	1.141.013,51
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	295.381,86	0,00	295.381,86
4 Istruzione	(+)	1.302.347,50	0,00	1.302.347,50
5 Beni e attività culturali	(+)	313.423,88	0,00	313.423,88
6 Sport e tempo libero	(+)	422.793,98	0,00	422.793,98
7 Turismo	(+)	1.087.588,80	0,00	1.087.588,80
8 Territorio, abitazioni	(+)	61.000,00	0,00	61.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.880.644,94	0,00	1.880.644,94
10 Trasporti	(+)	2.510.555,65	0,00	2.510.555,65
11 Soccorso civile	(+)	94.890,00	0,00	94.890,00
12 Sociale e famiglia	(+)	92.436,70	0,00	92.436,70
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.202.076,82	0,00	9.202.076,82

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

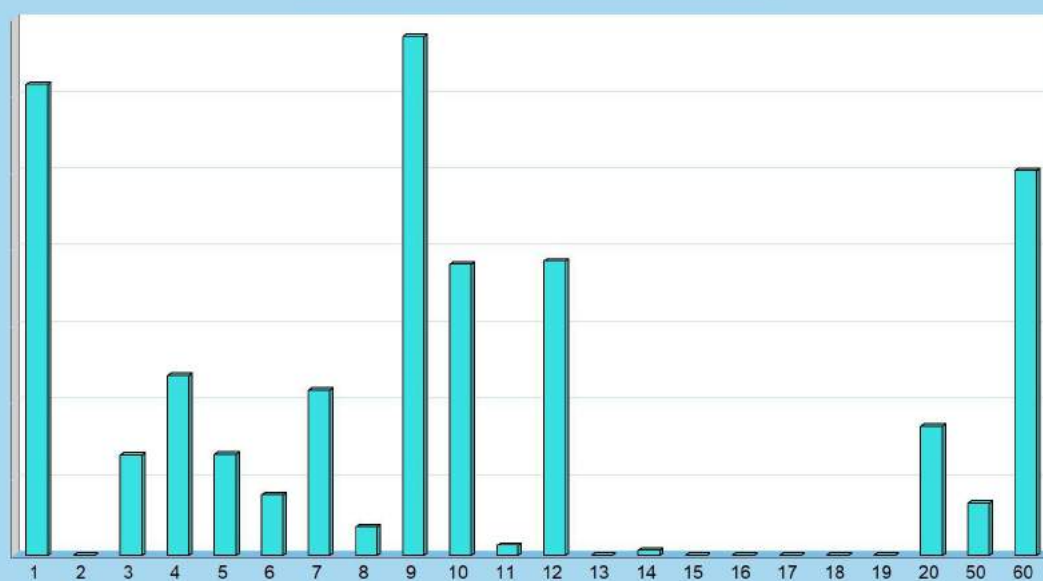
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	4.999.628,51	1.141.013,51	6.140.642,02
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.010.179,00	295.381,86	1.305.560,86
4 Istruzione	(+)	1.038.272,00	1.302.347,50	2.340.619,50
5 Beni e attività culturali	(+)	999.269,65	313.423,88	1.312.693,53
6 Sport e tempo libero	(+)	366.542,28	422.793,98	789.336,26
7 Turismo	(+)	1.063.359,66	1.087.588,80	2.150.948,46
8 Territorio, abitazioni	(+)	309.738,33	61.000,00	370.738,33
9 Tutela ambiente	(+)	4.885.167,01	1.880.644,94	6.765.811,95
10 Trasporti	(+)	1.282.468,26	2.510.555,65	3.793.023,91
11 Soccorso civile	(+)	33.030,00	94.890,00	127.920,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.740.496,63	92.436,70	3.832.933,33
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	62.500,00	0,00	62.500,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.679.034,02	0,00	1.679.034,02
50 Debito pubblico	(+)	677.892,00	0,00	677.892,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	5.012.722,00	0,00	5.012.722,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		27.160.299,35	9.202.076,82	36.362.376,17

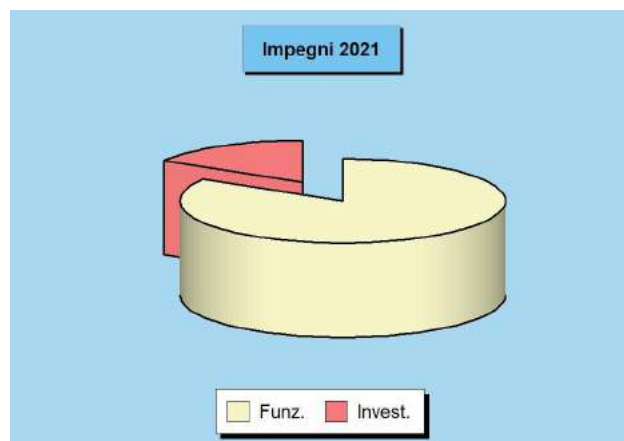
Previsioni per singola missione 2021



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	4.127.704,49	0,00	0,00	4.127.704,49
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	991.905,14	0,00	0,00	991.905,14
4 Istruzione	(+)	1.006.871,37	0,00	0,00	1.006.871,37
5 Beni e attività culturali	(+)	968.913,78	0,00	0,00	968.913,78
6 Sport e tempo libero	(+)	339.662,25	0,00	0,00	339.662,25
7 Turismo	(+)	1.062.489,46	0,00	0,00	1.062.489,46
8 Territorio, abitazioni	(+)	293.732,99	0,00	0,00	293.732,99
9 Tutela ambiente	(+)	4.849.798,70	0,00	0,00	4.849.798,70
10 Trasporti	(+)	1.259.761,94	0,00	0,00	1.259.761,94
11 Soccorso civile	(+)	31.552,50	0,00	0,00	31.552,50
12 Sociale e famiglia	(+)	3.440.560,54	0,00	0,00	3.440.560,54
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	53.198,86	0,00	0,00	53.198,86
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	654.690,66	0,00	654.690,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		18.426.152,02	654.690,66	0,00	19.080.842,68

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	873.177,63	0,00	873.177,63
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	244.737,70	0,00	244.737,70
4 Istruzione	(+)	947.700,82	0,00	947.700,82
5 Beni e attività culturali	(+)	10.842,66	0,00	10.842,66
6 Sport e tempo libero	(+)	68.496,10	0,00	68.496,10
7 Turismo	(+)	70.455,83	0,00	70.455,83
8 Territorio, abitazioni	(+)	57.868,99	0,00	57.868,99
9 Tutela ambiente	(+)	383.435,24	0,00	383.435,24
10 Trasporti	(+)	973.952,39	0,00	973.952,39
11 Soccorso civile	(+)	1.810,00	0,00	1.810,00
12 Sociale e famiglia	(+)	89.637,16	0,00	89.637,16
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		3.722.114,52	0,00	3.722.114,52

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

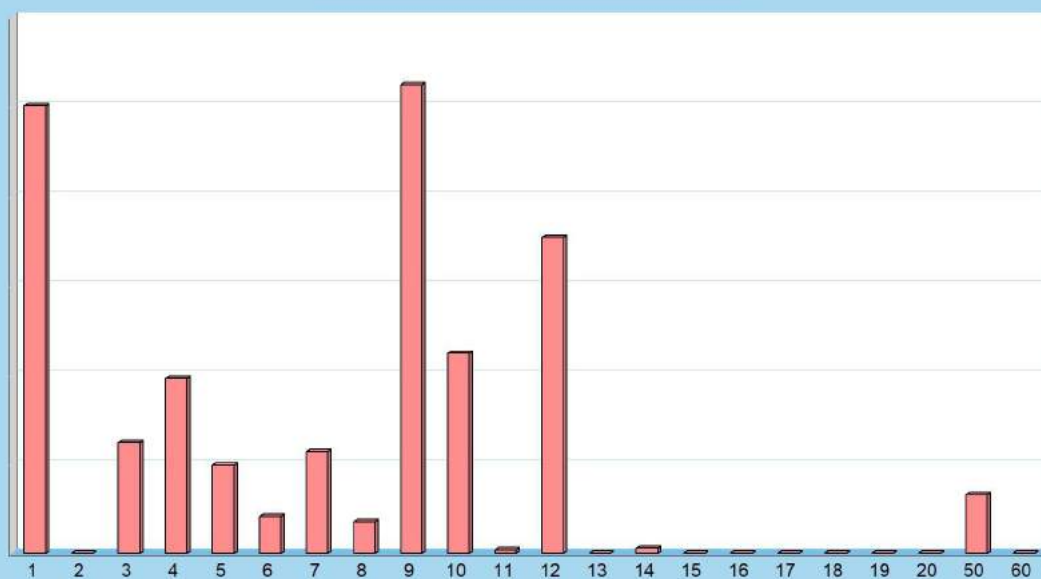
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	4.127.704,49	873.177,63	5.000.882,12
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	991.905,14	244.737,70	1.236.642,84
4 Istruzione	(+)	1.006.871,37	947.700,82	1.954.572,19
5 Beni e attività culturali	(+)	968.913,78	10.842,66	979.756,44
6 Sport e tempo libero	(+)	339.662,25	68.496,10	408.158,35
7 Turismo	(+)	1.062.489,46	70.455,83	1.132.945,29
8 Territorio, abitazioni	(+)	293.732,99	57.868,99	351.601,98
9 Tutela ambiente	(+)	4.849.798,70	383.435,24	5.233.233,94
10 Trasporti	(+)	1.259.761,94	973.952,39	2.233.714,33
11 Soccorso civile	(+)	31.552,50	1.810,00	33.362,50
12 Sociale e famiglia	(+)	3.440.560,54	89.637,16	3.530.197,70
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	53.198,86	0,00	53.198,86
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	654.690,66	0,00	654.690,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		19.080.842,68	3.722.114,52	22.802.957,20

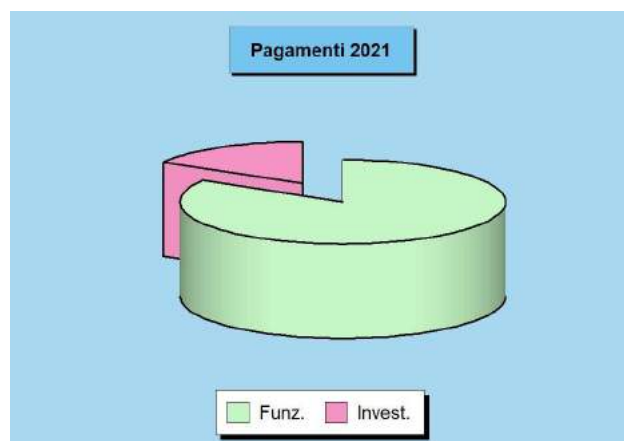
Impegni per singola missione 2021



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	3.475.879,26	0,00	0,00	3.475.879,26
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	833.967,31	0,00	0,00	833.967,31
4 Istruzione	(+)	602.896,83	0,00	0,00	602.896,83
5 Beni e attività culturali	(+)	803.620,81	0,00	0,00	803.620,81
6 Sport e tempo libero	(+)	188.886,06	0,00	0,00	188.886,06
7 Turismo	(+)	555.064,63	0,00	0,00	555.064,63
8 Territorio, abitazioni	(+)	269.400,09	0,00	0,00	269.400,09
9 Tutela ambiente	(+)	3.023.002,38	0,00	0,00	3.023.002,38
10 Trasporti	(+)	980.536,52	0,00	0,00	980.536,52
11 Soccorso civile	(+)	6.266,39	0,00	0,00	6.266,39
12 Sociale e famiglia	(+)	2.716.843,97	0,00	0,00	2.716.843,97
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.188,00	0,00	0,00	1.188,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	654.690,66	0,00	654.690,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		13.457.552,25	654.690,66	0,00	14.112.242,91

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	659.310,45	0,00	659.310,45
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	175.698,05	0,00	175.698,05
4 Istruzione	(+)	867.974,26	0,00	867.974,26
5 Beni e attività culturali	(+)	225,00	0,00	225,00
6 Sport e tempo libero	(+)	41.493,72	0,00	41.493,72
7 Turismo	(+)	55.146,77	0,00	55.146,77
8 Territorio, abitazioni	(+)	19.520,44	0,00	19.520,44
9 Tutela ambiente	(+)	262.028,77	0,00	262.028,77
10 Trasporti	(+)	655.767,50	0,00	655.767,50
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	35.969,26	0,00	35.969,26
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		2.773.134,22	0,00	2.773.134,22

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

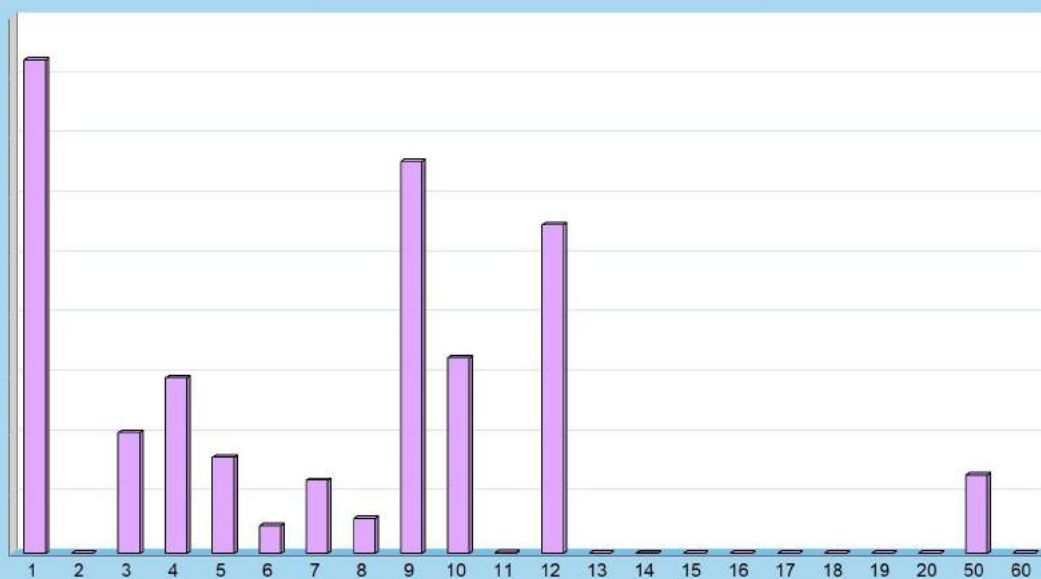
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	3.475.879,26	659.310,45	4.135.189,71
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	833.967,31	175.698,05	1.009.665,36
4 Istruzione	(+)	602.896,83	867.974,26	1.470.871,09
5 Beni e attività culturali	(+)	803.620,81	225,00	803.845,81
6 Sport e tempo libero	(+)	188.886,06	41.493,72	230.379,78
7 Turismo	(+)	555.064,63	55.146,77	610.211,40
8 Territorio, abitazioni	(+)	269.400,09	19.520,44	288.920,53
9 Tutela ambiente	(+)	3.023.002,38	262.028,77	3.285.031,15
10 Trasporti	(+)	980.536,52	655.767,50	1.636.304,02
11 Soccorso civile	(+)	6.266,39	0,00	6.266,39
12 Sociale e famiglia	(+)	2.716.843,97	35.969,26	2.752.813,23
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.188,00	0,00	1.188,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	654.690,66	0,00	654.690,66
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		14.112.242,91	2.773.134,22	16.885.377,13

Pagamenti per singola missione 2021



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2021

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	4.999.628,51	393.584,20	4.606.044,31	4.127.704,49	82,56%
	Invest.	1.141.013,51	241.499,54	899.513,97	873.177,63	76,53%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.010.179,00	0,00	1.010.179,00	991.905,14	98,19%
	Invest.	295.381,86	50.643,86	244.738,00	244.737,70	82,85%
Istruzione	Funz.	1.038.272,00	0,00	1.038.272,00	1.006.871,37	96,98%
	Invest.	1.302.347,50	324.890,37	977.457,13	947.700,82	72,77%
Cultura	Funz.	999.269,65	0,00	999.269,65	968.913,78	96,96%
	Invest.	313.423,88	285.561,71	27.862,17	10.842,66	3,46%
Sport	Funz.	366.542,28	0,00	366.542,28	339.662,25	92,67%
	Invest.	422.793,98	351.793,98	71.000,00	68.496,10	16,20%
Turismo	Funz.	1.063.359,66	0,00	1.063.359,66	1.062.489,46	99,92%
	Invest.	1.087.588,80	17.128,80	1.070.460,00	70.455,83	6,48%
Territorio	Funz.	309.738,33	0,00	309.738,33	293.732,99	94,83%
	Invest.	61.000,00	0,00	61.000,00	57.868,99	94,87%
Tutela ambiente	Funz.	4.885.167,01	0,00	4.885.167,01	4.849.798,70	99,28%
	Invest.	1.880.644,94	1.434.579,60	446.065,34	383.435,24	20,39%
Trasporti	Funz.	1.282.468,26	0,00	1.282.468,26	1.259.761,94	98,23%
	Invest.	2.510.555,65	986.656,79	1.523.898,86	973.952,39	38,79%
Soccorso civile	Funz.	33.030,00	0,00	33.030,00	31.552,50	95,53%
	Invest.	94.890,00	2.436,70	92.453,30	1.810,00	1,91%
Sociale e famiglia	Funz.	3.740.496,63	0,00	3.740.496,63	3.440.560,54	91,98%
	Invest.	92.436,70	0,00	92.436,70	89.637,16	96,97%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	62.500,00	0,00	62.500,00	53.198,86	85,12%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.679.034,02	0,00	1.679.034,02	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	677.892,00	0,00	677.892,00	654.690,66	96,58%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	5.012.722,00	0,00	5.012.722,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2021

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	4.606.044,31	4.127.704,49	3.475.879,26	84,21%
	Invest.	899.513,97	873.177,63	659.310,45	75,51%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.010.179,00	991.905,14	833.967,31	84,08%
	Invest.	244.738,00	244.737,70	175.698,05	71,79%
Istruzione	Funz.	1.038.272,00	1.006.871,37	602.896,83	59,88%
	Invest.	977.457,13	947.700,82	867.974,26	91,59%
Cultura	Funz.	999.269,65	968.913,78	803.620,81	82,94%
	Invest.	27.862,17	10.842,66	225,00	2,08%
Sport	Funz.	366.542,28	339.662,25	188.886,06	55,61%
	Invest.	71.000,00	68.496,10	41.493,72	60,58%
Turismo	Funz.	1.063.359,66	1.062.489,46	555.064,63	52,24%
	Invest.	1.070.460,00	70.455,83	55.146,77	78,27%
Territorio	Funz.	309.738,33	293.732,99	269.400,09	91,72%
	Invest.	61.000,00	57.868,99	19.520,44	33,73%
Tutela ambiente	Funz.	4.885.167,01	4.849.798,70	3.023.002,38	62,33%
	Invest.	446.065,34	383.435,24	262.028,77	68,34%
Trasporti	Funz.	1.282.468,26	1.259.761,94	980.536,52	77,84%
	Invest.	1.523.898,86	973.952,39	655.767,50	67,33%
Soccorso civile	Funz.	33.030,00	31.552,50	6.266,39	19,86%
	Invest.	92.453,30	1.810,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	3.740.496,63	3.440.560,54	2.716.843,97	78,97%
	Invest.	92.436,70	89.637,16	35.969,26	40,13%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	62.500,00	53.198,86	1.188,00	2,23%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.679.034,02	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	677.892,00	654.690,66	654.690,66	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	5.012.722,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

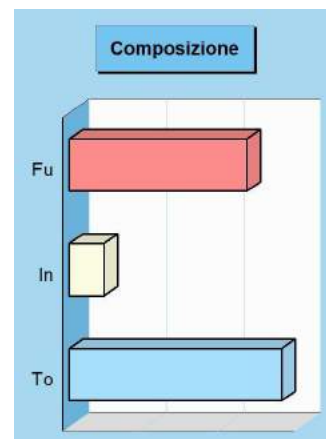
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



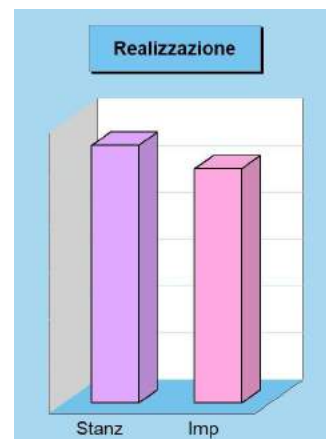
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.999.628,51	-	
In conto capitale	(+)	-	1.141.013,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.999.628,51	1.141.013,51	6.140.642,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	393.584,20	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	241.499,54	
Programmazione effettiva		4.606.044,31	899.513,97	5.505.558,28



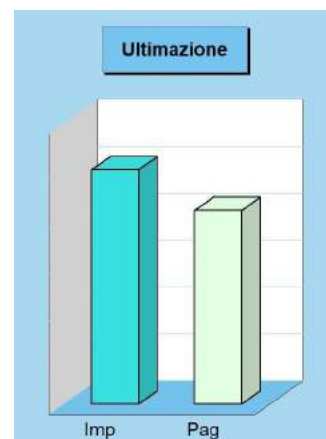
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.999.628,51	4.127.704,49	
In conto capitale	(+)	1.141.013,51	873.177,63	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.140.642,02	5.000.882,12	81,44%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	393.584,20	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	241.499,54	-	
Programmazione effettiva		5.505.558,28	5.000.882,12	90,83%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.127.704,49	3.475.879,26	
In conto capitale	(+)	873.177,63	659.310,45	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.000.882,12	4.135.189,71	82,69%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.000.882,12	4.135.189,71	82,69%





Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 | Organi istituzionali

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del Sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione agli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione e finalità: Il programma riguarda il supporto agli organi di governo nell'attività prettamente istituzionale, in particolare quella del Sindaco.

La Segreteria Generale e l'Ufficio di Staff sono chiamati a supportare sotto il profilo amministrativo-gestionale l'attività del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri.

Si tratta di quelle iniziative che, tradizionalmente, accompagnano le solennità religiose, civili (Giornata della memoria, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, ecc.) e le attività di rappresentanza (scambi, gemellaggi, cerimonie...) attraverso l'adozione degli atti necessari e conseguenti (acquisti di rappresentanza, targhe, affidamenti servizi e forniture...). Come già attuato nel corso del 2020, a causa delle restrizioni imposte per il contrasto alla diffusione del Covid-19, tali iniziative si potranno svolgere alla presenza delle sole autorità assicurando però la diffusione alla cittadinanza attraverso gli strumenti di comunicazione digitale di cui si è dotato nel corso di questi anni l'ente comunale.

Le attività di comunicazione, altrettanto rilevanti, riguardano l'importante relazione Cittadino – Sindaco e/o Amministratore per consentire l'impiego più razionale possibile della risorsa-tempo oltre alla corretta veicolazione dei messaggi dell'Amministrazione sia verso la cittadinanza che verso gli organi di stampa.

L'obiettivo sarà inoltre quello di garantire la possibilità di comunicazione tra i cittadini ed il Sindaco e altri amministratori anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e di accrescere gli strumenti di informazione implementando l'utilizzo dei social media e delle tecnologie smart utili a raggiungere i destinatari in tempo reale: facebook, whatsapp, sito web istituzionale. Tali strumenti, di nuova realizzazione nel triennio di Amministrazione, sono risultati particolarmente utili anche durante le fasi di limitazioni imposte per la gestione dell'emergenza Covid-19.

L'apparato organizzativo ha consolidato un sistema di diffusione delle informazioni mediante comunicati stampa, conferenze stampa e l'utilizzo dei social media, che verrà mantenuto nel corso dei prossimi anni. Nelle pubblicazioni si utilizzerà soprattutto la rete informatica, attraverso la pubblicazione sul sito e l'invio di newsletter e whatsapp all'utenza "abanonews", allo scopo di raggiungere ampie fasce di cittadinanza a costi contenuti.

L'attività istituzionale e la relativa comunicazione sono indispensabili per diffondere nel cittadino una maggiore consapevolezza dei propri diritti, dei servizi pubblici a cui può accedere, delle iniziative intraprese dall'ente locale in materia di lavori pubblici, innovazione, trasparenza, manifestazioni, eventi e anche nelle situazioni emergenziali come quella legata al Covid-19. Il personale dipendente assegnato a questo ufficio (personale scelto direttamente dal Sindaco) con il supporto degli uffici amministrativi per la parte gestionale consentirà



agli organi di governo di ottenere la necessaria assistenza nella gestione dei rapporti con i cittadini e di mantenere un controllo efficace e diretto su tutte quelle attività che sono l'immediata espressione verso l'esterno del programma amministrativo di mandato.

Supportare l'attività istituzionale del Sindaco e degli Amministratori e diffondere informazioni sulle attività del Comune e degli Amministratori rappresenta la principale finalità da conseguire di questo programma.

Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane finanziarie e strumentali del programma fanno riferimento a quelle assegnate al settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. Le manifestazioni istituzionali si sono svolte in piena conformità alle disposizioni governative e del Prefetto previste per l'emergenza sanitaria da Covid-19.*

Il lavoro di supporto alla Giunta comunale, ai Consiglieri e alle Commissioni consiliari è stato svolto utilizzando tutti i mezzi informatici necessari per il mantenimento del distanziamento sociale e il regolare svolgimento delle sedute.

La comunicazione dell'attività dell'Amministrazione è stata svolta digitalmente e con modalità cartacea in maniera tempestiva e regolare.

L'Ufficio di Gabinetto svolge il ruolo di collegamento diretto tra l'Amministrazione e i cittadini di aponensi, nonché dei comuni limitrofi e stranieri al fine di consentire la comunicazione diretta e indiretta in merito alle tematiche che vengono presentate al Sindaco e alla Giunta Comunale e, inoltre, dando risposte precise e puntuali utilizzando il supporto digitale del servizio mail, messaggistiche istantanea e chiamate telefoniche.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 2 | Segreteria Generale

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione e finalità: Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali - Coordinamento amministrativo.

Il servizio si occupa di supportare l'attività degli Organi Collegiali, Giunta e Consiglio e Commissioni consiliari fornendo loro quanto necessario al compimento dell'attività istituzionale.

Il servizio organizza e sovrintende l'attività dell'Ufficio Segreteria che si occupa delle deliberazioni dei suddetti organi collegiali i quali potranno svolgere le loro attività anche in videoconferenza. Sono assicurate tutte le attività connesse e funzionali quali comunicazioni, convocazioni, verbalizzazioni, corresponsione dei gettoni di presenza dei consiglieri, gestione missioni degli amministratori...; vengono comunque svolte le attività ordinarie quali l'acquisto di beni e servizi, le iscrizioni associative, l'affidamento di servizi di supporto.

La Segreteria Generale organizza e gestisce i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, l'ufficio messi, adottando i necessari e conseguenti atti anche di spesa e provvedendo agli affidamenti necessari per il buon andamento dei servizi (es. servizio postale, servizio di pulizia degli uffici comunali, l'installazione di distributori di alimenti e bevande all'interno dei medesimi, il servizio di registrazione delle sedute consiliari, ecc.) e al mantenimento in essere degli stessi a scadenza.

Inoltre nel Settore Servizi Amministrativi

- l'Ufficio assicurazioni e sinistri si occupa della stipula e della gestione delle polizze assicurative dell'ente curando i rapporti con il Broker e con le Compagnie. Dal 1/1/2020 si gestiscono in modo diretto (senza intermediari) i sinistri RCT sotto franchigia

- l'Ufficio Affari Legali è incaricato di coordinare la gestione del contenzioso dell'ente ed i rapporti con i legali incaricati, oltre alle attività connesse, correlate e conseguenti. Si provvederà inoltre alla predisposizione del nuovo albo dei difensori dell'ente

- L'Ufficio Contratti è il riferimento per l'attività contrattuale dell'Amministrazione, curando anche gli aspetti fiscali e civilistici post stipula.

Nei prossimi anni l'obiettivo dell'Amministrazione sarà, oltre a perfezionare l'utilizzo della tecnologia informatica nella gestione degli atti amministrativi attraverso le modalità elettroniche di firma e conservazione e l'adeguamento alle disposizioni di legge, nonché quello di snellire ulteriormente l'attività amministrativa attraverso la ricerca di nuove soluzioni in modo da conseguire un risparmio dei tempi oltre alla massima trasparenza richiesta dall'Ordinamento con riferimento all'attività amministrativa.

Si provvederà a implementare il software per l'archiviazione delle pratiche legali e ad affidare i servizi e le forniture in scadenza, tra le quali il contratto di concessione per l'installazione presso gli uffici comunali di alimenti e bevande, per un periodo di 5 anni, attività che si è dovuta procrastinare a causa dell'emergenza Covid-19.



Risorse strumentali e risorse umane: Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali – Coordinamento amministrativo.

Il servizio si è occupato di supportare l'attività degli organi collegiali, Giunta e Consiglio e Capigruppo consiliari fornendo loro quanto necessario al compimento dell'attività istituzionale, anche mediante l'uso delle tecnologie necessarie allo svolgimento delle sedute degli organi in modalità "videoconferenza".

Sono state assicurate tutte le attività connesse e funzionali quali comunicazioni, convocazioni, verbalizzazioni, corresponsione dei gettoni di presenza dei Consiglieri, gestione missioni degli amministratori...; sono state svolte le attività ordinarie quali l'acquisto di beni e servizi, le iscrizioni associative, l'affidamento di servizi di supporto.

La Segreteria Generale ha organizzato e gestito i servizi di supporto a tutti gli uffici comunali quali il centralino, il protocollo, l'ufficio messi, adottando i necessari e conseguenti atti anche di spesa e provvedendo agli affidamenti necessari per il buon andamento dei servizi (es. servizio postale, servizio di pulizia degli uffici comunali, l'installazione di distributori di alimenti e bevande all'interno dei medesimi, il servizio di registrazione delle sedute consiliari, ecc.) e al mantenimento in essere degli stessi a scadenza: in particolare, nell'anno 2021 sono stati adottati i provvedimenti necessari al rinnovo del contratto di appalto dei servizi postali per n. 2 anni a partire dal 01.01.2022.

L'ufficio Protocollo ha provveduto alla giornaliera registrazione in arrivo dei documenti pervenuti all'Ente e l'ufficio dei Messi comunali ha garantito il servizio di notificazione degli atti sia per l'Ente, sia per soggetti esterni nei casi previsti dalla legge e, inoltre, ha provveduto alla regolare pubblicazione degli atti all'Albo On Line come da normativa.

Il servizio Affari legali e assicurazioni si è occupato dell'istruzione e del monitoraggio delle pratiche legali che vede coinvolto l'Ente comunale. Per la difesa si è avvalso di professionisti esterni attraverso affidamenti di servizi nel rispetto della normativa vigente. Sono state gestite anche le pratiche che necessitano di attività stragiudiziale, affidando se del caso, i relativi servizi e istruendo se necessario, anche le eventuali composizioni bonarie e transazioni. L'ufficio ha provveduto, altresì, all'apertura, all'aggiornamento ed al monitoraggio delle pratiche assicurative connesse alle cause nuove e di quelle già pendenti (su polizze Tutela Legale e R.C. Patrimoniale).

Nell'anno 2021, l'ufficio ha trattato n. 7 nuovi procedimenti proposti dinanzi al Giudice di Pace, n. 10 nuovi procedimenti civili o amministrativi di primo e/o secondo grado, n. 1 procedimento penale d'appello, n. 1 di recupero coattivo spese derivanti da ordinanza T.A.R. Veneto.

Si è istruito il riconoscimento di n. 3 debiti fuori bilancio.

E' stato inoltre approvato l'elenco dei professionisti esterni cui affidare singoli incarichi di patrocinio legale (deliberazione di Giunta comunale n. 137/2021).

Sono stati monitorati e seguiti i sinistri aperti anche sulle altre polizze assicurative dell'Ente adottando i provvedimenti all'uopo necessari; in particolare per la polizza R. C. Terzi si è provveduto alla gestione diretta dei sinistri sotto franchigia in S.I.R. (Self Insured Retention).

E' stato affidato per l'anno 2022 il servizio di gestione dei sinistri RCT/O in S.I.R. sotto la franchigia prevista nella polizza dell'Ente.

E' stata stipulata una polizza per rischi derivanti da cyber attacchi e hackeraggio (Cyber Risks) per la durata di due anni (dal 30/06/2021 al 30/06/2023).

Con riferimento alla polizza R.C. Auto, è stata attivata la garanzia accessoria furto/incendio per i mezzi comunali di recente acquisto o comunque di valore superiore ad euro 4.000,00.

E' stata affidata la concessione del servizio di somministrazione di bevande e snacks mediante distributori automatici installati presso gli edifici comunali per la durata di 5 anni, decorrenti dall'01/07/2021.

E' stato gestito il servizio di pulizia degli immobili comunali provvedendo a tutti gli adempimenti necessari anche per l'emergenza Covid-19.



Finalità conseguite: supporto giuridico al fine di consentire l'agevole funzionamento dell'attività istituzionale; gestione ordinata del contenzioso, assicurando il necessario collegamento con i professionisti e gli uffici interessati; gestione delle polizze assicurative dell'Ente, dei rapporti con il broker e gestione sinistri.

**Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Rilevazione dei risultati raggiunti: La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è stata orientata all'efficienza, efficacia ed economicità. Il rispetto di tali principi è stato ancora più importante in una fase in cui gli effetti sul bilancio conseguenti all'emergenza Covid-19 hanno richiesto monitoraggi continui e costanti. I trasferimenti e le loro modalità di erogazione e rendicontazione provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in particolare collegati all'emergenza Covid-19, hanno comportato numerosi adeguamenti del bilancio comunale.

I Servizi finanziari comunali ricomprendono l'Attività Gestione Bilancio, preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio compresa la contabilità fiscale dell'ente e l'Attività Programmazione e Bilanci, che si occupa delle diverse fasi di programmazione del bilancio. Il Servizio in parola è inoltre di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente.

L'attività gestionale dei Servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.lgs. n. 118/2011, dalla normativa disciplinante la materia contabile e in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente.

La situazione economica generale e gli effetti determinati dall'emergenza Covid-19 hanno costretto il Comune a implementare/migliorare la capacità programmatica e gestionale per attivare le risorse disponibili. Tale situazione è ancora più sfidante soprattutto in relazione agli obiettivi di finanza pubblica, che esigono una sempre maggiore efficacia nella gestione dei mezzi a disposizione. Il Comune di Abano Terme, pur nel rispetto del principio di solidarietà fra enti, ha la possibilità di far fronte alle proprie scelte di sviluppo con le possibili risorse derivanti dalla gestione dei servizi e della fiscalità locale.

L'equilibrio di bilancio è stato oggetto di continuo monitoraggio e come vi è stata una particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dagli equilibri di finanza pubblica.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazioni e finalità: L'ordinaria attività del Servizio Tributi, oltre ad essere finalizzata ad assicurare la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali (IMU, TASI, TARI, Imposta di Soggiorno, Canone occupazione suolo ed aree pubbliche, Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, Canoni scarico delle acque termali ed ai controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti delle diverse entrate, si è attuata in particolare con la:

Gestione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale

A decorrere dal 2021, in ossequio delle disposizioni normative dettate dalla legge 160/2019, è stato istituito nel Comune di Abano Terme il nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla Pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Lo schema di Regolamento per la disciplina del canone di concessione e autorizzazione, la disciplina del servizio pubbliche affissioni e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati è stato predisposto in coordinazione con la Polizia Locale, preposta al rilascio dei permessi e delle opportune autorizzazioni, ed il Concessionario incaricato della gestione dell'Entrata.

Il Regolamento, formulato perseguendo la finalità di stabilire con completezza e precisione le procedure di rilascio, rinnovo e revoca degli atti di concessione o autorizzazione e di specificare dettagliatamente le riduzioni ed esenzioni applicabili è stato sottoposto all'esame del Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 9 del 5 marzo 2021.

L'atto deliberativo, ai fini dell'efficacia, è stata inserito in via telematica e nei termini di legge nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La determinazione delle specifiche tariffe da applicare alle diverse tipologie di occupazioni ed esposizioni pubblicitarie, nonché le tariffe per il servizio delle pubbliche affissioni e dei mercati, demandata dal Regolamento alla competenza della Giunta Comunale, sono state elaborate tenendo conto dell'obbligo dell'invarianza di gettito rispetto agli anni precedenti e sono state successivamente approvate dall'Amministrazione con atto n. 59 del 27 aprile 2021.

Gestione dell'Imposta di Soggiorno

Considerato che l'art. 180, commi 3 e 4, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, come modificati dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, ha mutato la posizione giuridica dei gestori delle strutture ricettive attribuendo agli stessi la responsabilità del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa nei confronti dei pernottanti si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento dell'Imposta di Soggiorno della Città di Abano Terme per adeguarlo al nuovo assetto legislativo e si è inoltre ritenuto di conformarlo ad



alcune nuove modalità operative. Lo schema di Regolamento predisposto è stato sottoposto all'esame del Consiglio Comunale che lo ha approvato in data 5 marzo 2021 con proprio atto n. 8.

L'atto deliberativo, ai fini dell'efficacia, è stata inserito in via telematica e nei termini di legge nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gestione della TARI

Il D. Lgs. n. 116/2020, di attuazione delle Direttive UE 2018/851 e UE 2018/852, ha modificato diverse disposizioni del Testo Unico Ambientale n. 152/2006 in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati e per il servizio di raccolta dei rifiuti. In particolare sono state modificate la definizione e classificazione dei rifiuti, è stato soppresso il potere dei Comuni di assimilazione dei rifiuti speciali a quelli urbani, è stata stabilita la possibilità per le Utenze Non Domestiche di sottrarsi al servizio in privativa comunale e di fruire del servizio di operatore privato abilitato disciplinando così le modalità di esercizio dell'opzione durata ed adempimenti richiesti, termini ed effetti. Inoltre, si sono considerate le altre modifiche introdotte al tributo dalla Legge 178/2020 (riduzione soggetti AIRE) e dalla L. 160/2019 (TARI giornaliera assorbita dal Canone Unico).

Si è reso pertanto necessario procedere con l'aggiornamento del Regolamento Comunale I.U.C. Capo IV "la Tassa sui Rifiuti (TARI)" per adeguarlo alle novità normative di cui sopra apportando le necessarie modifiche. Lo schema di Regolamento predisposto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale che lo ha deliberato con proprio atto n. 30 in data 30 giugno 2021.

Le modifiche al Regolamento hanno impattato conseguentemente sul regime tariffario unitamente al protrarsi delle difficoltà economiche legate dell'emergenza sanitaria. Le tariffe TARI 2021 e le riduzioni applicabili ad imprese ed aziende elaborate dall'ufficio sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30 giugno 2021.

Ai fini della loro efficacia, i due atti deliberativi, sono stati inseriti in via telematica e nei termini di legge nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la pubblicazione nel sito informatico del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Valutata la necessità di utilizzare software specifici per l'area tributi, con spiccate caratteristiche performanti ed informatiche relativamente alle funzionalità online, nel mese di febbraio 2021 è stata individuata la softwarehouse ritenuta più idonea ed è stata incaricata per la fornitura degli applicativi di gestione tributo IMU, gestione stralcio tributo TASI, gestione tributo TARI, gestione Catasto, SIT integrato geo referenziato, sportello telematico con accesso Spid e Cie nonché di una innovativa App, per smartphone e tablet; sono quindi immediatamente iniziate le operazioni di installazione delle procedure e l'attività di migrazione dei dati. Da parte dell'ufficio è stata man mano operata la verifica della correttezza dell'impianto dei dati.

Il nuovo software ha consentito all'ufficio di intraprendere con successo il percorso di transizione digitale al quale la Pubblica Amministrazione è chiamata, con l'obiettivo di accorciare il divario esistente tra cittadini e amministrazione, digitalizzando e utilizzando tecnologie avanzate per facilitare sia i contribuenti che le aziende nella fruizione dei servizi loro dedicati.

E' infatti stato messo a disposizione dei contribuenti uno sportello telematico, con l'accesso tramite Spid o Cie, che ha registrato a fine anno oltre undicimila accessi, e che consente di relazionarsi direttamente con l'ufficio tributi; il servizio è reso disponibile sia sul sito internet del Comune o attivando l'apposita App su smartphone o tablet, attraverso il quale il contribuente può svolgere in autonomia anche alcune funzionalità quali la consultazione della propria situazione anagrafica, la consultazione della propria posizione tributaria conosciuta dal Comune, la consultazione dei dati del catasto relativi ai propri immobili, l'interazione diretta con il Comune tramite la "bacheca messaggi", la scelta della modalità di ricezione documenti generici ed inviti TARI (via posta ordinaria o e-mail) ed il pagamento online della TARI tramite PagoPa.

Dopo l'elaborazione e la definizione delle tariffe e delle riduzioni tariffarie TARI per l'anno 2021, previste per contrastare l'emergenza da covid19, approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 31 del 30.06.2021, l'ufficio ha provveduto all'inserimento delle riduzioni per ogni singola utenza non domestica (oltre 900) per poi procedere alle operazioni di bollettazione stampa e recapito.

Le bollette TARI per l'anno 2021 sono state stampate in forma cartacea per n. 7.520 utenze; l'ufficio, con la collaborazione della Camera di Commercio, è riuscito ad individuare, per le utenze non domestiche, i loro indirizzi di posta elettronica certificata e n. 1.206 bollette informatiche sono state trasmesse alle imprese ed aziende direttamente tramite pec. Inoltre, 1.844 contribuenti di utenze domestiche, che hanno comunicato all'ufficio tributi il loro indirizzo email, hanno ricevuto la bolletta informatica nel proprio indirizzo di posta elettronica.



Attraverso l'utilizzo della App IO l'ufficio ha inviato a 2.349 utenti con il proprio profilo attivo, un messaggio con il quale sono stati avvisati della scadenza dei termini di pagamento; la stessa operazione è effettuata in occasione della scadenza della seconda e della terza rata.

L'utilizzo del nuovo software ha consentito, già a fine anno, l'emissione di oltre 150 avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento della tassa dovuta per l'anno d'imposta 2016.

Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane finanziarie e strumentali del programma fanno riferimento a quelle assegnate al settore.*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rilevazione dei risultati raggiunti: L'attività dell'Ufficio Patrimonio si è svolta nei seguenti ambiti:

- a) area appalti
- b) area regolamenti
- c) area tutela e valorizzazione del territorio aponense
- d) area valorizzazione e incremento del patrimonio immobiliare comunale.

Area appalti

Appalto per il censimento dell'archivio cartaceo comunale.

L'Ufficio, dopo aver predisposto il bando e aggiudicato l'appalto, ha assistito e supportato l'appaltatore durante le attività di:

- *censimento del materiale depositato nei quattro archivi provvisori (magazzino comunale, due garages di via Diaz, piano primo e sottotetto dell'ex UTC di Via Stella, piano terra ex CEOD a Giarre);*
- *predisposizione e controllo delle liste di scarto;*
- *ricomposizione virtuale del materiale censito in serie e sottoserie;*

Appalto per il rimontaggio dell'archivio

L'Ufficio, dopo aver predisposto il bando e aggiudicato l'appalto, sta assistendo e supportando l'appaltatore durante le attività di riordino fisico e schedatura definitiva del materiale censito presso il magazzino comunale;

Area regolamenti

Predisposizione del Regolamento del Verde

L'Ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, ha elaborato e fatto approvare il nuovo Regolamento del Verde, finalizzato a disciplinare sia il verde pubblico che privato.

È stata introdotta una parte di carattere generale, che mira a promuovere la cultura del verde e a coinvolgere la cittadinanza, prevedendo degli strumenti partecipativi ad hoc quali l'affidamento di aree verde pubbliche o il contratto di sponsorizzazione.

Sono stati predisposti degli allegati tecnici concepiti sulla scorta di manuali per utenti quindi facilmente consultabili anche - e soprattutto - dai non addetti ai lavori.

Revisione del Regolamento sull'uso delle sale comunali

È stata avviata la revisione del Regolamento sull'uso delle sale comunali per rendere la gestione di quei locali più adeguata e rispondente alle esigenze rilevate dall'ufficio nella loro gestione.

Area tutela e valorizzazione del territorio aponense

Adesione alla rete "Comuni amici delle api" e predisposizione di un progetto di apicoltura urbana

L'Ufficio ha curato dapprima l'iter consiliare diretto ad aderire alla rete di Comuni ed in seguito ha istruito e gestito la procedura ad evidenza pubblica diretta ad individuare l'associazione no profit di apicoltori cui affidare la realizzazione del progetto di apicoltura urbana.

L'adesione alla rete di "Comuni amici delle api" e la redazione del progetto di apicoltura urbana sono entrambi finalizzati a tutelare il territorio aponense e le sue biodiversità, diffondendo nella cittadinanza - specie in quella di età scolare - adeguata consapevolezza sull'importanza del ruolo delle api nell'ecosistema.

In particolare, il progetto di apicoltura urbana, da realizzarsi in due stralci, comporterà dapprima la collocazione delle arnie in 3 diversi siti (Via Orio Vergani/Ferro Pezzolo; Via Diaz/Carabinieri e Via S. Maria d'Abano/Guazzi)



ed in seguito la valorizzazione dell'area comunale di Via Ponte della Fabbrica, in cui verranno messi a disposizione della collettività, nell'area scoperta, un apiario didattico per osservare da vicino l'attività delle api e, nel fabbricato ivi esistente, un laboratorio di smielatura, un'aula didattica e un magazzino/deposito. L'associazione di apicoltori che si aggiudicherà la realizzazione del progetto dovrà organizzare eventi didattico formativi sia per le scuole abonesi sia per i cittadini che intendano avvicinarsi all'apicoltura.

Adesione non vincolante alla candidatura proposta dall'Ente Parco Colli Euganei a Riserva della Biosfera nell'ambito del progetto UNESCO "Man and the Biosphere – MAB"

L'Ufficio ha curato l'iter amministrativo diretto a sostenere la candidatura, avanzata dall'Ente Parco Colli, di inserire l'area geografica dei Colli euganei tra le Riserve della Biosfera.

Il progetto UNESCO, infatti, prevede l'istituzione di aree protette di ecosistemi terrestri, costieri, e marini – anche in combinazione tra loro – tese a valorizzare un'ampia gamma di attività agricole, artigianali, commerciali, ittiche e turistiche. L'adesione si inserisce nell'ambito di numerose altre iniziative attuate dall'Amministrazione per tutelare il proprio territorio e le sue biodiversità.

Area valorizzazione e incremento del patrimonio immobiliare comunale

Valorizzazione dell'area denominata 1° ROC

Con riferimento all'area dell'ex caserma 1° ROC l'ufficio ha:

organizzato, in collaborazione con l'Università di Bologna, Facoltà di Architettura di Cesena, un Workshop di progettazione alla individuazione di idee e progetti inerenti alla riqualificazione dell'area;

disposto la complessiva pulizia dell'intera area, cui è seguito un rilievo topografico della stessa finalizzato a determinarne la corretta consistenza;

Valorizzazione di terreni comunali a destinazione agricola

L'ufficio ha predisposto un bando diretto a concedere in affitto agrario dei terreni di proprietà comunale a destinazione agricola e di fatto inutilizzati, disponendone lo stralcio dall'appalto sul verde pubblico con conseguente economia di spesa.

Avvio della procedura di valorizzazione dell'ex impianto di potabilizzazione sito in Comune di Padova, Via Decorati al Valor Civile

Nell'ottica di avviare la procedura di sdemanializzazione del dismesso impianto di potabilizzazione sito in Comune di Padova, l'Ufficio ha provveduto a suddividere l'area in due lotti funzionalmente separati, riprendendo in carico dal concessionario del servizio idrico il lotto A che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato dato in comodato gratuito a tempo determinato ad un Ente del Terzo Settore.

L'assegnazione ha consentito di stralciare l'area verde relativa al lotto A dall'appalto sul verde pubblico con conseguente economia di spesa.

Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale

L'Ufficio ha esaminato ciascun cespite di cui si compone il patrimonio immobiliare comunale verificandone la corretta classificazione giuridico-patrimoniale e provvedendo a correggere gli errori riscontrati.

L'attività ha permesso non solo di effettuare un aggiornamento completo dell'inventario comunale, come previsto dal TUEL, ma anche di avere maggior consapevolezza sulla consistenza del patrimonio immobiliare comunale al fine di valutare le più opportune strategie di valorizzazione dello stesso.

Valorizzazione dell'immobile ad uso residenziale sito in Via Sansovino n. 5

L'Ufficio ha curato l'iter consiliare diretto all'inserimento dell'immobile nel Piano Alienazioni e Valorizzazioni, prevedendo che l'alienazione dello stesso avvenga a vantaggio delle 'giovani coppie' di cui ha individuato requisiti.

È stata poi avviata la procedura ad evidenza pubblica diretta ad individuare l'acquirente.

Valorizzazione dell'area di Via Prati

Esaminato lo studio di prefattibilità predisposto da Azienda ULSS 6 Euganea finalizzato alla realizzazione, nell'area di proprietà comunale sita in Via Prati, della 'Casa della Comunità', l'Ufficio ha avviato l'iter amministrativo diretto a consentire all'Azienda di partecipare al bando per ottenere finanziamenti a valere sul Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (P.N.R.R.).

La realizzazione della struttura - in cui confluirà anche l'attuale Distretto sanitario di Via Stella - avrà una superficie complessiva di 720 mq e sarà in grado di offrire sia a livello quantitativo che qualitativo un'ampia gamma di prestazioni socio-assistenziali per un bacino di utenza di circa 40.000 utenti.



Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di quattro immobili confiscati alla criminalità organizzata.

L'Ufficio ha curato l'iter amministrativo diretto, dapprima, a presentare la manifestazione di interesse per l'acquisizione dei quattro immobili, tre alloggi e un garage, e, a trasferimento avvenuto, ha dato corso agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sia sul piano patrimoniale che su quello amministrativo.

In particolare, nella prima fase, è stato dato supporto all'Amministrazione durante gli incontri svoltisi con i Nuclei di Supporto istituiti presso la Prefettura di Padova e propedeutici alla conferenza di servizi indetta dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata e conclusi con la presentazione della manifestazione di interesse all'acquisizione; nella seconda fase si è proceduto a stimare gli immobili, inserire i cespiti nell'inventario comunale, curare la trascrizione del decreto di trasferimento presso la Conservatoria dei RRLL, predisporre la pubblicazione in amministrazione trasparente prevista dal codice antimafia, prendere contatto con gli amministratori condominiali.

Definizione di accordo transattivo per l'ampliamento del parcheggio di Via Pacinotti

A definizione di un contenzioso durato quasi vent'anni, l'Ufficio si è reso parte attiva nel raggiungimento di un accordo bonario in forza del quale il Comune ha acquisito le aree contigue al parcheggio di Via Pacinotti e che verranno utilizzate per ampliarlo al prezzo già concordato in sede di esproprio ed evitando il pagamento a controparte delle spese liquidate in sentenza.

In particolare l'attività svolta è consistita nell'avviare l'iter amministrativo diretto ad approvare lo schema di accordo ed in seguito nel reperimento della documentazione da inviare al notaio rogante.

Ricognizione delle aree comunali occupate abusivamente

L'Ufficio, in sinergia con il Comando di P.L., sta eseguendo una ricognizione delle aree di proprietà comunale occupate senza titolo, provvedendo all'identificazione degli occupanti.

Al termine della ricognizione, l'Ufficio valuterà i singoli casi individuando, per ciascuno di essi, la strategia più adeguata per porre fine all'illegalità o rientrando nella piena disponibilità delle aree o valorizzandole mediante alienazione/affitto agrario/locazione.

Riordino della classificazione giuridica delle aree di sedime delle Stazioni Radio Base (SRB) e predisposizione dello schema tipo di contratto

È stato verificato lo stato patrimoniale delle aree di sedime delle SRB, procedendo alla corretta identificazione catastale e classificazione patrimoniale.

È stato altresì predisposto lo schema tipo di contratto da concludere con gli operatori telefonici interessati ad installare una SRB nel territorio comunale sì da garantire parità di trattamento

Acquisizione al patrimonio comunale disponibile di opere realizzate in assenza di permesso di costruire

L'Ufficio, a seguito dell'accertamento - da parte della P.L. - dell'inottemperanza all'ordinanza di demolizione di opere eseguite in assenza di permesso di costruire, ha avviato l'iter amministrativo diretto ad acquisire gli immobili realizzati abusivamente e le relative aree di sedime al patrimonio disponibile comunale come disposto dall'art. 31 DPR 380/2001 (T.U. Edilizia).

È altresì continuata l'attività ordinaria nell'ambito del Programma in oggetto; in particolare, è continuata l'implementazione dell'Inventario, il supporto agli altri Uffici in ordine alla verifica delle proprietà dell'Ente, l'inserimento dei cespiti immobiliari nel Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la gestione degli orti sociali.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 6 | Ufficio Tecnico

Rilevazione risultati raggiunti: Nel corso del 2021 è continuata l'attività del settore prioritariamente finalizzata:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle scuole;
- alla messa in sicurezza delle strade, dei marciapiedi e delle piste ciclabili con nuove opere e importanti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che hanno interessato tutto il territorio comunale;
- a favorire, conformemente a quanto indicato dalla Legge 13/1989 e dalla DGRV n. 1428/2011, il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, nelle nuove lottizzazioni, negli edifici residenziali pubblici e negli edifici e spazi pubblici od aperti al pubblico;
- al miglioramento delle condizioni del verde pubblico e delle aree a parco in particolare e con la piantumazione di quasi 2000 nuove essenze, oltre alla destinazione a "bosco urbano" di un'ampia area in zona centrale e con la riqualificazione delle attrezzature ludiche presenti;
- allo smaltimento delle pratiche edilizie presentate che rilevavano un pesante arretrato e alla messa in ordine della attività di controllo del territorio; a tal fine si ricorda che la procedura di presentazione delle istanze attinenti lo sportello unico dell'edilizia e delle attività produttive attraverso il portale telematico informatico è completo;
- alla catalogazione e corretta individuazione del patrimonio immobiliare;
- ad un maggiore utilizzo dell'informatica per arrivare alla eliminazione della documentazione cartacea che comporterà una condivisione del lavoro d'ufficio e la semplificazione delle procedure così come previsto dalla normativa vigente;
- alla implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) riguardante il verde pubblico, la segnaletica stradale, gli elementi di arredo, l'illuminazione pubblica, ecc.; questo progetto trasversale per il settore tecnico è finalizzato ad una corretta pianificazione e conoscenza del territorio;
- all'attività di programmazione e di pianificazione territoriale nelle sue varie accezioni.
- alla realizzazione di Abano Terme, città dello "Star Bene", attraverso il concreto miglioramento delle strutture e del loro aspetto, delle infrastrutture della Città, nonché la implementazione ed ottimizzazione dei servizi che la città stessa fornisce ai cittadini ed ai turisti.
- a rendere l'organizzazione del Settore Tecnico più efficiente e razionale.

È proseguita la realizzazione delle opere programmate ed in particolare:

- Realizzazione pista ciclabile su via Sabbioni e Flacco - definizione dell'iter espropriativo e incarico di consulenza a professionista;
- Realizzazione "cappotto" nel plesso scolastico "Pascoli" - completato;
- Messa a norma degli impianti antincendio ed elettrici del Nido e Materna di Monterosso - completato
- Efficientamento energetico copertura scuola "Vittorino da Feltre" - completato;
- Manutenzione straordinaria spogliatoi palestra "Vittorino da Feltre" - completato;
- Ampliamento del parcheggio su via Pacinotti - completata l'acquisizione delle aree;
- Nuova rete acque meteoriche nel "Quartiere Pinazza" - approvato il progetto esecutivo;
- Riqualificazione del Parco Montirone - approvato il progetto esecutivo;
- Primo lotto della ristrutturazione Caserma dei carabinieri - completato;
- Ampliamento degli spogliatoi del campo senza frontiere - in fase di completamento;
- Realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra via Matteotti a via Roveri - in fase di esecuzione
- Progettazione del nuovo spazio a servizio dei turisti e della cittadinanza all'interno del "Parco Magnolia" inserito all'interno di un progetto di riqualificazione dell'intera area a cura dell'Università di Bologna - Facoltà di Architettura di Cesena;



- *Lotti 4 e 5 di messa a norma ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione - completato;*
- *Integrazione del sistema di videosorveglianza completato;*
- *Manutenzione straordinaria scuola De Amicis - completato;*
- *Raddoppio dell'archivio all'interno del magazzino comunale - realizzato e pratica antincendio presentata;*
- *Realizzazione di rotatoria all'intersezione fra le vie Diaz e Puccini - Progetto esecutivo approvato;*
- *Riqualificazione dei viali alberati di vi Diaz e via Mazzini - Progetto esecutivo approvato;*

Sono proseguite le attività per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., quali:

- *aggiornamento e valutazione dei rischi e conseguente stesura del piano di evacuazione dei vari edifici;*
- *sostituzione e implementazione dei D.P.I. per il personale dipendente;*
- *visite mediche del personale con i relativi accertamenti sanitari obbligatori;*
- *prosecuzione del progetto avviato in merito agli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;*
- *redazione di piani di sicurezza e dei D.U.V.R.I.;*
- *prove di evacuazione per gli immobili comunali.*

A causa dell'emergenza per la lotta al Covid-19 i corsi di formazione in presenza sono stati sospesi, non è stato possibile pertanto proseguire con la formazione specifica per il personale e con gli adempimenti relativi allo stress da lavoro correlato;

Sono stati implementati gli attuali sistemi in uso al fine di una maggiore razionalizzazione dei materiali, strumenti, servizi e mezzi impiegati per le manutenzioni, al fine del contenimento dei costi.

Alle attrezzature ed ai mezzi del Settore Tecnico è stata garantita la manutenzione necessaria.



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rilevazione dei risultati raggiunti: I Servizi Demografici gestiscono funzioni di estrema rilevanza per lo status giuridico dei cittadini e dei residenti.

Servizio elettorale: sono state assicurate le periodiche revisioni delle liste elettorali e la consegna delle tessere elettorali in caso di smarrimento o esaurimento degli spazi disponibili.

Toponomastica e Statistica: Sono continuate le attività di revisione generale della toponomastica e della numerazione civica secondo le linee operative dettate dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio con l'ausilio del progetto "Geolander Imapper" scelto per eseguire un rilievo massivo dei numeri civici, della pubblica illuminazione e del patrimonio arboreo.

Proseguimento della campagna di regolarizzazione della numerazione civica e delle attività connesse al Censimento Permanente della Popolazione.

Anagrafe: Nel corso del 2021 è stato perseguito l'obiettivo di rendere i servizi al cittadino sempre più accessibili attraverso la tecnologia e l'utilizzo di soluzioni innovative.

Si è realizzato mediante l'AGENDA SMART la gestione informatica degli appuntamenti – assicurando tuttavia al cittadino un canale agile e con ampio orario di apertura per lo svolgimento delle pratiche più semplici, presso lo sportello integrato con l'Ufficio Protocollo – e si è implementato il servizio con l'avvio della certificazione on line.

E' stata sottoscritta la convenzione con la Questura e i Comuni aderenti per decentrare ad Abano Terme la procedura di rilascio del Passaporto ed è stato attivato il servizio e implementata l'AGENDA SMART per i relativi appuntamenti.

Stato civile: Come è noto diverse sono le funzioni dell'Ufficiale di Stato Civile:

- ricezione, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri e/o negli archivi informatici; di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive lo stato civile di un soggetto;
- conservazione di tale documentazione, perché dai fatti ed atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati;
- rilascio, a chi vi abbia interesse, delle relative certificazioni;
- garantire l'attualità della documentazione in modo che essa sia continuamente aggiornata rispetto alla persona e pertanto:
 - a) formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti dello stato civile pertinenti ai fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, le variazioni della cittadinanza;
 - b) trasmettere alle PPAA che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che



- c) *concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
- d) *rilasciare, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che riguardano lo stato civile;*
- e) *verificare per le PPAA che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.*

L'attività che determina, in questi ultimi anni, un sempre maggior impegno del personale dell'Ufficio di Stato Civile è quella legata alla cittadinanza italiana riconosciuta ai cittadini stranieri per i quali è sorto il diritto ad ottenerla.

L'elevata presenza di cittadini stranieri, anche nati nel territorio italiano, porta con sé una complessa attività di gestione anagrafica degli stessi e che spesso ha numerose conseguenze nelle operazioni di registrazione svolte dall'ufficiale di stato civile che deve anche orientarsi nelle diverse norme dell'ordinamento internazionale. Si è proseguito nell'implementazione delle procedure conseguenti all'introduzione nell'ordinamento nazionale delle Unioni Civili (Legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"). Attraverso le disposizioni inserite dei decreti attuativi sono state gradualmente introdotte le procedure connesse alla tenuta dei Registri, al coordinamento con gli ordinamenti degli altri stati dell'Unione, iscrizioni, trascrizioni e annotazioni.

Polizia mortuaria: *è stato approvato il nuovo regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed Edilizia Cimiteriale.*

Il servizio si è occupato anche della ricezione delle D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) da parte dei cittadini che intendano avvalersi della legge 219/2017.

Per le principali attività di questo programma sono state garantite un loro pieno svolgimento anche nelle fasi emergenziali legate alla diffusione del Covid-19.

Tra le finalità che i Servizi Demografici si sono impegnati a conseguire:

- *Espressione del diritto di voto a tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali*
- *Rispetto dei tempi previsti dalla normativa*
- *Gestione della numerazione civica del territorio*
- *Perfezionamento delle procedure connesse all'operatività dell'A.N.P.R.*
- *Assistenza al cittadino nella richiesta del Passaporto*
- *Aggiornamento sulle novità normative inerenti lo status di straniero, il riconoscimento della cittadinanza, separazioni e unioni civili*
- *Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative*
- *Gestione del rilascio della Carta di Identità Elettronica*
- *Gestione della scelta della donazione degli organi presso il Comune*
- *Ricezione delle DAT*
- *Gestione efficiente delle concessioni cimiteriali*
- *Gestione delle domande d'iscrizione all'AIRE e relativi aggiornamenti*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 8 | Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Rilevazione dei risultati raggiunti: L'Ufficio Sistemi Informatici del Comune di Abano Terme ha assicurato una serie di attività di seguito elencate:

- Aggiornamento continuo dell'infrastruttura informatica in base al criterio della funzionalità e alle linee guida del CAD. L'Ufficio inoltre seguirà le manutenzioni ordinarie del parco macchine di computer fissi e portatili, stampanti e accessori
- Assistenza e verifica della funzionalità del Sito Web Istituzionale
- Manutenzione e gestione delle Centrali Telefoniche, dei telefoni VoIP e dei telefoni analogici dell'ente
- Collaborazione al mantenimento dell'inventario comunale relativamente ai beni informatici
- Gestione, manutenzione e primo intervento sulle linee di connettività dati dell'ente e delle scuole
- Collaborazione alla gestione di tutti i telefoni cellulari, tablet e SIM aziendali
- Monitoraggio e primo intervento sui Tabelloni Informativi a messaggio variabile dislocati nel territorio comunale
- Mantenimento della Convenzione con il CST della Provincia di Padova che eroga i servizi di Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, SITI (sistema informativo territoriale integrato) e Sistema di Gestione Catalogo delle Biblioteche



- *Attività di contatto e gestione dell'iter burocratico dei contratti di Assistenza e Manutenzione dei Software Gestionali e di Noleggio di Stampanti*
- *Verifica e controllo della gestione e manutenzione del Sito Web Istituzionale.*
- *Verifica e controllo delle attività notturne di backup*
- *Supporto alle attività informatiche della Polizia Locale*
- *Mantenimento del Sistema di Geolocalizzazione dei mezzi comunali in special modo della Protezione Civile*
- *Mantenimento e miglioramento del Sistema Disaster Recovery onsite.*
- *Aggiornamento e manutenzione del sistema hardware e software con capacità di reazione intelligente da un potenziale attacco informatico in funzione del furto, violazione e manomissioni di dati non autorizzate*

Inoltre si sono mantenute le seguenti attività:

- *Consolidamento del Sistema di Newsletter per le comunicazioni istituzionali*
- *Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella progettazione per la sostituzione dei collegamenti di fibra ottica tra gli edifici comunali*
- *Consolidamento del nuovo Sistema in Cloud del Disaster Recovery*
- *Collaborazione con gli uffici comunali per lo sviluppo del Sistema di Prenotazione Appuntamenti*
- *Gestione dell'App IO*
- *Implementazione dei pagamenti informatici*
- *Implementazione del sistema SPID*
- *Implementazione del Sistema di assistenza virtuale nel sito web istituzionale.*

Prosecuzione delle seguenti finalità:

- *Continuo aggiornamento e adeguatezza del Sistema Informatico*
- *Supporto per la digitalizzazione delle attività amministrative*
- *Supporto all'informatizzazione delle procedure a sostegno tra cittadino e Comune*
- *Supporto alla semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative*
- *Supporto all'accessibilità e alla fruibilità delle informazioni del Sito Web Istituzionale.*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 10 | Risorse umane

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Il servizio si è occupato della gestione giuridica, amministrativa, contabile, previdenziale, contributiva e formativa del personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dei lavoratori socialmente utili, dei lavoratori parasubordinati, dei soggetti che svolgono stages e tirocini e degli Amministratori Locali.

Il Servizio, inoltre, assiste il Segretario Generale nelle Relazioni Sindacali.

Nel 2021 è proseguita l'esternalizzazione del servizio riferito all'elaborazione degli stipendi del personale, degli amministratori, degli assimilati, inclusa la compilazione dei modelli fiscali e gli altri adempimenti contributivi e previdenziali correlati

Si è provveduto come di consueto alla:

- programmazione e gestione della formazione generale;
- relazioni sindacali, ausilio alle contrattazioni con la controparte sindacale;
- trasmissione dei dati ad Ente esterno per elaborazione dei cedolini;
- liquidazione dei compensi accessori mensili dei dipendenti (straordinari, indennità);
- supporto tecnico agli altri settori dell'Ente nella gestione delle risorse umane;
- la predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (D. Lgs. 165/2001).

Oltre agli adempimenti mensili ed annuali l'ufficio ha istruito numerose altre pratiche tra cui:

- gestione del fondo delle risorse decentrate;
- pratiche previdenziali (pensioni/riscatti/ricongiunzioni/cessioni del quinto);
- statistiche riferite al personale, richieste da enti/ministeri (gedap, gepas, perlapa, ecc.);
- concorsi ed altre procedure selettive per l'assunzione di personale: sono stati assunti 13 dipendenti a tempo indeterminato, oltre a quattro dipendenti somministrati;
- progettazione, gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione della performance e incentivazione del personale.
- aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo tramite R.D.O. su ME.PA. per il triennio 2021-2023, per sopperire alle necessità improvvise e temporanee con la massima rapidità;

L'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi di finanza pubblica che riguardano da un lato il tetto complessivo delle spese riferite al personale, e dall'altro la possibilità di assunzioni di personale esterno alla P.A., oltre che singole voci del bilancio (fondo risorse decentrate, spese di formazione ecc.) è stato impegnato



nel 2021 nel ripristino della consistenza numerica del personale di alcuni servizi, che fluttua a seguito di numerose cessazioni (dimissioni, collocamenti a riposo, trasferimenti). Utilizzando le capacità assunzionali concesse dalla normativa in vigore si è provveduto al reclutamento del personale in base all'ordine di priorità stabilito dagli atti di programmazione.

La formazione del personale, pur condizionata dall'emergenza pandemica, è stata incrementata rispetto all'anno 2020: le iniziative si sono svolte prevalentemente con modalità a distanza.

Tra le finalità che il servizio si è impegnato a conseguire troviamo:

- *adeguata realizzazione del piano dei fabbisogni, allo scopo di assicurare le assunzioni necessarie a garantire il funzionamento degli uffici comunali;*
- *consolidamento della convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;*
- *tempestività e rispetto delle scadenze negli adempimenti in materia fiscale, giuslavoristica, previdenziale e di ogni altro adempimento di competenza dell'Ufficio;*
- *costante monitoraggio e controllo sulla spesa del personale;*
- *supporto alle attività di riorganizzazione della struttura organizzativa;*
- *realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale;*
- *valorizzazione delle professionalità;*
- *collaborazione con gli uffici preposti all'accessibilità, la tempestività e trasparenza delle informazioni;*
- *applicazione del CCNL, del CCDI e degli atti organizzativi e regolamenti connessi.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*



Missione 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 11 | Altri servizi generali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Attività collegate alla gestione del ciclo della performance, alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza.

Sono numerosi gli adempimenti collegati con la gestione del ciclo della performance (D. Lgs.150/2009), con la prevenzione della corruzione (L.190/2012), con la trasparenza (D. Lgs.33/2013) e i controlli interni (D.L. 174/2012 e regolamento comunale in materia).

Gli adempimenti peraltro risultano essere reciprocamente collegati e trasversali, in quanto il rispetto del Piano Anticorruzione e degli obblighi di trasparenza, così come il controllo interno di regolarità amministrativa sono elementi che necessariamente impattano sulla valutazione della performance.

Il Servizio si è occupato di supportare il Segretario Generale/ R.P.C.T. nelle seguenti attività:

- L'elaborazione del Piano degli Obiettivi e delle performance 2022 (delibere di GC 37/2022)
- L'elaborazione del Piano degli Obiettivi e delle performance 2021 (delibere di GC 56/2021, 138/2021 e 163/2021)
- Le verifiche intermedie
- La relazione sulle performance 2020 (delibera di GC 98/2021)
- I rapporti con il nucleo di valutazione (nomina, erogazione dei compensi, attestazioni richieste al medesimo, validazioni)
- Le valutazioni della performance
- L'adempimento degli obblighi di trasparenza, secondo il PTPC, con riferimento alle materie riferite alla performance
- Il supporto agli uffici nella gestione dell'accesso civico
- L'effettuazione dei controlli semestrali di regolarità amministrativa sugli atti e le comunicazioni che ne derivano
- L'elaborazione ed adozione del P.T.P.C. (deliberazione di Giunta comunale n. 45/2021) e della relazione anticorruzione (pubblicata sul sito nei termini)

Le attività sopradescritte sono state svolte in modo regolare e coerente, fornendo agli uffici interessati delle modalità omogenee per far fronte agli adempimenti richiesti dalle norme.

Tra le finalità conseguite vi sono:

- la regolare gestione degli adempimenti collegati al ciclo della performance, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e ai controlli interni;
- adeguata misurazione dell'efficacia dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati;
- l'adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2021 (deliberazione di GC 177/2021).

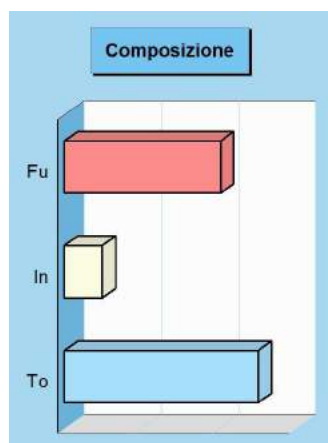


Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane finanziarie e strumentali del programma fanno riferimento a quelle assegnate ai settori interessati.*

Ordine pubblico e sicurezza

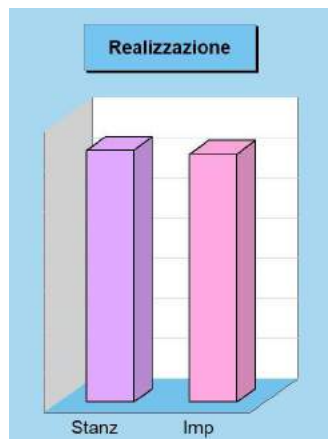
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



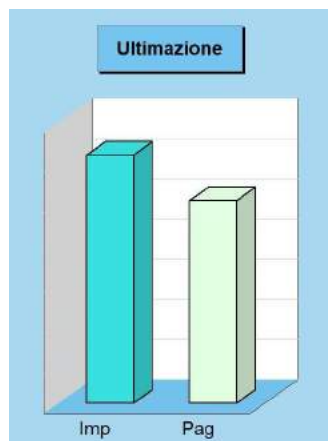
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.010.179,00	-	
In conto capitale	(+)	-	295.381,86	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.010.179,00	295.381,86	1.305.560,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	50.643,86	
Programmazione effettiva		1.010.179,00	244.738,00	1.254.917,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.010.179,00	991.905,14	
In conto capitale	(+)	295.381,86	244.737,70	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.305.560,86	1.236.642,84	94,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	50.643,86	-	
Programmazione effettiva		1.254.917,00	1.236.642,84	98,54



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	991.905,14	833.967,31	
In conto capitale	(+)	244.737,70	175.698,05	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.236.642,84	1.009.665,36	81,65
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.236.642,84	1.009.665,36	81,65



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 | Polizia locale e amministrativa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Nell'anno 2021 il Comando ha concluso progetti iniziati nell'anno 2020, introdotto nuovi servizi per i cittadini e garantito il monitoraggio del territorio sotto il profilo ambientale, stradale, edilizio, sanitario.

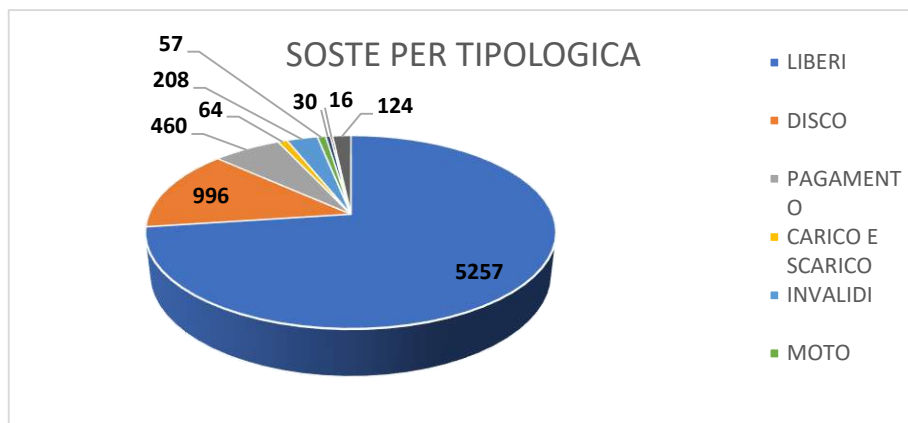
Il personale è stato impegnato dall'inizio della pandemia e per tutto l'anno 2021 in una costante attività di controllo per verificare il rispetto delle prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19. I controlli sono stati svolti prevalentemente nella zona mercatale e nei pubblici esercizi come da Ordinanze del Questore di Padova.

E' stato garantito dall'inizio dell'anno scolastico il presidio degli istituti scolastici con particolare attenzione agli istituti superiori per il controllo circa l'osservanza delle norme Covid e per la prevenzione alla cessione e uso di sostanze psicotrope.

I servizi di presidio del territorio hanno privilegiato nell'anno 2021 il controllo dei quartieri, dei parchi cittadini, il controllo della velocità e il monitoraggio ambientale, sono quasi raddoppiate le ore di servizio del personale impiegato per il controllo dei parchi, della velocità nelle strade e per il corretto conferimento dei rifiuti. Particolare impegno è stato profuso per il controllo della velocità e dei transiti nelle strade, collocando le apparecchiature (Autovelox e contaveicoli) anche in base alle segnalazioni pervenute dai cittadini.



Numerosi sono stati gli interventi finalizzati alla tutela ambientale, al contenimento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e al corretto conferimento degli stessi. E' stato ampliato il numero delle isole ecologiche monitorate, gli accertamenti e le conseguenti sanzioni elevate anche di natura penale. Il 2021 ha visto impegnato tutto il personale per il censimento delle aree di sosta, progetto che ha avuto il duplice obiettivo di aumentare la presenza nel territorio del personale in divisa e di verificare eventuali criticità viabili. Sulla base dei risultati ottenuti verrà realizzata la prossima gara per la gestione delle soste a pagamento.



Il Continuo monitoraggio del territorio ha portato, rispetto all'anno 2020, a registrare:

- un sensibile aumento di fermi e sequestri amministrativi e di verbali contestati direttamente in strada;
- un significativo aumento delle sanzioni contestate per omessa revisione e mancata copertura assicurativa;
- un aumento delle sanzioni per infrazioni di natura ambientale.

Il Comando di P.L. ha introdotto importanti servizi al cittadino grazie all'informatizzazione della gestione delle segnalazioni. Questo ha permesso di monitorare e tracciare le telefonate pervenute e di archiviare tutti gli interventi assegnati e svolti dal personale. I nuovi servizi al cittadino sono stati completati con l'informatizzazione del progetto di controllo di vicinato. L'acquisto del software dedicato ha permesso l'archiviazione delle segnalazioni, delle immagini pervenute e il tempestivo inoltro delle segnalazioni agli Uffici comunali competenti.

Grazie al nuovo sistema le segnalazioni sono state condivise con immediatezza, se ritenuto necessario, anche con le Forze di Polizia.

Con delibera di CC n. 64 in data 06/12/2021 è stato approvato il "Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza ai sensi della L. 689/81". E' un regolamento che si ispira ai principi di trasparenza, parità di trattamento e semplificazione dell'azione amministrativa, vi sono infatti alcuni aspetti demandati alla valutazione del Comune, per i quali è necessario la definizione di criteri ai quali attenersi nel rispetto dei principi di equità, al fine di perseguire l'interesse pubblico e la tutela dei soggetti trasgressori, limitando al massimo la discrezionalità.

Nell'anno 2021 è proseguita l'attività di formazione: tutto il personale ha partecipato ad un corso per il rilascio del certificato di idoneità all'uso delle armi. Agganciato al progetto di sicurezza integrata iniziato con l'approvazione del nuovo Regolamento di videosorveglianza nell'anno 2019, proseguito con il completamento del progetto descritto alla Missione 3 Programma 1, completato con l'acquisto della strumentazione di videosorveglianza mobile per il controllo ambientale e di acquisto di un drone è stata organizzata a formazione per l'ottenimento degli attestati per l'utilizzo del drone: n.9 operatori hanno conseguito l'attestato A1 - A3, frequentato un ulteriore corso e ottenuto l'attestato A2 per l'utilizzo del drone in operazioni critiche.



Missione 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Nell'anno 2021 è stato installato il secondo impianto di videosorveglianza e lettura targhe per il quale il Comune ha avuto il finanziamento dal Ministero dell'Interno; sono stati quindi aggiunte ulteriori 8 telecamere OCR per il tracciamento delle targhe, 8 telecamere di contesto, 6 telecamere di videosorveglianza. Ora tutti i quartieri della Città sono collegati alla centrale operativa e l'impianto OCR lettura targhe è già condiviso con la locale Stazione Carabinieri. Nel luglio 2021, in seguito all'approvazione di una variante, sono stati aggiunti ulteriori punti di ripresa in zone particolarmente delicate e ancora non controllate: nei pressi del Magazzino Comunale, del retro Municipio, del Parco Tiepolo e del Parco Chico Mendes. Sono stati inoltre sostituiti alcuni impianti obsoleti e predisposta la linea per ulteriori impianti (es. Campo Senza Frontiere).

Nell'ottobre 2021 è stato presentato alla Prefettura di Padova il progetto per "la prevenzione e il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti". Il progetto è suddiviso in 2 parti:

- **IMPLEMENTAZIONE TECNOLOGICA:** è prevista la sostituzione degli impianti più vecchi e l'installazione di nuovi punti di ripresa;
- **POTENZIAMENTO SERVIZI:** è prevista la realizzazione di 4 momenti chiamati "Azioni" quali componenti essenziale per realizzare l'obiettivo: non vi può essere attività di controllo e repressione se tale azione non è supportata da un'adeguata attività di informazione, prevenzione, conoscenza, dialogo con i cittadini. Le 4 azioni proposte sono complementari all'implementazione tecnologica descritta al punto precedente; solo l'attuazione completa delle due parti permette di attuare una forte attività di prevenzione e contrasto in materia di sostanze stupefacenti.

Il decreto di approvazione è stato trasmesso nel mese di novembre 2021, con la conferma che il Comune di Abano Terme è stato ammesso al finanziamento per l'importo richiesto. Il progetto, iniziato già nell'anno 2021 con l'attività di educazione civica e sorveglianza agli Istituti scolastici superiori, verrà completato nell'anno 2022.

Nel novembre 2021 è stato presentato un ulteriore progetto consistente nell'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza per il controllo e il monitoraggio di zone particolarmente sensibili del territorio mettendo in collegamento le circonvallazioni con la centrale operativa del Comando di P.L. al



fine di prevenire e reprimere i reati di tipo predatorio e ambientale. Il nuovo sistema, per il quale è stato chiesto un finanziamento per il 75% della cifra al Ministero, sarà direttamente interfacciato con l'esistente Centrale Operativa della Polizia Locale.

Nell'ambito della sorveglianza territoriale nell'anno 2021 è stato portato avanti il progetto di educazione alla civile convivenza, dando concretezza all'art. 19 "Mediazione dei conflitti" del "Regolamento di Polizia Urbana per un civile convivenza" approvato con Del. C.C. n. 63 in data 23.12.2019, completando l'attività svolta per il controllo dei parchi e attuando la prima fase del progetto di prevenzione all'uso e spaccio di sostanze stupefacenti illustrato alla scheda "Missione 3 programma 1".

Sono stati incontrati i ragazzi precedentemente identificati durante il servizio di sorveglianza parchi cittadini e con loro sono state svolte brevi lezioni di educazione al rispetto delle regole e alla civile convivenza.

Particolare interesse ha riscontrato, sempre nell'ambito della civile convivenza, l'applicazione dell'art. 19 del citato "Regolamento di Polizia Urbana" grazie a quale è stato possibile garantire circa 76 interventi per la mediazione dei conflitti di vicinato o condominiali tra privati, spesso su richiesta degli stessi interessati.

È stato completato il progetto del controllo di vicinato con l'acquisto di un software interamente dedicato alla gestione, archiviazione e trasmissione delle segnalazioni pervenute dai cittadini. Il portale è oggi utilizzato anche dagli Agenti per la trasmissione diretta delle varie criticità viabili riscontrate durante il servizio agli uffici comunali competenti.

Nel mese di dicembre, in occasione della presentazione del Nuovo Piano di Protezione Civile in tutti i quartieri della Città a cura del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, è stato presentato nuovamente il progetto ai cittadini. Grazie agli incontri è cresciuto il numero dei segnalatori, dei coordinatori e delle segnalazioni pervenute.

Istruzione e diritto allo studio

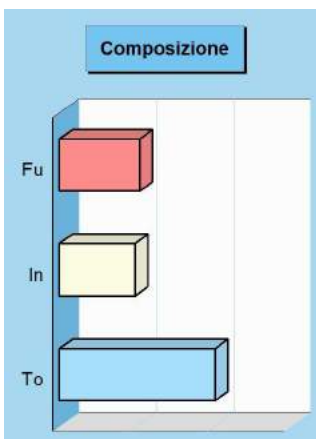
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



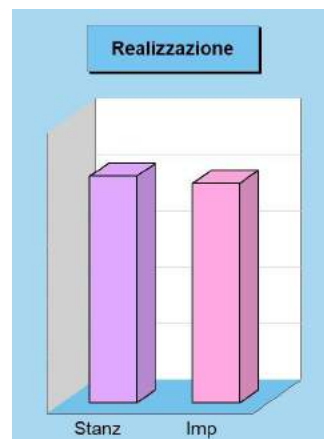
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	1.038.272,00	-	
In conto capitale (+)	-	1.302.347,50	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.038.272,00	1.302.347,50	2.340.619,50
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	324.890,37	
Programmazione effettiva	1.038.272,00	977.457,13	2.015.729,13



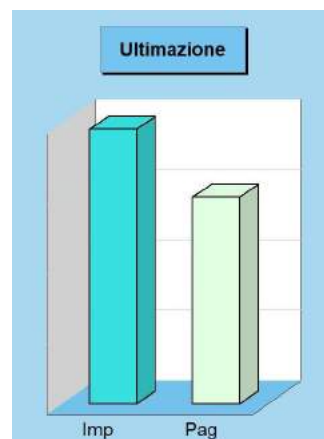
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	1.038.272,00	1.006.871,37	
In conto capitale (+)	1.302.347,50	947.700,82	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	2.340.619,50	1.954.572,19	83,51%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	324.890,37	-	
Programmazione effettiva	2.015.729,13	1.954.572,19	96,97%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.006.871,37	602.896,83	
In conto capitale (+)	947.700,82	867.974,26	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.954.572,19	1.470.871,09	75,25%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.954.572,19	1.470.871,09	75,25%





Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 | Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità:

Scuola dell'infanzia statale "Mago Merlino".

In tutto il periodo di riferimento, verrà assicurato alla scuola il sostegno economico previsto dalla vigente normativa ed erogato all'Ist. Comprensivo "Vittorino da Feltre" per competenza. Ai sensi del D.lgs. 65/2017 sul sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni, in collaborazione con il Dirigente scolastico, gli insegnanti della scuola e l'Ufficio istruzione del Comune, verranno individuate le linee di coordinamento pedagogico e progettuali per la realizzazione di un polo dell'infanzia presso il plesso scolastico di Monterosso, che accoglie l'omonimo Nido Integrato e la Scuola dell'infanzia statale.

Ai contributi destinati al funzionamento e all'arricchimento del POF della Scuola dell'Infanzia Statale "Mago Merlino" (es. progetto di continuità educativa), andranno ad aggiungersi le risorse economiche necessarie al pagamento delle utenze e degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e all'eventuale acquisto di arredi/attrezzature (in base alle risorse disponibili).

Su richiesta di alcune famiglie è attivato il servizio di pre scuola dal 14/12/20 e fino alla fine dell'anno scolastico (30/06/21), gestito dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea in convenzione con il Comune e con un contributo economico annuale. Il servizio è finalizzato alla conciliazione dei tempi lavorativi dei genitori e l'organizzazione scolastica nel rispetto delle modalità di ingressi e uscita resisi necessari dall'emergenza sanitaria a seguito della pandemia causata dal virus SARS-Co-2 in corso

Scuole dell'infanzia paritarie non statali

Sarà assicurato il sostegno economico alle tre Scuole dell'infanzia paritarie non statali ("Gesù Bambino", "Maria Immacolata-Santa Maria Assunta", "Maria Immacolata-Sacro Cuore") secondo quanto previsto dalla convenzione relativa all'A.S. 2020/21, finalizzati al sostegno della gestione economica delle stesse, della continuità educativa/didattica salvaguardando la qualità degli interventi rivolti ai bambini. Il rinnovo annuale si è reso necessario date le criticità e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso, che ha imposto di dare una visione molto centrata sulla gestione medio breve. Si darà tuttavia rilievo al Progetto di attivazione di un Tavolo di coordinamento pedagogico attorno a cui si riuniranno tutti i referenti delle agenzie educative che si occupano della fascia di età 0 - 6 anni.



I contenuti della convenzione definita per l'a.s. 2020/21 saranno monitorati e valutati soprattutto per quanto attiene l'equilibrio economico-finanziario delle tre realtà. L'accordo annuale sarà propedeutico alla stesura di una convenzione pluriennale che sarà definita nel corso della prima metà del 2021 alla luce dei bilanci presentati con l'auspicio sia superata la fase emergenziale della pandemia.

A tali sostegni economici si aggiungeranno le risorse economiche previste dal D.lgs. 65/2017 e trasferite dal MIUR alle Scuole per il tramite del Comune con l'obiettivo di dare equilibrio gestionale alle scuole. Si darà continuità al rapporto di collaborazione esistente con tali istituzioni per la promozione di iniziative, eventi o progetti (es. incontri per genitori, continuità educativa, ecc.), valorizzando il ruolo del Comune nella realizzazione del sistema integrato di educazione/istruzione 0-6 anni e nell'individuazione di obiettivi formativi comuni tra le agenzie educative del territorio.

Inoltre, come previsto dalla convenzione, verranno erogati i contributi economici per il pagamento delle rette delle Scuole dell'infanzia paritarie ai nuclei familiari in condizione di disagio economico, attraverso la pubblicazione di un apposito bando (le domande scadono il 29/01/21). Per l'a. s. 2020/2021 i contributi sono stati incrementati per dare la possibilità alle famiglie, già duramente colpite dalla crisi del settore turistico alberghiero e dell'indotto, esasperate ulteriormente dal protrarsi dell'emergenza sanitaria, di poter far fronte al pagamento delle rette delle scuole dell'infanzia.

Presso la scuola dell'infanzia "Maria Immacolata – Sacro Cuore" continueranno a svolgersi le attività di una sezione "Primavera", aperta dal mese di settembre 2017 e regolarmente funzionante.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole dell'infanzia del territorio*
- *Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle suddette istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione ed un sistematico monitoraggio*
- *Consolidare la rete dei servizi educativi e formativi, presenti sul territorio, rivolti ai bambini al di sotto dei sei anni, secondo le disposizioni contemplate nel D.lgs. 65/2017.*

Risorse strumentali e risorse umane: Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.

Rilevazione dei risultati raggiunti: *E' stato garantito il sostegno economico alla realizzazione del P.O.F. dell'Istituto Comprensivo V. Da Feltre e in particolare il sostegno alla qualificazione del P.O.F. della scuola dell'infanzia Mago Merlino attraverso il finanziamento del progetto musica e il proseguimento dei lavori del Tavolo tecnico di coordinamento pedagogico territoriale (D.lgs.65/2017). Il Tavolo si è riunito con sistematicità utilizzando la modalità on line nel periodo di restrizioni per la pandemia. Attraverso questo strumento è stato possibile proseguire a rinsaldare la rete dei servizi educativi rivolti ai bambini con età inferiore ai 6 anni coinvolgendo tutte le realtà educative del territorio. Frutto di questo lavoro è stato la realizzazione della Carta dei servizi educativi e la programmazione di una brochure illustrativa dei servizi educativi 0/6 anni presenti nel Comune.*

Scuole dell'infanzia paritarie non statali.

Nel 2021 sono stati avviati e ultimati i lavori per la stesura di una Convenzione triennale tra Comune e scuole dell'infanzia paritarie non Statali. Questo documento, oltre a ribadire il riconoscimento del valore educativo e formativo delle scuole paritarie non statali della città, assicura ad esse i contributi necessari al sostegno delle attività. In considerazione del periodo di pandemia, la convenzione inoltre riconosce un contributo al sostegno delle maggiori spese sostenute per la sanificazione e il contenimento dei gruppi sezione. Nella Convenzione trovano ampia risposta in termini di contributo, i bisogni delle scuole in relazione all'accoglienza e all'inclusione dei bambini con disabilità. Attraverso la convenzione, infine, si è voluto sostenere in termini economici la partecipazione attiva delle scuole ai lavori del Tavolo tecnico di coordinamento pedagogico attraverso un contributo utile alla realizzazione delle proposte maturate all'interno del Tavolo.

E' stato possibile procedere, nei primi mesi del 2021, all'erogazione dei contributi al pagamento delle rette di iscrizione alle scuole dell'infanzia paritarie in maniera da sostenere le famiglie in situazione di disagio economico reso ancora più pressante dalla situazione di crisi legata alla diffusione del Covid (determina 1190/2020).



Missione 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del Programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità: La ripresa delle attività scolastiche a settembre 2020 dopo la chiusura dovuta all'emergenza sanitaria tuttora in corso, è stata effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale il ruolo delle singole scuole, accompagnate dall'Amministrazione centrale e periferica e dagli Enti Locali, nel tradurre le indicazioni nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (gradi di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica) così come previsto nel Piano Scuola 2020/21.

Lo scopo è quello di raccogliere le istanze provenienti dalle scuole con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia, al fine di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.

Scuola Primaria

Verrà garantita l'erogazione del contributo economico ordinario, previsto dalla vigente normativa e destinato al funzionamento dell'Istituto a cui si aggiunge un finanziamento comunale per l'arricchimento del POF delle scuole primarie aponensi, oltre al pagamento delle utenze e di eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

Nel periodo gennaio - giugno 2021 verranno portati a termine i progetti, destinati agli alunni della scuola primaria e condivisi con i docenti all'inizio dell'a.s. 2020-21. Si tratta di interventi, finanziati dal Comune a sostegno della didattica, della continuità con gli altri ordini di scuola e la promozione del benessere in classe ("Sportello ascolto", "Progetto di prevenzione del disagio", "Progetto Musical...mente"). I progetti sono stati ridimensionati a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19. Il loro monitoraggio sarà affidato alla Scuola e sarà oggetto di attività di coordinamento e valutazione Scuola-Comune durante l'anno e a conclusione dello stesso.

Prosegue con successo crescente, tanto da comportare una lista di attesa, il progetto "Scuola senza zaino" nelle classi prime, seconde e terze del plesso "A. Manzoni", fino a completamento dell'intero ciclo nel prossimo biennio. Il Comune metterà a disposizione annualmente risorse per un adeguato allestimento degli spazi



Nel triennio, oltre agli adempimenti previsti dalla vigente normativa, si effettueranno con la Dirigenza dell'Istituto e il corpo docente una valutazione su iniziative e progetti da realizzare per il miglioramento del POF della scuola primaria che, in base alle risorse disponibili, verranno sostenuti dal Comune sia economicamente sia con attività di promozione e informazione.

Sarà assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria attraverso la distribuzione delle cedole librario e sulla base della normativa vigente, precisando che per i libri alternativi previsti per la Scuola "A. Manzoni" il costo verrà sostenuto attraverso l'erogazione di uno specifico contributo direttamente alla scuola un apposito.

Scuola secondaria di primo grado "Vittorino da Feltre"

Anche nel 2021 verrà assegnato all'omonimo Istituto Comprensivo di Abano Terme il contributo economico ordinario per il funzionamento dell'Istituto, previsto dalla normativa vigente, a cui si aggiungerà un finanziamento finalizzato all'arricchimento del Piano di Offerta Formativa (POF) della scuola secondaria di 1° grado. Il Comune sostiene in via preferenziale gli interventi volti a contrastare il disagio socio-relazionale e scolastico.

Negli anni successivi, come per la scuola primaria, si effettuerà con la Dirigenza scolastica e i docenti una valutazione sui progetti da inserire nel POF della scuola secondaria di 1° grado. Tali progetti saranno sostenuti con le risorse annuali di bilancio.

Dall'anno scolastico 2020/2021 è previsto l'avvio della sperimentazione DADA che ha subito uno slittamento a causa della sospensione di fine febbraio 2020 per la pandemia. Il Comune ha garantito un contributo per l'acquisto dello specifico arredo, oltre alla tinteggiatura delle aule con colori particolari.

Verrà promossa l'iniziativa regionale "Buono libro" che prevede l'erogazione di rimborsi alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo (L. 23.12.1998, n. 448, art. 27 e L. 30.12.2004, n. 311), finanziate dalla Regione.

Si completerà nei primi mesi dell'anno l'erogazione dei rimborsi alle famiglie a conclusione della procedura curata dagli uffici Comunali (verifica requisiti inseriti nella domanda, verifica giustificativi di spesa, controlli su ISEE, ecc...) avviata a seguito del Bando Regionale (DGR n. 1119/2020) sulla base del riparto dei fondi ai Comuni che sarà disposto con decreto della Dirigenza regionale competente (Formazione e Istruzione).

Per quanto attiene ai contributi economici si richiama quanto già descritto nella parte relativa alle scuole primarie.

Si valuterà, inoltre, la possibilità di predisporre un apposito accordo con la Direzione dell'I.C. "Vittorino da Feltre" per la concessione temporanea a soggetti esterni degli spazi scolastici dei plessi che fanno capo alla stessa istituzione.

Centro provinciale per l'educazione degli adulti

Si darà continuità anche nel corso dell'a.s. 2020/21 alla Convenzione tra l'Istituto Comprensivo, il Comune e la Direzione del C.P.I.A. (Centro provinciale per l'istruzione degli adulti) per l'utilizzo di alcuni locali scolastici per le attività rivolte alla popolazione adulta. La Convenzione, ancora in essere ha posto rimedio a forti incomprensioni tra le due tipologie scolastiche. Inoltre, a causa delle promiscuità nelle ore del mattino, alcune lezioni vengono tenute dal CPIA presso una delle Sale comunali di via Diaz e i corsi di lingue straniere e d'informatica (attualmente sospesi per la pandemia) presso la Biblioteca civica di Abano Terme.

Scuole secondarie di secondo grado

Si confermano i contenuti relativi al "Buono libri" previsto dalla Regione del Veneto per sostenere le famiglie nelle spese per l'acquisto dei libri di testo espresse in precedenza.

Si concorderanno iniziative e progetti (attività di tirocinio scuola-lavoro per studenti, adesione in partnership a progetti scolastici o relativi alle politiche giovanili, ecc.) sulla base della disponibilità e proposta dei due Istituti di istruzione secondaria di 2° grado, IPSSAR "P. d'Abano" ed I.I.S. "L. B. Alberti", anche per un miglioramento dell'offerta formativa.

Verrà garantita alle scuole secondarie di secondo grado del territorio padovano la possibilità di accogliere studenti per lo stage di alternanza scuola - lavoro.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:



- Fornire risposte qualificate ai bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche attraverso una costante collaborazione, un sistematico monitoraggio ed una continua verifica sui progetti attivati
- Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte agli alunni attraverso una rete di collaborazioni tra istituzioni pubbliche, categorie produttive e privato sociale
- Promuovere la qualificazione del P.O.F. delle scuole del territorio
- Consolidare la rete delle istituzioni scolastiche e formative presenti sul territorio

Risorse strumentali e risorse umane: Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.

Rilevazione dei risultati raggiunti:

Scuola primaria e secondaria di primo grado

E' stato possibile erogare il contributo economico ordinario all'Istituto Comprensivo Vittorino da Feltre e procedere al pagamento delle utenze e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attraverso un attento monitoraggio e confronto con docenti e dirigente scolastica, è stato possibile sostenere economicamente alcuni progetti che si propongono come arricchimento dell'offerta formativa. In particolare si è data continuità all'acquisto di arredi utili alla realizzazione del progetto "Scuola senza zaino" e all'acquisto dei materiali necessari per la sperimentazione DADA. Sono stati finanziati i progetti didattici proposti e monitorati in maniera congiunta da docenti e uffici. Di particolare importanza il finanziamento al progetto realizzato con l'Associazione Migranti onlus a favore dell'accoglienza e dell'inclusione dei bambini migranti.

E' stata completata l'erogazione dei rimborsi alle famiglie del contributo Buono libri a conclusione della procedura curata dagli uffici Comunali (verifica requisiti inseriti nella domanda, verifica giustificativi di spesa, controlli su ISEE, ecc...) avviata a seguito del Bando Regionale (DGR n. 1119/2020) sulla base del riparto dei fondi ai Comuni che sarà disposto con decreto della Dirigenza regionale competente (Formazione e Istruzione).

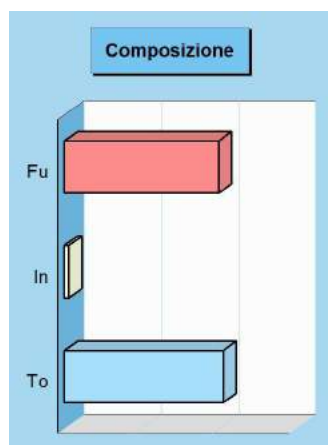
Centro provinciale per l'educazione degli adulti

Le attività del centro provinciale per l'educazione degli adulti sono state sostenute in proporzione a quanto realizzato a causa della pandemia.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

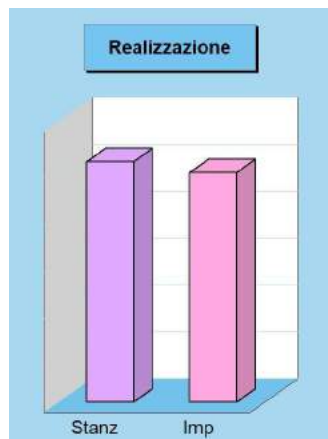
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	999.269,65	-	
In conto capitale	(+)	-	313.423,88	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		999.269,65	313.423,88	1.312.693,53
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	285.561,71	
Programmazione effettiva		999.269,65	27.862,17	1.027.131,82

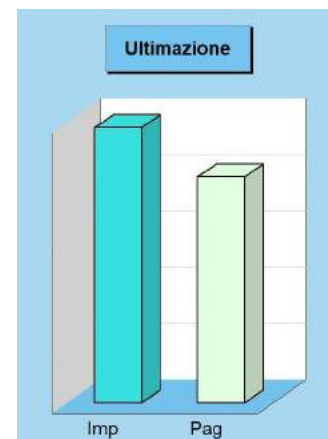


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	999.269,65	968.913,78	
In conto capitale	(+)	313.423,88	10.842,66	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.312.693,53	979.756,44	74,64
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		285.561,71	-	
Programmazione effettiva		1.027.131,82	979.756,44	95,39

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	968.913,78	803.620,81	
In conto capitale	(+)	10.842,66	225,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		979.756,44	803.845,81	82,05
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		979.756,44	803.845,81	82,05





Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione e finalità: Le attività del programma comprendono la promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale abonese favorendone la fruizione da parte di cittadini e turisti, nonché categorie economiche, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni e sostegno finanziario ad Associazioni culturali o a soggetti di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

A seguito dell'emergenza Covid19 andrà ripensata la modalità di promozione della cultura presso la cittadinanza e pertanto verrà potenziato l'utilizzo dei social per tutte le attività culturali e si cercherà di portare la cultura nella città attraverso la presenza diretta nel territorio.

Gli obiettivi principali:

- gestione del Museo Villa Bassi Rathgeb e progettazione di attività culturali volte a promuovere il Museo come polo culturale;
- progettazione di eventi culturali volti a coinvolgere non solo i residenti ma anche gli ospiti delle Terme sia in collaborazione con enti e soggetti terzi, sia in gestione diretta;
- collaborazione con l'Università di Padova e altri istituti Culturali per la realizzazione di progetti condivisi;
- coinvolgimento attivo delle Scuole di ogni ordine e grado del Comune di Abano per la realizzazione di iniziative volte ad un'educazione culturale, ad una conoscenza approfondita del territorio e delle sue peculiarità, a fornire occasioni per gli studenti di sviluppare attitudini e conoscenze specifiche;
- valorizzazione della Biblioteca e delle sue attività;
- coinvolgimento delle strutture alberghiere e delle attività commerciali per la promozione del turismo culturale

Attività museali

Museo Villa Bassi Rathgeb

Le azioni elencate saranno rivolte all'obiettivo suddetto:

- proseguimento della collaborazione con l'Università di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali per la realizzazione di azioni volte a promuovere il Museo per favorirne una fruizione vivace e renderlo "terreno" di ricerche per gli studenti;
- realizzazione di appuntamenti di approfondimento sui contenuti della collezione, sulla storia della Villa, e sulle "tesi" che grazie alla collaborazione con il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Padova alcuni studenti hanno fatto e faranno nel corso dei prossimi anni;
- collaborazione con il concessionario dei servizi museali e il Direttore del Museo per la gestione e l'organizzazione di alcune attività al Museo quali: mostre temporanee, iniziative, proiezioni,
- conferenze, pubblicazioni ecc.;
- realizzazione di una mostra di livello nazionale finanziata con il contributo Art Bonus della Fondazione



Cariparo;

- *valutazione di possibili nuovi allestimenti all'interno del Museo;*
- *potenziamento della ricerca di mecenati per progetti di restauro dei dipinti attraverso Art Bonus;*
- *ricerca e attivazione di sinergie con organizzatori di realtà espositive italiane di rilievo per la promozione reciproca delle attività;*
- *incontri con il Comitato tecnico scientifico del Museo per la condivisione dei programmi*
- *realizzazione del catalogo sulle opere della collezione.*

Montirone:

Presso i padiglioni saranno realizzate le mostre d'arte contemporanea e documentarie programmate nel 2020 e non realizzate causa COVID, da parte di soggetti terzi che si faranno carico di tutta l'organizzazione comprese eventuali spese.

Saranno programmati dei progetti espositivi di inclusione sociale

Museo della Maschera:

Collaborazione alla promozione del Museo.

Attività museali realizzate

Museo Villa Bassi-Rathgeb:

Proseguita la collaborazione con l'Università di Padova nell'ambito di studi svolti da studenti e dottorandi sulla Collezione Bassi e sulla Villa.

Conclusa la Mostra "seicento-novecento da Magnasco a Fontana due collezioni in dialogo Bassi Rathgeb Merlini". Numero di visitatori 506

Realizzazione del Contest "I'm hero" durante il quale sono stati invitati gli artisti di tutta Italia a proporre un loro lavoro come simbolo di una creatività comunque attiva nonostante il periodo pandemico di grande difficoltà. A seguire è stata allestita una mostra "Arte eroica" nei mesi di luglio e Agosto di circa 70 opere selezionate da una apposita commissione di giornalisti coinvolti nel progetto con lo scopo di far conoscere il Museo di Villa Bassi. Numero di visitatori 250.

A settembre è stata allestita la mostra fotografica "La Giusta Distanza" dedicata alle foto del cinema realizzato in Veneto. A questo sono seguiti incontri con i registi e proiezioni dei film in mostra. Per promuoverne la visibilità è stata realizzata una sfilata di vestiti ispirati ai film presenti nelle foto, in collaborazione con l'Istituto Ruzza. Presenze 1000.

Da novembre fino a gennaio allestita la mostra personale dedicata all'artista Luigi Pellanda. La mostra ha riscosso un buon successo registrando 700 presenze.

Con il Comitato tecnico scientifico del Museo ci sono stati 3 incontri di cui due via web per condividere e valutare il programma.

Non è stato realizzato il catalogo sulle opere della collezione poiché sono emerse delle novità sugli affreschi del Museo e pertanto si è ritenuto di rinviare il progetto al fine di approfondire e completare gli studi con la conseguente pubblicazione degli stessi.

Nel giardino di Villa Bassi si è tenuta una serata dedicata alla lettura del cielo stellato. Evento gradito. Hanno partecipato 70 persone

Montirone:

Sono state realizzate 8 mostre e da novembre non è più stato possibile programmare alcunché per lavori urgenti e imprevisti presso le strutture del Montirone.

Museo della Maschera:

Oltre al sostegno economico derivante dalla convenzione, comprensivo di: utenze - concessione gratuita della sede - pagamento delle pulizie - concessione gratuita del Teatro Polivalente per il seminario Internazionale. E' stata realizzata in collaborazione la prima edizione della rassegna teatrale "L'orecchio di Dionisio".

Biblioteca civica:

L'obiettivo principale consiste nella promozione della biblioteca civica e delle iniziative varie che vi ruotano



attorno: la biblioteca vuole essere un importante punto di forza come luogo di relazioni. Oltre che assolvere il tradizionale ruolo di prestito di libri, è un luogo pubblico dove relazioni culturali, intellettive e formative si intrecciano in spazi accoglienti e aperti alla fruizione dei cittadini. L'obiettivo è quindi quello di renderla assimilabile a un centro culturale a favore di tutta la comunità, un punto di incontro tra persone unite da interessi simili, non solo più sale con scaffalature contenenti libri, ma pure spazi ed attrezzature per dibattiti, conferenze, proiezioni, sia per gli adulti che per i ragazzi.

Andrà implementato l'utilizzo dei social (facebook – instagram - youtube- tik tok) per mantenere il legame con il pubblico già fidelizzato e per raggiungere nuove porzioni di pubblico.

Sezione Adulti: Attraverso la collaborazione con il consorzio BPA si cercherà di promuovere l'utilizzo della piattaforma digitale MLOL per il prestito di Ebook

In ragione delle restrizioni causa epidemia di COVID, verrà mantenuta o meno la modalità di prestito take away.

Seguirà il costante aggiornamento del materiale documentario senza venir meno alla mission della biblioteca civica che è quella di coprire tutti gli argomenti con dotazione di base e sviluppare in particolare il settore della narrativa, che copre gran parte dei prestiti. Continuerà inoltre l'attività didattica orientata agli adulti, anche con la collaborazione del C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione degli Adulti) con il quale si tenterà di ampliare la collaborazione per la realizzazione di corsi a pagamento in Biblioteca.

Si contribuirà al life long learning attraverso l'ampio ventaglio di offerte culturali che la Biblioteca promuove (convegni, incontri, ecc.).

Sezione Ragazzi: Nei mesi di maggio e settembre verrà potenziata la tradizionale attività della biblioteca al parco al fine di poter nuovamente entrare in contatto con i ragazzi da lungo tempo esclusi dall'accesso alla biblioteca.

Saranno promossi e incentivati percorsi di conoscenza per gli istituti scolastici al fine di porsi come luogo cardine di investimento culturale a lungo termine, finalizzato a raggiungere tutti i cittadini.

Saranno attivate iniziative di promozione della lettura e attenzione costante all'incremento delle collezioni.

Sezione Giovani: Verranno proposte pillole girate in biblioteca tramite tik tok coinvolgendo giovani artisti; Si proseguirà con la proposta degli "Happy Hours Book" nei mesi di aprile –maggio e settembre presso il giardino della biblioteca con proposte musicali/contest al fine di incentivare la frequentazione della Biblioteca da parte dei giovani.

Attività culturali della Biblioteca Civica: Verranno potenziate le sperimentazioni già avviate di corsi - conferenze presentazione di libri in modalità video conferenza. Si confermeranno le collaborazioni con le associazioni attive sul territorio, in modo tale da continuare ad offrire una programmazione culturale varia che favorisca la fruizione della biblioteca come luogo d'identità culturale. In particolare sarà potenziata la collaborazione con l'Associazione Biblioamat per le varie attività che saranno concordate.

Sezione documentazione locale: fiore all'occhiello della Biblioteca Civica, la sezione ospita libri su Abano Terme, libri di autori abanesi, documenti storici e viene implementata con attenta cura e selezione del materiale che di volta in volta viene raccolto.

A fianco di questa sezione è attivo nel sito della Biblioteca Civica l'Album di Abano Terme dove sono raccolte fotografie e cartoline storiche della città e che verrà mantenuto e implementato per documentare la storia di Abano Terme anche grazie alla collaborazione con i giovani del servizio civile.

Verifica della fattibilità di rinnovare il sito della Biblioteca.

Implementazione e mantenimento del sito su Pietro d'Abano che contiene testi di e su Pietro d'Abano.

Riprogrammazione del Convegno sul Pietro d'Abano, non realizzato causa COVID, che si svolgerà a maggio in occasione del quale verranno presentati al pubblico gli atti.

Consorzio Biblioteche Padovane Associate: consolidare la collaborazione con il Consorzio BPA la cui sede è presso l'edificio che accoglie la Biblioteca Civica che di fatto espleta funzione di biblioteca capofila, relativamente agli acquisti centralizzati, alla circuitazione del patrimonio librario attraverso i prestiti interbibliotecari di cui la Biblioteca Civica può fruire molto più rapidamente per la positiva vicinanza, soddisfacendo così gli utenti in tempi rapidi.

Verificare la possibilità di affidare servizi o progetti della Biblioteca al Consorzio al fine di raggiungere una



maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse umane e finanziarie.

Attività in collaborazione con le scuole:

Nella consapevolezza dell'importanza di collaborare con le istituzioni scolastiche nelle attività proposte al fine di sviluppare un atteggiamento ed una sensibilità culturale nei giovani così da renderli partecipi alla vita della città e consapevoli delle peculiarità del nostro territorio, verranno proposte attività in collaborazione anche con modalità innovative e tecnologiche

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Realizzazione di iniziative culturali volte a promuovere l'immagine di Abano Terme come città di turismo culturale.*

- *Valorizzare gli spazi museali:*

Museo Villa Bassi Rathgeb

Montirone come luogo centrale per l'identità culturale di Abano Terme.

Museo della Maschera Amleto e Donato Sartori.

- *Promuovere e sviluppare il ruolo di centro culturale del Museo Civico e consolidare il ruolo della Biblioteca Civica.*
- *Garantire la fruizione della biblioteca come luogo aperto, centro di cultura, di incontro e scambio di sapere.*
- *Apertura al mondo universitario per rendere la città un polo attrattivo anche per i più giovani.*
- *Valorizzare la sezione documentazione locale come luogo di memoria storica e implementarne le potenzialità come fonte di ricerca e mezzo di interpretazione del presente.*
- *Collaborare con le scuole nello sviluppo di una sensibilità culturale nei giovani cittadini.*

Attività bibliotecarie realizzate:

- *Nonostante le difficoltà legate alle restrizioni imposte dalle misure antipandemiche, presso la Biblioteca si sono svolte 113 attività cui hanno partecipato 1.229 utenti in presenza e 2.048 in modalità videoconferenza. Questo è sicuramente il lascito migliore di questo periodo: lo sviluppo della modalità organizzativa mista consente sia di partecipare fisicamente sia di seguire le attività on line. È una conquista preziosa perché facilita l'accesso anche da parte di chi si trova permanentemente o provvisoriamente in condizioni di esclusione. L'offerta è stata varia perché vi sono state presentazioni di libri, conferenze, corsi, gruppi di lettura, ecc.*
- *Le due attività più importanti sono state la seconda edizione della Festa della lettura inclusiva e il Convegno su Pietro d'Abano. La Festa della lettura inclusiva ha avuto un ottimo successo per quanto riguarda la parte dedicata agli insegnanti, una discreta risposta per la parte dedicata ai bibliotecari, mentre quella riservata al Terzo settore è risultata piuttosto deludente. Al di là dei numeri però occorre evidenziare l'alto livello di contenuti espressi e la richiesta, rivolta da numerosi partecipanti, di proseguire con questa iniziativa. Il Convegno su Pietro d'Abano è stata anche l'occasione per presentare il volume che ha raccolto i contributi di alcuni tra i maggiori esperti mondiali dell'Aponense. La partecipazione di pubblico è stata buona e spinge a provvedere a dare nuova veste al sito su Pietro d'Abano.*
- *Per i giovani è stato organizzato un happy hour book che ha avuto un buon successo di pubblico, anche se non esattamente della fascia di età ipotizzata inizialmente.*
- *Il settore che più ha sofferto è quello dei bambini e dei ragazzi, infatti le attività sono state cancellate, in particolare quelle con le scuole. Si rende necessario cercare di recuperare questa fascia di età che si è allontanata dalla biblioteca.*
- *È proseguita la collaborazione con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in particolare per quanto concerne l'aggiornamento del personale, anche in questo caso sfruttando le opportunità offerte dalla telematica. Oltre ai webinar, è partita anche la fruizione di un Knowledge Management System che in particolare mette in condivisione in un sito ad accesso riservato materiali prodotti a partire dal lavoro quotidiano dei bibliotecari.*
- *Altra grande novità collegata alla tecnologia spinta dalle restrizioni covid è quella dello smart locker, l'armadio "intelligente" per la distribuzione di libri h24/7/365. È stato installato intorno al 20 febbraio 2021*



e ha cominciato a funzionare a pieno regime non prima di un mese. Quindi in 8 mesi e mezzo di funzionamento ha fatto 3.173 prestiti. Si tratta di un investimento che ha funzionato molto bene e che sta continuando a funzionare anche passate le maggiori restrizioni legate al Covid.

- *Altro dato interessante è che ormai il 74% delle prenotazioni su libri e DVD sono fatte direttamente dagli utenti on line, segno evidente che la spinta all'utilizzo delle tecnologie sta raggiungendo dati ottimali.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate ai servizi richiamati. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.*



Missione 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione e finalità: Le attività culturali costituiscono un importante veicolo per la formazione sociale dell'uomo e della collettività e per il potenziamento della valenza culturale e turistica della nostra città. Per questo l'ambito culturale deve essere gestito organicamente con altri elementi fondamentali della nostra realtà socio-economica, quali turismo, istruzione e intrattenimento. Un progetto da tradurre in concreto con i cittadini, sia in forma associativa che individuale. Non può mancare inoltre, in un comune a vocazione turistica e quindi di apertura alla cittadinanza globale, l'attenzione ai temi dell'Intercultura, per una riflessione attenta e intelligente.

Le proposte culturali si rivolgono a due tipi di pubblico:

- gli abanesi con l'obiettivo di far conoscere il territorio, le ricchezze e peculiarità nonché facilitare la fruizione delle proposte culturali favorendo così l'aggregazione e il senso di appartenenza;
- gli ospiti che soggiornano nella città affinché venga vissuta oltre che come luogo del benessere fisico anche come luogo del benessere culturale.

Per quanto riguarda gli eventi culturali (presentazione di libri, concerti, rappresentazioni teatrali...) si proseguirà sulla strada già intrapresa, prediligendo, laddove possibile, le stupende cornici architettoniche della città (Montirone, Giardino del Museo Villa Bassi Rathgeb, Piazzale di fronte Hotel Orologio, Chiostro di Monteortone, ecc...) precisando che gli eventi non dovranno limitarsi a valorizzare il luogo dove si svolgono, ma saranno anche occasione per far conoscere la città nel suo insieme.

Verrà incentivata l'attività delle associazioni culturali presenti sul territorio favorendo la sinergia tra le stesse



e una collaborazione fattiva da parte del Comune in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature, per la realizzazione di iniziative culturali legate alla valorizzazione di spazi specifici del territorio comunale. Gli eventi che saranno organizzati direttamente dall'Amministrazione, compatibilmente con lo sviluppo della Pandemia e le relative restrizioni, sono:

- XXXII Stagione di Prosa 2021
- XXXIII Stagione di Prosa 2021-2022
- Pomeriggi a Teatro – teatro per bambini e famiglie
- Rassegne Cinematografiche (Cinema Estate-Detour Festival del Cinema in Viaggio)
- Abano Incontra personaggi celebri della Cultura e del giornalismo
- Le regine del Thriller
- LibriAbano
- Premio Campiello
- Biennale di Street Art
- Concerti
- Giardino dei Giusti posa delle targhe commemorative dei giusti individuati dal Comitato e condivisione dei progetti e delle proposte con il comitato.
- Convegno Pietro d'Abano
- Premio Lazzaro
- Settimana della Cultura all'interno della quale saranno previsti incontri, musica, letture, video e teatro e passeggiate musical-culturali.
- Wood Art simposio sul legno
- Ricerca di sponsor e di finanziamenti regionali e/o ministeriali

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Promozione e organizzazione di eventi culturalmente rilevanti, al fine di far conoscere la città ad un pubblico più ampio.
- Proseguire con la tradizione teatrale, rivolta sia agli adulti sia alle famiglie e bambini perché elemento che caratterizza e favorisce l'identità culturale di una città.
- Promuovere la partecipazione costruttiva dei cittadini alla vita culturale garantendo la collaborazione con Associazioni e soggetti terzi di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.
- Sostenere iniziative volte alla promozione, educazione e divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico-artistico nel territorio, promuovendone la più ampia fruizione pubblica.

Risorse strumentali e risorse umane: Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica saranno associate ai servizi richiamati. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.

Attività realizzate:

Per la Stagione di Prosa 2021: sono stati realizzati due spettacoli in estiva quale recupero di quelli non effettuati tra gennaio e marzo 2020 causa covid- non è stato possibile recuperare gli altri tre programmati

Per la Stagione di Prosa 2021-2022 sono stati programmati 7 spettacoli di cui uno con replica. Gli abbonati, nonostante il difficile momento, che hanno sottoscritto l'abbonamento sono 191 (100 abbonati non hanno rinnovato per timore del contagio da Covid). I mancati abbonati sono stati compensati dalla vendita di biglietti. Infatti il tre (uno aveva una replica) spettacoli realizzati nel 2021 hanno registrato un tutto esaurito.

Pomeriggi a Teatro - teatro per bambini e famiglie: Sono stati realizzati due spettacoli nel mese di Maggio all'aperto con la compagnia Gli Alcuni di Treviso. Le famiglie e i bambini hanno risposto con molto entusiasmo con una media di 120 persone. L'attività è ripresa novembre - dicembre con due spettacoli presso il Teatro Marconi. Anche in questi due appuntamenti c'è stata una buona partecipazione con una media di 100 persone



Cinema Estate: sono stati realizzati n.10 proiezioni cinematografiche. Tema della rassegna la musica. 850 spettatori, risultato molto positivo anche tenendo conto dei limiti dettati dalle regole anti-covid (50% della capienza della platea). A causa del protrarsi della pandemia non è stato possibile realizzare il Detour Festival del Cinema in viaggio.

LibriAbano: Sono stati programmati 6 incontri con l'autore tra giugno e luglio nel Giardino di Villa Bassi. La presentazione del vincitore del Premio Campiello non si è potuta organizzare sempre a causa della pandemia.

Le regine del Thriller: non è stato possibile programmarlo causa delle restrizioni dettate dalla pandemia

Abano Incontra denominato ABANOSPITA Dialoghi sull'acqua: prima edizione di questo format dedicato all'incontro con 5 personaggi legati alla cultura, sport, astrologia, letteratura, storia. Realizzato in settembre, in Isola pedonale, l'evento ha suscitato molta curiosità e interesse. Il pubblico ha interagito con molte domande in una sorta di "salotto" all'aperto.

Musica: 14 appuntamenti musicali: due concerti dell'Orchestra di Padova e del Veneto – tre appuntamenti di Operetta nel Giardino di Villa Bassi - Concerto degli Amici della Russia- cinque concerti d'organo presso il Duomo di San Lorenzo- due concerti presso la Chiesa del Sacro Cuore con Devota & Affettuosa - Sentieri Sonori un concerto nel Parco di Villa Bembiana - Concerto del finissage della Mostra al Museo Villa Bassi con Giulia Vazzoler- concerto Jazz nel Giardino della Villa.

Celebrazione del VII Centenario Di Dante Alighieri attraverso la produzione e messa in rete (youtube) di quattro video con recita di brani a cura di Vasco Mirandola

Biennale di Street Art: sono stati ospitati 5 street artist che hanno realizzato i seguenti progetti: Palazzetto dello Sport- Istituto Alberti e Pietro d'Abano. Il successo mediatico dell'evento e l'apprezzamento è stato notevole. Per tre giornate Abano Terme ha respirato un'aria molto giovane e frizzante.

L'evento si è concluso con una cena nel giardino di Villa Bassi con autorità e artisti presenti.

Giardino dei Giusti: a marzo 2021 sono stati individuati due Giusti e precisamente: **Fransvander Lugt**, gesuita olandese, molto attivo nella comunità cristiana della Siria e **Hammo Shero** capo yazida del Sindjar che difese i fuggiaschi cristiani armeni durante il genocidio del 1915-1918, e posate le due targhe in via provvisoria su due alberi già esistenti nel Parco con una semplice cerimonia.

Il 27 novembre sono state piantati 20 alberi da frutto, donati da una cittadina apone, che simboleggiano i Giusti che di anno in anno saranno individuati dall'Amministrazione. Inoltre sono stati posizionati con configurazione ad anfiteatro 25 ceppi di alberi abbattuti dalla tempesta VAIA e donati dal comune di Alleghe.

Convegno Pietro d'Abano: gli studiosi che hanno predisposto gli atti nel 2020 raccogliendoli in una dispensa hanno presentato tali studi il 29 ottobre. Partecipazione del pubblico numerosa.

Premio Lazzaro: sono pervenute cinque tesi. La commissione non è riuscita da incontrarsi entro il 2021.

La Settimana della Cultura denominata "Gocce di Cultura" è stata realizzata dal 9 all'11 settembre. Hanno partecipato 7 associazioni. Le attività svolte hanno toccato vari aspetti: le bellezze naturalistiche, racconto del mito, la musica, mostre., letteratura. Buona la partecipazione

Wood Art simposio sul legno: tre giornate dedicate alla scultura dal vivo del legno. Hanno partecipato otto scultori tutti molto apprezzati dal pubblico, interessato dalla manualità e tecnica dei diversi scultori.

Ha partecipato lo scrittore Vidotto con dei racconti sulla Montagna. Presenza del pubblico di 130 spettatori

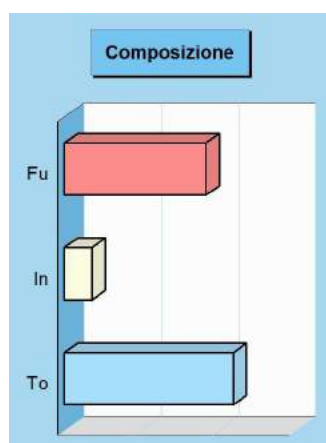
Eventi realizzati: 61

Pubblico presente: 4200

Politica giovanile, sport e tempo libero

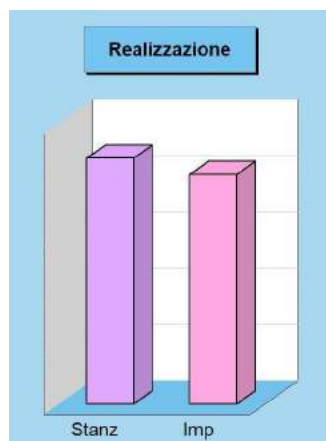
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



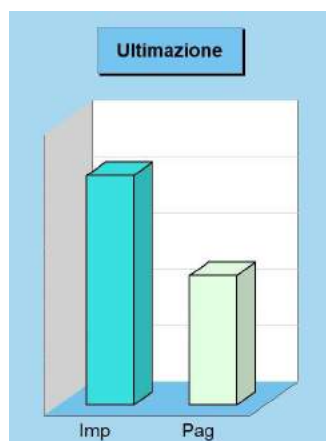
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	366.542,28	-	
In conto capitale	(+)	-	422.793,98	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	366.542,28	422.793,98	789.336,26
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	351.793,98	
Programmazione effettiva		366.542,28	71.000,00	437.542,28



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	366.542,28	339.662,25	
In conto capitale	(+)	422.793,98	68.496,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	789.336,26	408.158,35	51,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	351.793,98	-	
Programmazione effettiva		437.542,28	408.158,35	93,28



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	339.662,25	188.886,06	
In conto capitale	(+)	68.496,10	41.493,72	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	408.158,35	230.379,78	56,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		408.158,35	230.379,78	56,44



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 | Sport e tempo libero

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione e finalità:

Promozione sportiva – Verrà riproposta e consolidata l'iniziativa FACCIAMO CRESCERE LO SPORT attraverso un sostegno economico alle famiglie mirato a sostenere l'adesione alle associazioni sportive del territorio per l'attività agonistica. L' iniziativa, avviata sul finire del 2019, ha registrato un crescente interesse da parte di oltre cinquecento atleti coinvolti (under 14) nelle varie discipline inserendosi a pieno titolo tra le principali attività di promozione dell'attività sportiva giovanile.

Qualora dovessero venir meno le restrizioni imposte dalle autorità sanitarie a contrasto della pandemia, con le ripercussioni che queste hanno generato nelle attività didattiche e non in orario scolastico, verrà concordata con la direzione dell'Istituto Comprensivo di Abano Terme la ripresa del programma di natura psicomotoria propedeutica a diverse discipline sportive. L'avvicinamento allo sport attraverso i tecnici delle Associazioni sportive del territorio (Promozione sportiva nelle scuole) dedicata agli alunni delle Scuole primarie e Secondaria di Primo grado (attività di orienteering) si articolerà nel periodo novembre - aprile secondo la formula organizzativa già collaudata.

Gestione degli impianti – Si darà continuità all'attento monitoraggio delle gestioni degli impianti sportivi comunali rilevandone eventuali criticità. Attraverso la positiva esperienza della concertazione con le società/associazioni sportive incaricate della gestione.

Per le concessioni in scadenza nel 2021 si avvieranno le procedure di individuazioni dei soggetti gestori prevedendo l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse alla gestione privilegiando il metodo della co-progettazione gestionale, in coerenza con i contenuti contrattuali positivamente sperimentati, con la normativa regionale in materia (L.R. 11 maggio 2015 n. 8) e la normativa nazionale (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016).



Eventi di rilievo nazionale e internazionale: La programmazione degli eventi sportivi sarà necessariamente condizionata dalla permanenza o meno delle limitazioni e restrizioni imposte dalle Autorità sanitarie a contenimento della pandemia da COVID-19.

Qualora vi fossero le condizioni si confermerà la collaborazione con Assindustria Padova per l'edizione 2021 della Padova Marathon con partenza del percorso di mezza maratona da Abano Terme.

Nella giornata di sabato che precede la data dell'evento verrà riproposta l'iniziativa FAMILY RUN finalizzata al coinvolgimento attivo della cittadinanza, soprattutto delle famiglie, e alla promozione della manifestazione internazionale del giorno successivo che ha indiscusse ricadute turistico-sportive sulla città.

Fermo restando quanto premesso, si definiranno le collaborazioni e le sinergie con le realtà attive sul territorio per la realizzazione del Torneo Internazionale di calcio giovanile "Città di Abano Terme". Sulla base della proposta del GENC (Gruppo Ex Neroverdi Calcio) che da alcuni anni cura la parte sportiva dell'evento, verranno definite le modalità organizzative e la formula del Torneo valutando la fattibilità di sviluppare ulteriormente l'evento attraverso la riproposizione di un Torneo dedicato al Calcio femminile giovanile.

La programmazione dei due eventi internazionali dovrà necessariamente risultare coerente con le risorse economiche previste a bilancio.

Si ricercheranno possibili contatti con operatori del settore per valutare la possibilità di instaurare partnership importanti in modo da ampliare ed elevare l'offerta di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale. Il CONI e le Federazioni sportive nazionali oltre che le categorie economiche del territorio (albergatori termali, industrie e imprese artigiane, commercianti, operatori finanziari) unitamente alle realtà sportive locali, saranno i soggetti privilegiati con cui condividere gli obiettivi sportivi e di promozione della città.

Particolare attenzione verrà riservata al consolidamento del rapporto con la Federazione Italiana Gioco Calcio che negli ultimi due anni ha scelto Abano Terme come sede per ritiri, stages e gare ufficiali internazionali delle rappresentative giovanili, trovando nell'impiantistica sportiva comunale e nella logistica alberghiera le condizioni ottimali.

Verranno inoltre sostenute e promosse le proposte provenienti da associazioni e gruppi sportivi, per la realizzazione di incontri formativi, gare, tornei, esibizioni in ambito provinciale, regionale e nazionale nelle discipline sportive di maggior richiamo, valorizzando gli impianti comunali e promuovendo, più in generale, l'attività sportiva e le caratteristiche dell'intero territorio comunale.

Qualificazione e miglioramento degli impianti sportivi.

Per la parte di stagione sportiva 2020-2021 continueranno ad applicarsi le disposizioni igienico-sanitarie anti COVID-19 avviate nel mese di ottobre 2020 fino al termine della stagione.

Si cercherà di definire con la Provincia di Padova e la dirigenza dell'Istituto "L.B. Alberti" il protocollo di utilizzo delle due palestre per consentire l'attività in orario extra scolastico.

La palestra di Giarre, a seguito dei lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento finalizzati all'omologazione CONI, potrà beneficiare di un riconoscimento qualitativo importante divenendo idonea sede di competizioni di rilievo sia regionale che nazionale.

Il campo da calcio "Senza Frontiere" beneficerà dei lavori di ampliamento degli spogliatoi (raddoppio) avviato nel 2020 e degli interventi manutentivi connessi (recinzioni, accessi, tribune, ecc.).

La palestra della scuola Vittorino da Feltre sarà oggetto di specifico intervento manutentivo straordinario per migliorarne in modo significativo qualità e sicurezza.

Alcuni interventi manutentivi riguarderanno il Palazzetto dello Sport sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni della società concessionaria.

Gli interventi, programmati nel corso dell'anno potranno comportare alcune criticità nell'utilizzo delle strutture che saranno affrontate con le società utilizzatrici condividendo le più opportune soluzioni alternative in modo da consentire comunque la prosecuzione delle attività.

Sostegni economici alla pratica sportiva

Potranno essere concretizzate azioni di sostegno delle realtà sportive sulla base di specifiche esigenze sia tecniche (acquisto di attrezzature) sia gestionali (eventi, spese impreviste, ecc.).

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:



- *Promozione dello sport di base e sostegno alle realtà sportive del territorio con particolare riguardo alla popolazione giovanile*
- *Gestione degli impianti sportivi, con valutazioni periodiche di andamento gestionale, secondo criteri di economicità ed efficienza.*
- *Miglioramento delle strutture pubbliche adibite ad impiantistica sportiva.*
- *Realizzazione o collaborazione per incontri formativi e eventi sportivi in grado di promuovere l'immagine turistica e termale della città di Abano Terme anche con possibili testimonial sportivi.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Le restrizioni dovute alla pandemia hanno necessariamente ridotto le iniziative di carattere sportivo di ampio respiro e in particolare i consueti eventi di livello nazionale e internazionale.*

E' stato comunque possibile provvedere agli interventi di manutenzione degli impianti in vista della ripresa delle attività.

E' stato realizzato il bando per concretizzare azioni di sostegno alle società sportive al fine di contribuire alla ripresa delle attività quando la situazione pandemica lo consentirà.

Compatibilmente con le restrizioni dovute alla prevenzione della diffusione del Covid, sono state realizzate le attività previste dal progetto Facciamo Crescere lo Sport che ha previsto un sostegno economico alle famiglie di giovani cittadini atleti impegnati nelle attività sportive, e la promozione di attività sportive nell'ambito scolastico (questa ultima azione è stata necessariamente modulata sui periodi di chiusura delle sezioni scolastiche per quarantena).



Missione 6 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 2 | Giovani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione e finalità:

Attività per i giovani: Nel corso dell'anno si porterà a compimento il progetto "Abano Attiva" che ha impegnato 4 giovani volontari del servizio civile universale in attività di animazione socio culturale del territorio (Bando 2018). Nel corso del 2020 è stato presentato un nuovo progetto ("Abano Attiva 2") in risposta al Bando 2019 in collaborazione con l'Associazione AMESCI in virtù di una convenzione triennale sottoscritta nel 2020.

L'emissione del bando, la raccolta delle domande ha avviato la procedura che è al vaglio della Regione per l'approvazione della graduatoria dei progetti di Servizio Civile Universale - anno 2019 e l'avvio del progetto che si prevede per i primi mesi del 2021.

Nella seconda metà del 2021 si darà continuità al progetto con l'emissione di un nuovo bando di reclutamento volontari da sottoporre a selezione per poter avviare il progetto nei primi mesi del 2022.

Nell'ambito dei "Piani di intervento materia di politiche giovanili" di cui alla DGR 1675 del 12.11.2018 relativo al biennio 2018 – 2019 verranno completati e rendicontati nei primi mesi dell'anno i due progetti finanziati dalla Regione del Veneto ("Giovani per una Abano +" condotto dalla Cooperativa Sociale "Il Raggio Verde" di Rovigo in partnership con gli Istituti L.B. Alberti e Pietro d'Abano – "AttivaMente Scuola" condotto dalla Coop. Sociale Progetto Now di Conselve in partnership con l'Istituto Comprensivo di Abano Terme).

Si ricorderà che per l'attivazione dei Piani di intervento a livello territoriale è stato sottoscritto nella seconda metà del 2019 (G.C. n. 126 del 25/6/2019) un "Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di interventi in materia di Politiche Giovanili del Comitato dei Sindaci del Distretto di Padova dal titolo "Giovani, risorsa nelle Comunità", a cui hanno aderito 14 Comuni appartenenti all'ULSS 6 Euganea con capofila il Comune di Padova.

A causa della pandemia e conseguente sospensione di tutte le attività fino a giugno 2020 i due progetti sopra ricordati si concluderanno entro dicembre 2020 e saranno rendicontati entro febbraio 2021.

La Regione del Veneto nella seconda metà del 2020 ha definito il nuovo Piano di interventi in materia di Politiche giovanili biennio 2020 – 2021 "CAPACITANDOSI" (DGR 198/2020) a cui il Comune di Abano Terme, nell'ambito dell'Accordo di programma citato, ha presentato il progetto "Spazio di Azione" in partnership con l'Istituto Alberghiero "Pietro d'Abano" e il Comune di Teolo nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile. Nel corso del 2021 e 2022 proseguiranno le azioni previste dal Progetto "Network Euganeo. La Comunità educante", finanziato dall'Impresa Sociale "Con i bambini" nell'ambito del "Bando Nuove Generazioni", rivolto agli enti del Terzo settore e al mondo della scuola con l'obiettivo di mettere in campo progetti di contrasto alla povertà educativa minorile.

L'Impresa sociale Con i Bambini, interamente partecipata dalla Fondazione Con il SUD, attua i programmi finanziati dal Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile previsti dallo specifico protocollo d'intesa stipulato nel 2016 dal Governo con ACRI – Associazione delle Fondazioni di origine bancaria (art.1 legge 28/12/2015 n. 208).



Il Progetto finanziato presentato e gestito dalla Coop. Sociale Cosep di Padova raccoglie enti, istituzioni e realtà del terzo settore dei territori dei Comuni del bacino euganeo, con Abano Terme che ha assunto il ruolo centrale di ente locale di riferimento ospitando il tavolo tecnico di coordinamento e monitoraggio del Progetto, presso il Circolo Ricreativo Comunale di via Donati.

Sono incluse nella progettazione messa a punto e monitorata da un Tavolo tecnico attività di sostegno scolastico pomeridiano a favore degli alunni della Scuola primaria G. Pascoli, ospitati però nei locali della Parrocchia S. Lorenzo Martire, attività di animazione di strada curata dalla Coop. Progetto Now di Conselve che ha dato continuità a quanto avviato dall'Associazione Khorakhané) e di supporto alle famiglie.

Si promuoveranno azioni per rilanciare e potenziare le attività dello sportello InformaLavoro-InformaGiovani promosse presso il Circolo Ricreativo Comunale e finalizzate all'orientamento e alla ricerca del lavoro da parte dei giovani, in particolare di quelli più fragili e difficoltà socio-relazionali. Verranno promosse, anche attraverso il sito comunale, le proposte artistiche e culturali che la gestione del CRC (Anima & Musica) porrà in programmazione, sulla base del progetto gestionale previsto dalla concessione novennale.

Iniziative culturali e di orientamento allo studio saranno programmate in collaborazione con la Biblioteca Civica/Museo Civico e le istituzioni scolastiche cittadine.

Particolare attenzione sarà riservata alla ricerca di finanziamenti pubblici attraverso la risposta ai bandi regionali al fine di qualificare e potenziare le proposte da proporre al territorio.

Saranno avviate nell'ambito dell'Assessorato alla Cultura, per un coinvolgimento attivo delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Abano, iniziative volte ad un'educazione culturale, ad una conoscenza approfondita del territorio e delle sue peculiarità a fornire occasioni per gli studenti di sviluppare attitudini e conoscenze specifiche. Proseguirà la collaborazione con l'Università di Padova per favorire una fruizione vivace del Museo in grado di renderlo terreno fertile per ricerche da parte degli studenti. Nei mesi di maggio e settembre proseguirà la tradizionale attività della biblioteca al Parco per poter entrare in contatto con i ragazzi a lungo segregati a causa delle attività di prevenzione COVID. Verranno proposte pillole tik tok per giovani artisti. Proseguirà l'attività Happy hours book con proposte musicali e contest dedicati espressamente a giovani e ragazzi nel giardino della biblioteca.

Associazioni e gruppi

Promozione, anche in collaborazione con i gestori del CRC, di iniziative e proposte di associazioni e gruppi, anche informali, presenti in città a valenza artistica, musicale, formativa e del tempo libero.

Verrà rilanciato il tavolo di confronto con i giovani studenti dei due Istituti Superiori cittadini per raccogliere proposte e condividere azioni di stimolo al protagonismo giovanile sia per migliorare la relazioni di gruppo sia per stimolare il dialogo tra i giovani e la città.

Tra le finalità da conseguire si indicano le seguenti azioni:

- *Creare una rete di soggetti che favoriscano la realizzazione di iniziative rivolte specificamente al mondo giovanile.*
- *Promuovere il protagonismo giovanile ampliando il più possibile la partecipazione dei giovani ai progetti loro rivolti.*
- *Valorizzare e potenziare le iniziative già consolidate rivolte ai giovani.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *E' stato attivato il progetto di Servizio Civile con la presenza di 1 volontario all'interno del servizio. Nonostante ci sia stato un adeguamento dei tempi di attivazione dovuto alle restrizioni per il controllo della diffusione della pandemia, il progetto è proseguito senza particolari intoppi e il volontario risulta inserito pienamente nelle attività. In tema di Servizio Civile è stato possibile partecipare al nuovo Bando di progettazione che darà avvio alle attività del 2022.*

Le attività previste sono state riprogettate tenendo conto delle limitazioni dovute alle restrizioni per la diffusione della pandemia con un continuo lavoro di confronto tra gli uffici e le realtà del terzo settore.



Il progetto Giovani Abano+ ha visto la realizzazione di una mostra espositiva dei lavori dei ragazzi che hanno partecipato alle attività presso il CRC.

Il doposcuola presso la Scuola Pascoli, prevista dal progetto Network Euganeo, è stato realizzato nei periodi di apertura scolastica adeguandosi a tutte le norme anti Covid previste. L'attività è molto apprezzata dai genitori che si sono fatti parte attiva del progetto appoggiando anche la realizzazione della refezione per i bambini partecipanti. In considerazione dei bisogni emergenti in seguito alla frequenza non continuativa della scuola per chiusure dovute a quarantine, è stata sostenuta a livello economico l'attivazione di forme di sostegno scolastico attivate dalle parrocchie e di recupero in previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico. Sono state realizzate le attività di contrasto alla povertà educativa seppur con un rallentamento della proposta dovuto alle norme anti Covid e con una riprogettazione dei tempi. Le attività del progetto "La città invisibile" hanno interessato un ventina di ragazzi in particolare nei periodi di chiusura scolastica favorendo uscite sul territorio e, nel momento in cui è stato possibile, visite culturali ai musei e attività in biblioteca. Le attività sono state programmate in sinergia con gli istituti Scolastici al fine di intercettare quella parte di ragazzi più a rischio durante i periodi di lock down e per rafforzare la rete dei servizi a sostegno della promozione del benessere tra i giovani.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi

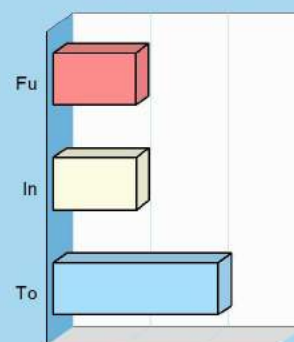
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.063.359,66	-	
In conto capitale	(+)	-	1.087.588,80	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.063.359,66	1.087.588,80	2.150.948,46
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	17.128,80	
Programmazione effettiva		1.063.359,66	1.070.460,00	2.133.819,66

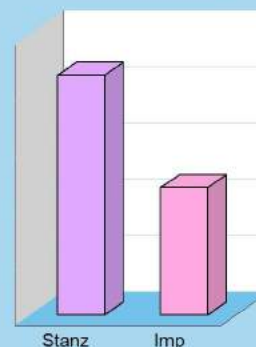
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.063.359,66	1.062.489,46	
In conto capitale	(+)	1.087.588,80	70.455,83	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.150.948,46	1.132.945,29	52,67%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	17.128,80	-	
Programmazione effettiva		2.133.819,66	1.132.945,29	53,09%

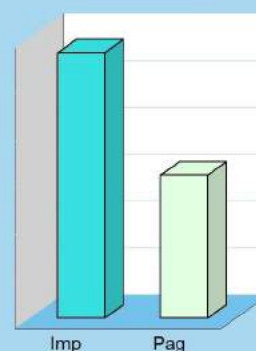
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.062.489,46	555.064,63	
In conto capitale	(+)	70.455,83	55.146,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.132.945,29	610.211,40	53,86%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.132.945,29	610.211,40	53,86%

Ultimazione





Missione 7 | TURISMO

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello Turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione e finalità: La missione comprende l'attività amministrativa, il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione del turismo, la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Le spese che verranno sostenute per le manifestazioni turistiche e artistiche hanno come finalità prevalente l'attrazione turistica, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio.

A seguito dell'emergenza Covid19 il programma delle manifestazioni dovrà necessariamente essere flessibile e potrà pertanto subire anche sostanziali modifiche in funzione dell'andamento della pandemia e delle relative prescrizioni che verranno imposte. Di conseguenza sarà necessario ripensare le modalità di realizzazione di alcuni eventi. Eventualmente si potranno realizzare degli eventi coreografici e/o in streaming che evidenzino, attraverso i media e i social, la vivacità e l'ospitalità della nostra città diffondendone la conoscenza mediatica. Tutto ciò si fonda sulla consapevolezza dell'importanza di mantenere i "riflettori puntati" sulla nostra città e sulla vivacità e ospitalità che la contraddistinguono, al fine di incentivare nei turisti il desiderio di poter trascorrere le vacanze presso il nostro centro termale.

Alcune, tra le numerose manifestazioni, sono divenute un appuntamento tradizionale e atteso al punto che alcuni ospiti decidono il soggiorno in base agli eventi programmati. Pertanto saranno riproposte quelle che, oltre ad aver ottenuto il maggior gradimento e successo di pubblico, garantiscono una certa continuità e precisamente:

- Abano Street Carnival
- Abano Comix
- Mattinee concerti domenicali
- Ballando alle Terme
- Maschera alle Terme
- Abano Juniorland
- Concerti in Piazza Repubblica
- Abano Street Music Festival
- Abano Street Circus
- Abano Street Halloween
- Abano Street Christmas.



Tali eventi saranno anche ripensati e rinnovati in base ai suggerimenti raccolti nel corso di questi anni e grazie al contributo fattivo delle categorie economiche che in virtù dell'importante lavoro svolto con i Distretti del Commercio e con il Manager che li coordina, sono divenute parte attiva delle azioni realizzate.

Attività non realizzate:

A causa delle restrizioni dovute al proseguo della pandemia non sono state realizzate le seguenti Manifestazioni:

- Abano Street Carnival
- Mattinee concerti domenicali
- Ballando alle Terme
- Maschera alle Terme
- Abano Juniorland
- Concerti in Piazza Repubblica

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Le iniziative che invece si sono potute realizzare rispettando le normative anti covid sono state:*

ABANO ZEN: *il primo evento che ha riaperto la stagione. Abano per cinque giorni è diventata la capitale del benessere con eventi legati alla meditazione, al movimento, allo Yoga, al Mondo Orientale, ai Suoni dell'anima, all'incontro con il Monaco Buddista Seiun, alla Creazione del Mandala della Rinascita a cura dei Monaci Tibetani, ai Trattamenti delle Scuole Olistiche, alle Esibizioni di Spada Giapponese, alle performance delle Scuole di Danza, ai Workshops di Arte Raku, di Ikebana, di Calligrafia Orientale. Tutto il territorio è stato coinvolto: il Parco Urbano, diventato il Parco Zen con molteplici attività olistiche ed eventi specificamente dedicati ai bambini; il Teatro Magnolia, il luogo dedicato allo Zen Show (con esibizioni e performance); il Giardino del Montirone, luogo privilegiato per i Dialoghi Zen (con conferenze, allestimenti e presentazioni di libri) il Villaggio del Benessere, con Casette dei Prodotti dello Star Bene e i Gazebo per i Trattamenti Manuali ed Olistici, Zen Kids per i bambini (con attività specifiche per i più piccoli).*

Sono state coinvolte anche le Strutture Ricettive e Ristorative, che hanno predisposto, rispettivamente, pacchetti Zen e Menù Zen appositamente studiati per questo evento nonché le Associazioni e Scuole Olistiche del territorio, che hanno partecipato con delle esibizioni e performance. Sono stati coinvolti anche l'Ass. Cuochi Terme Euganee per la preparazione di cibi tematici e per gli show cooking della cucina thailandese. E' stato un successo di pubblico notevole con circa 6000 presenze.

CONCERTI: *Quattro concerti realizzati presso il teatro magnolia di cui due dell'Orchestra di Padova e del Veneto che hanno registrato 150 spettatori, un successo considerato che le restrizioni dettate dalla normative anti covid riducevano la capienza al 50% dei posti.*

Il 30 luglio è stato organizzato un Concerto per i giovani denominato "Grazie BRO" hanno partecipato circa 150 ragazzi. Infine un altro concerto a settembre dei Summertime con la partecipazione straordinaria di Marco & Pippo. Evento che ha registrato il tutto esaurito (220 posti disponibili e occupati)

UNITED TOUR MUSIC &FOOD: *tre giornate dedicate alla musica (radio in diretta) associate al cibo, realizzato in collaborazione con RADIO COMPANY in Piazza Mandruzzato. L'evento ha contribuito ad animare piacevolmente le serate di fine Agosto. Apprezzato molto anche dagli ospiti*

ABANO STREET SHOW: *i sabato di giugno-luglio e agosto sono stati animati da artisti di strada di vario genere (trampolieri, circus, street band, gruppi di cosplayer...). Totale di 11 appuntamenti. E' stato molto apprezzato dal pubblico in particolare nei mesi di giugno e luglio.*

MATTONCINI ALLE TERME: *terza edizione di questo evento trasversale che entusiasma bambini e adulti quest'anno è stato realizzato presso il teatro Magnolia e il successo riscosso dal pubblico è stato davvero importante. 3500 presenze.*

ABANO STREET MUSIC FESTIVAL: *giunto alla terza edizione il festival delle Street band viene accolto con molto entusiasmo da tutti generando un clima piacevole e disteso. Hanno partecipato 7 Band provenienti da diverse regioni d'Italia.*

ABANO COMICS: *VI edizione. Quest'anno si è svolta in Isola pedonale con performance dei cosplayer, vendita di prodotti tematici e sfilate dei vari personaggi. L'affluenza del pubblico durante le due giornate è stata molto numerosa, circa 5000 persone.*

LE ROSSE ALLE TERME: *anche se per una sola giornata le Ferrari hanno fatto l'ormai tradizionale visita alle Terme colorando la città di rosso.*



ART CIOCC: giunto alla II edizione, evento dedicato al cioccolato con degustazioni e laboratori. Affluenza calcolata di circa 6000 persone.

ABANO STREET CIRCUS: IV edizione. Tre giornate di puro spettacolo e divertimento. In particolare è stata notevole la partecipazione di famiglie alle quali è dedicato in primis l'evento. Si sono esibiti 12 artisti in 6 location con 38 spettacoli.

ABANO STREET HALLOWEEN: V edizione realizzata in Isola pedonale. Ha registrato un successo di pubblico al di sopra delle aspettative. Numerosissime infatti le persone che hanno partecipato, di tutte le fasce d'età.

ABANO STREET CHRISTMAS: sono stati programmati 40 eventi itineranti per tutte le fasce d'età. A novembre tutte gli addobbi luminosi e non erano installati. L'apprezzamento è dimostrato dalle numerose foto nei social. Inoltre è stato realizzato un video promozionale delle terme con Babbo Natale.

Totale eventi realizzati: 111.

Totale presenze: 38.570 (stimate).

Tutti gli eventi sono stati realizzati nel pieno rispetto delle normative anti-covid, predisponendo personale di sicurezza, distanziamento, controllo del green pass, igiene delle varie location.

Sono state reperite risorse per finanziare i seguenti eventi: Abano ZEN - Abano street Music festival - Abano Street Circus e Abano Street Christmas

E' stato completato un ulteriore stralcio del progetto di filodiffusione comprendendo via Jappelli, via Vespucci, Largo Marconi - Via Marzia - Via Busonera Via Montirone.

Inoltre si è attivato il Servizio di radio in store gestito da remoto per il quale vengono trasmesse canzoni e spot, non commerciali, dedicati alle Terme in modalità riservata

Obiettivi:

1. promuovere gli eventi con largo anticipo offrendo così agli operatori turistici la possibilità di anticipare per tempo la promozione attraverso i loro mezzi comunicativi (newsletter, email marketing e siti internet)
 2. aumentare l'attrattività turistica del territorio attraverso il coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva del paese e di presentare un'immagine forte del territorio
 3. coinvolgere attivamente tutti i portatori di interesse presenti sul territorio, attraverso occasioni di incontro e confronto tra tutte le attività socio-economiche interessate, con cui "fare rete" al fine di creare un sistema strutturato che consenta un'efficace azione sinergica alla luce dei risultati positivi raccolti da tale collaborazione, anche in funzione del progetto dei Distretti del Commercio e con il ruolo di coordinamento svolto dal manager di distretto
 4. Verifica della validità delle azioni svolte, proposte di rinnovamento e coordinamento delle attività e dei vari attori da parte del Manager del distretto del Commercio "Water in Emotion.2" per promuovere in modo sempre più concreto un gruppo di lavoro affiato e orientato verso obiettivi comuni
 5. collaborazione da parte del Comune, in termini di esenzione da tributi o concessione attrezzature e/o spazi, con associazioni, categorie economiche e altri soggetti interessati alla valorizzazione e promozione del territorio per la realizzazione di iniziative
 6. ricerche di finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi o tramite sponsorizzazioni
 7. Saranno favorite le proposte innovative attraverso concorsi di idee e collaborazioni con altre realtà territoriali.
- L'emergenza Covid-19, che ha preso avvio ad inizio 2020, ha prodotto drammatiche conseguenze sulla salute delle persone e ha determinato pesanti effetti negativi sull'economia reale.

Il mondo del turismo in questo contesto è certamente uno dei più esposti e la città di Abano Terme, che vive principalmente di turismo e termalismo, attraversa uno dei momenti più difficili della sua storia.

Uno degli effetti economici più immediati della crisi associata al Covid-19 è stato il blocco dei flussi turistici. Le misure adottate, dall'Italia e da molti altri Paesi (anche di provenienza dei principali mercati turistici della città di Abano Terme), al fine di tutelare la salute dei cittadini attraverso provvedimenti restrittivi al movimento delle persone e con l'introduzione di norme di distanziamento sociale, hanno determinato un pressoché azzeramento dell'attività turistica. Le strutture alberghiere, formalmente, hanno potuto continuare a operare (anche in considerazione dell'importante riconoscimento di strutture accreditate dal Sistema Sanitario Nazionale), ma nella grande maggioranza dei casi hanno sospeso ogni attività. In tutta la lunga filiera, alimentata nella domanda dalle presenze turistiche, gli impatti negativi sono rilevanti. Commercio, ristorazione, artigianato, trasporti, servizi alla persona e tutti i lavoratori impiegati nel comparto termo-alberghiero stanno attraversando grosse difficoltà nell'attività lavorativa. Poiché al momento l'orizzonte di ripresa delle attività



connesse alla domanda turistica è del tutto incerto, reperire risorse e destinarle al settore turistico per noi significa una sola cosa: investimento. Uno sforzo di spesa nella direzione del turismo per la nostra città caratterizzata da vocazione turistica, non sarà mai uno sforzo vano.

Per questa ragione si dovrà proseguire con l'indispensabile promozione all'interno della più generale e importante rete formata dall'OGD Terme e Colli per contribuire a definire un prodotto turistico e una destinazione che riesca a posizionarsi sul mercato nazionale e internazionale come definito anche dal "Destination Management Plan Terme e Colli" che necessiterà però, alla luce degli effetti determinati dall'emergenza Covid-19, di un momento di verifica.

Attraverso la realizzazione di contenuti nuovi e organizzati, sui temi delle cure termali, delle qualità terapeutiche del fango maturo termale, degli effetti preventivi e riabilitativi, sul ventaglio di opportunità offerte all'ospite, ci si dovrà posizionare per tempo in direzione della domanda, con la possibilità di attrarre anche le diverse nicchie di turismo (natura e sport, enogastronomia e prodotti tipici, arte e cultura, salute e benessere), in anticipo rispetto al resto della numerosa offerta, poiché oggi in virtù della forte globalizzazione il nostro concorrente è il mondo.

Si continuerà pertanto nella strategia non soltanto di promuovere il turismo convenzionale, ma anche e soprattutto di:

- attuare un sistema di governance turistica partecipata attraverso le azioni condivise con l'OGD in modo concreto e rendendosi parte attiva dei processi di "rete";
- collaborare allo sviluppo di un piano di comunicazione della destinazione per rilanciare il nostro prodotto turistico e promuovere la Città di Abano Terme e il Brand Terme e Colli anche in sinergia con altri enti o fondazioni;
- proseguire nella stretta collaborazione con i diversi ambiti quali: cultura, manifestazioni, sport, ambiente, sostenibilità, per produrre iniziative finalizzate alla collaborazione con il sistema turistico Terme e Colli Euganei e con Padova.
- collaborare con l'Università di Padova per effettuare attività di studio e ricerca volte ad incentivare lo sviluppo e la fruibilità delle cure termali e promuovere una maggior conoscenza nella popolazione e nella classe medica degli effetti della terapia termale e delle possibili sinergie con la riabilitazione e la cura di patologie osteomuscolo-scheletriche, post-chirurgiche, oncologiche.

Le **attività** saranno le seguenti:

- Partecipazione attiva all'O.G.D. (Organizzazione della gestione della Destinazione) "Terme e Colli Euganei" sia nel tavolo di confronto sia nella Cabina di regia;
- Sostegno economico dell'O.G.D. attraverso la quota di partecipazione, in base alle direttive individuate dall'Amministrazione;
- Sottoscrizione di un accordo triennale di collaborazione con la Camera di Commercio di Padova per lo stanziamento di risorse per il progetto IAT e promo commercializzazione della destinazione Terme e Colli;
- Espletamento della gara per l'affidamento dell'attività dello sportello di informazione turistica IAT e del servizio di promozione e comunicazione;
- Verifica della fattibilità dello spostamento dell'ufficio IAT dall'attuale sede di proprietà della Provincia di Padova ad altra più idonea sempre in zona centrale;
- Analisi delle potenzialità turistiche su nuovi circuiti quali: cicloturismo, turismo sostenibile, enogastronomico, culturale e sportivo;
- Promuovere la città di Abano Terme, il suo territorio e la sua offerta turistico termale attraverso collaborazioni con i molteplici soggetti attivi nell'ambito del turismo e inoltre collaborando con altri soggetti istituzionali, compresa ANCOT, che promuovono importanti eventi.
- Coordinamento con i principali eventi culturali, sportivi e con le manifestazioni del territorio per favorire maggiori possibilità di promozione turistica.
- Sostegno economico della attività di promozione individuando soggetti accreditati o professionisti del settore con comprovata capacità ed esperienza nell'ambito turistico;
- Promuovere in collaborazione con l'Università di Padova la conoscenza delle proprietà terapeutiche del prodotto fango attraverso incontri e appuntamenti dedicati, rivolti anche ai cittadini per sensibilizzarli ed incentivarne l'utilizzo e l'approccio al fine che gli stessi cittadini oltre ad averne i benefici riconosciuti in termini di salute, divengano essi stessi veicolo di promozione.



Potenziare l'inserimento nei social del prodotto Terme sempre nella visione globale di destinazione.

*Tra le **finalità** da conseguire vi sono le seguenti azioni:*

- *Sostegno e partecipazione con gli attori del sistema Terme Colli Euganei nelle azioni dell'Organismo di Gestione della destinazione*
- *Promozione dell'immagine della città di Abano Terme, della sua offerta turistica e termale come luogo di benessere diffuso anche attraverso i principali eventi che saranno realizzati nel territorio o nella città di Padova*
- *Rilancio dell'economia termale attraverso azioni mirate e condivise con la destinazione*
- *Promozione di un'immagine della Città come luogo di relax, svago, benessere e wellness, cultura e salute. Un ambiente vivace in cui l'ospite possa trovare al di fuori dell'ospitalità alberghiera un benessere diffuso*
- *Promozione delle attività del territorio con azioni volte ad incentivare la frequentazione di Abano Terme con una conseguente ricaduta economica positiva*
- *Valorizzazione delle risorse del territorio grazie ad una rete di collaborazioni che consenta una programmazione annuale utile ad una efficace comunicazione*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Partecipazione attiva all'O.G.D. (Organizzazione della gestione della Destinazione) "Terme e Colli Euganei" sia nel tavolo di confronto sia nella Cabina di regia;*

Sostegno economico dell'O.G.D. attraverso la quota di partecipazione, e con la successiva integrazione;

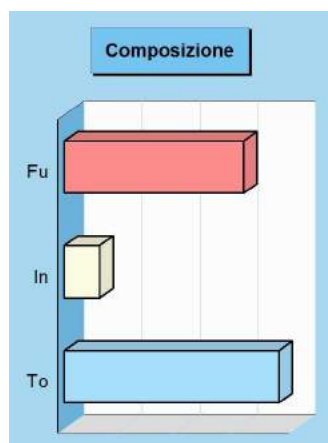
- *È stato sottoscritto un accordo triennale di collaborazione con la Camera di Commercio di Padova per lo stanziamento di risorse per il progetto IAT e promo commercializzazione della destinazione Terme e Colli;*
- *Espletata e aggiudicata la gara per l'affidamento dell'attività dello sportello di informazione turistica IAT e del servizio di promozione e comunicazione;*
- *È stata realizzata una Promozione dell'OGD in collaborazione con Fondazione Cariparo - Comune di Montegrotto e TCM attraverso i canali social e un influencer individuato tra i maggiori esponenti del web;*
- *È stata promossa, in collaborazione con l'Università di Padova, la conoscenza delle proprietà terapeutiche del prodotto fango attraverso incontri e appuntamenti dedicati, rivolti anche ai cittadini per sensibilizzarli ed incentivarne l'utilizzo e l'approccio al fine che gli stessi cittadini oltre ad averne i benefici riconosciuti in termini di salute, divengano essi stessi veicolo di promozione.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane impiegate sono state quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Le risorse strumentali impiegate sono state quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.*

Assetto territorio, edilizia abitativa

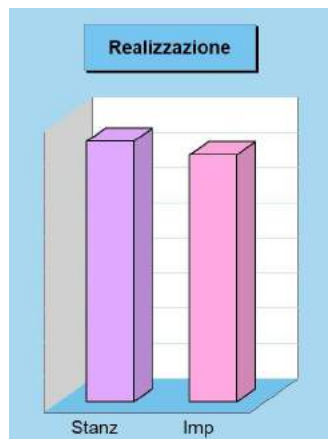
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	309.738,33	-	
In conto capitale	(+)	-	61.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	309.738,33	61.000,00	370.738,33
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		309.738,33	61.000,00	370.738,33

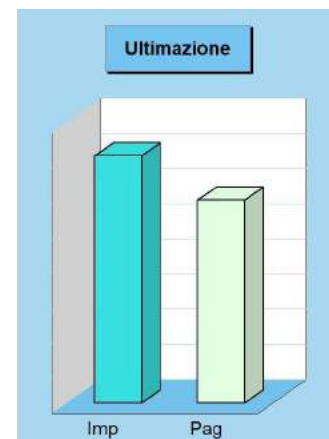


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	309.738,33	293.732,99	
In conto capitale	(+)	61.000,00	57.868,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	370.738,33	351.601,98	94,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		370.738,33	351.601,98	94,84

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	293.732,99	269.400,09	
In conto capitale	(+)	57.868,99	19.520,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	351.601,98	288.920,53	82,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		351.601,98	288.920,53	82,17





Missione 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 | Urbanistica e assetto del territorio

Rilevazione dei risultati raggiunti: L'attività dell'Ufficio Urbanistica nel corso dell'anno 2021 si è svolta nei seguenti ambiti:

- a) Masterplan su aree o temi strategici;
- b) Pianificazione di settore;
- c) Area regolamenti;
- d) Pianificazione urbanistica e territoriale.

Masterplan su aree o temi strategici

Al fine di permettere all'amministrazione di opere in modo più efficace ed organico sul tema del governo del territorio e delle trasformazioni urbane, consentendo di coordinare piani e politiche urbanistiche, l'ufficio ha predisposto dei masterplan per temi strategici o per aree significative, prodromici alla redazione dei conseguenti piani o politiche e funzionali alla condivisione con la cittadinanza e con i portatori d'interesse.

Nella fattispecie sono stati redatti:

- e) Abano Salus per Aquam - Documento di coordinamento tra la ricerca effettuata da "Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Architettura" coordinata dal prof. Gino Malacarne ed il progetto di Piano di Assetto del Territorio - approvato con delibera di Giunta comunale n. 130 del 7 settembre 2021;
- f) Abano Masterplan PAT, manifestazioni d'interesse - analisi e valutazione delle 28 manifestazioni d'interesse pervenute ed atti di indirizzo per la redazione del P.A.T. -, approvato con delibera di Giunta comunale n. 131 del 7 settembre 2021;
- g) Abano Porta Metropolitana - documento per il governo della riconversione funzionale dell'ex caserma 1° ROC e di riqualificazione del territorio di Giarre - approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 del 11 maggio 2021;
- h) Abano Porta Metropolitana, Manifestazione d'interesse - documento di valutazione delle 4 manifestazioni d'interesse pervenute e definizione degli elementi ordinatori dell'assetto fisico e funzionale, per la formazione della pianificazione urbanistica per l'area dell'ex caserma 1° ROC - approvato con delibera di Giunta comunale n. 175 del 23 novembre 2021;

Pianificazione di settore

Al fine di determinare una pianificazione di medio periodo su tematiche di settore, funzionali sia alla programmazione dei lavori pubblici sia al governo delle trasformazioni urbane, sono stati redatti in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici i seguenti piani di settore:

- a) Piano di Localizzazione delle stazioni RBS per la telefonia mobile approvato con delibera Consiglio Comunale n. 2 del 19 febbraio 2021;
- b) Piano Cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 06 giugno 2021;
- c) Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso approvato con delibera Consiglio comunale n. 13 del 30 aprile 2021;
- d) Piano del Verde approvato con delibera Consiglio Comunale n. 43 del 17 settembre 2021;

Area regolamenti

Al fine di definire gli aspetti applicati delle tematiche affrontate nei Masterplan e nei piani di settore ed adempiere alle disposizioni legislative nazionali e regionali sono stati redatti i seguenti regolamenti:

- a) Regolamento di Polizia Mortuaria ed edilizia cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 06 giugno 2021;
- b) Regolamento del Verde approvato con delibera Consiglio Comunale n. 44 del 17 settembre 2021;

Pianificazione urbanistica e territoriale

Al fine di definire gli aspetti applicati delle tematiche affrontate nei Masterplan, adempiere alle disposizioni regionali in materia di governo del territorio, sono stati redatti i seguenti strumenti di pianificazione urbanistica:

- a) Variante puntuale al P.R.G. n. 61, finalizzata alla riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria, approvata delibera Consiglio Comunale n. 2 del 19 febbraio 2021;

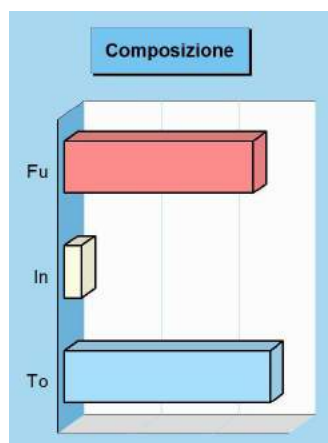


- b) Variante puntuale al P.R.G. n. 62 finalizzata alla modifica della destinazione d'uso ed ai parametri urbanistici per la realizzazione di un fabbricato ad uso direzionale in zona artigianale località San Daniele, che ha determinato il primo esempio di edificio a basso consumo energetico con l'applicazione dell'indice di Riduzione di Impatto Edilizio in una zona artigianale della Provincia.*
- c) Variante parziale al P.R.G. n. 63 riguardante l'area urbana centrale denominata "Abano Civitas" adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 27 settembre 2021;*
- d) Piano di Assetto del Territorio, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 06 dicembre 2021*
Gli uffici hanno inoltre continuato con l'attività di:
 - a) appoggio allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e per le attività produttive (SUAP) con redazione delle necessarie varianti;*
 - b) miglioramento e manutenzione degli arredi urbani attraverso l'aggiunta di giochi per i più piccoli all'interno dei parchi, la sostituzione dei cestini lungo le strade e all'interno dei parchi, la sostituzione delle panchine, il miglioramento della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato ad avere una città più accogliente e sicura.*
 - c) miglioramento degli spazi pubblici esistenti, soprattutto per quelli destinati a verde attraverso il loro completamento secondo le indicazioni del "Piano del Verde" (Viali alberati, boschi urbani, ecc...) oltre che la loro costante manutenzione;*
 - d) catalogazione e archiviazione dei frazionamenti depositati previa verifica con i dati trasmessi dall'agenzia delle entrate ed acquisizione al demanio delle superfici destinate a struttura pubblica (strade, marciapiedi, parchi, ecc...).*

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

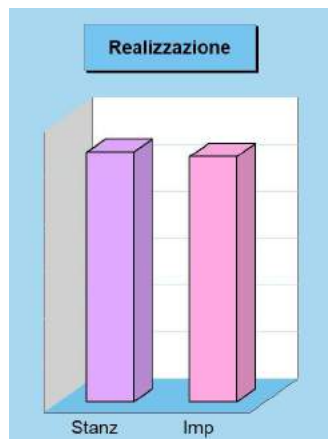
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



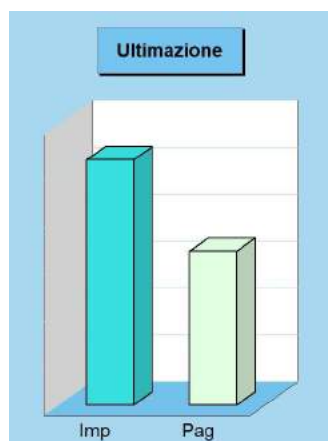
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.885.167,01	-	
In conto capitale	(+)	-	1.880.644,94	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.885.167,01	1.880.644,94	6.765.811,95
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.434.579,60	
Programmazione effettiva		4.885.167,01	446.065,34	5.331.232,35



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.885.167,01	4.849.798,70	
In conto capitale	(+)	1.880.644,94	383.435,24	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.765.811,95	5.233.233,94	77,35
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	1.434.579,60	-	
Programmazione effettiva		5.331.232,35	5.233.233,94	98,16



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.849.798,70	3.023.002,38	
In conto capitale	(+)	383.435,24	262.028,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.233.233,94	3.285.031,15	62,77
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.233.233,94	3.285.031,15	62,77



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 | Difesa del suolo

Rilevazione risultati raggiunti: A seguito di un'importante campagna di rilievi delle fossature presenti nelle aree agricole e delle parti tubate presenti nel territorio urbanizzato è stato redatto il Piano delle Acque, che è stato approvato, unitamente agli studi di fattibilità in esso previsti, nel dicembre 2020;

Nel 2021 sono stati approvati i progetti esecutivi di "realizzazione di una nuova fognatura meteorica nel quartiere Pinazza" e di "Manutenzione straordinaria della rete delle acque meteoriche del quartiere San Giuseppe".

Il comune di Abano Terme ha inoltre aderito e sostenuto la proposta del Consorzio Bacchiglione, approvando la relativa convenzione, per la redazione congiunta di un "piano intercomunale" volto ad individuare le criticità esistenti a livello di area vasta e le soluzioni possibili per risolvere le stesse (aree di laminazione intercomunali). Quanto sopra descritto nella consapevolezza che gli eventi atmosferici emergenziali sono sempre più frequenti e necessita pertanto l'esecuzione di interventi / servizi / forniture per la difesa idraulica e idrogeologica degli scoli e dei fossati e sulla rete idraulica minore, ed è stato presentato dal Consorzio lo studio di fattibilità relativo ai nuovi bacini di laminazione di cui uno su suolo Aponense.

In conformità a quanto sopra esposto, le attività dell'Amministrazione si sono inoltre sviluppate:

- nel mantenimento sia della rete idrica minore (fossati) di proprietà dell'ente, sia di pulizia della parte tubata (caditoie e tubazioni meteoriche);
- nella collaborazione con il Consorzio di Bonifica del Bacchiglione per l'individuazione di interventi sia a breve termine che a più ampia prospettiva temporale per contrastare gli ormai sempre più frequenti eventi atmosferici violenti;

Provvedendo

- ad una corretta pianificazione degli aspetti idraulici del territorio e degli interventi previsti nel "Piano delle Acque" finalizzati alla riduzione del rischio idraulico nonché
- a progettare e programmare, in sinergia con i comuni del Bacino Idraulico, gli interventi necessari per la riduzione del rischio idraulico a livello di bacino ricercando per l'attuazione degli stessi i necessari finanziamenti regionali, statali e comunitari.



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rilevazione dei risultati raggiunti: Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di mantenimento e implementazione del S.G.A. (Sistema di Gestione Ambientale) finalizzate al rinnovo della registrazione EMAS e delle certificazioni ISO14001 e 50001.

Sono state attuate tutte le attività previste dal S.G.A. quali:

- controlli e monitoraggi dei materiali contenenti amianto, programmando l'attività volte alla bonifica ovvero alla sostituzione di tale materiale; per quanto riguarda le strutture comunali, si provvederà al rifacimento della copertura del magazzino comunale attualmente in amianto, da Programma Triennale Opere Pubbliche approvato;
- controlli e monitoraggi della qualità delle acque superficiali e dell'acqua potabile;
- campagna di monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con ARPAV;
- raccolta ed elaborazione dei dati sui principali aspetti ambientali diretti (consumo acqua, energia elettrica e gas metano) e indiretti (produzione rifiuti, efficienza impianto di depurazione, prelievo acqua termale) necessari a determinare gli indicatori di qualità ambientale;
- campagne di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche emesse dalle SRB (stazioni radio base) di telefonia mobile e aggiornamento del Piano di Localizzazione delle SRB;
- attività di formazione ed educazione ambientale presso la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria comunali.

Il Comune di Abano Terme all'interno del progetto finanziato dalla Comunità Europea denominato "Compete for Secap" ha lavorato per la predisposizione dei progetti di miglioramento energetico ottenendo la certificazione energetica ISO 50001 e portando a chiusura la transizione dal PAES al PAESC la cui approvazione è prevista entro i primi mesi del 2022.

L'affidamento alla ditta che attualmente svolge il servizio per la manutenzione del verde pubblico è stato prorogato alla fine 2022. Sono stati confermati nel 2021:

- l'esecuzione di una manutenzione in grado di mantenere lo standard qualitativo raggiunto sia sul verde ornamentale sia sui parchi e i viali prevedendone nel contempo una sua implementazione attraverso l'approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione dei viali alberati di via Diaz e di via Mazzini;
- il monitoraggio dello stato di salute delle alberature eliminando fonti di pericolo attraverso idonee potature o sostituzioni;
- razionalizzando gli interventi per il contenimento dei costi;
- migliorando la fruibilità delle aree verdi;
- eseguendo interventi di riqualificazione e rinnovo del patrimonio arboreo con specifici progetti nei parchi della liberazione e San Giuseppe.

L'Amministrazione Comunale, per realizzare il suo obiettivo di connotare la città come luogo della salute e del "Benessere" inteso come "Star bene", ha approvato il "Piano del Verde" con il relativo Regolamento del Verde. Tale strumento di pianificazione oltre a determinare le modalità sia per la realizzazione dei nuovi impianti, sia per la loro manutenzione, dà indicazioni per le modalità di intervento anche edilizio all'interno delle aree private.

In attuazione delle azioni previste da tale piano sono stati sviluppati i progetti di:

- riqualificazione dei Viali alberati lungo via Diaz e via Mazzini;
- nuove aree boscate;
- miglioramento dell'arredo delle rotonde stradali lungo la strada dei Colli;



- *tematizzazione delle aree a parco attraverso la predisposizione di singoli progetti di riqualificazione; nell'ambito di tale attività è stato realizzato il "Giardino dei Giusti del Mondo";*
- *implementazione delle alberature nelle aree a parco con la messa a dimora di numerosi alberi nel parco della Liberazione e nel parco San Giuseppe.*
- *coordinamento e sinergia con le nuove politiche urbanistiche per la città, grazie all'approvazione del "Piano del Verde" e al miglioramento del sistema EMAS oltre che all'implementazione delle politiche ambientali ed energetiche (PAESC ed ISO 14001 e 50001), che hanno permesso il miglioramento della tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.*



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 3 | Rifiuti

Rilevazione dei risultati raggiunti: Il progetto del servizio di raccolta e asporto rifiuti territoriali comprende la raccolta di tutti i tipi di rifiuti in maniera differenziata, trasporto, smaltimento e riciclo, la pulizia e spazzamento delle strade e piste ciclabili, piazze, viali, e manutenzione e gestione delle fontane comunali.

Il servizio di raccolta e asporto rifiuti è suddiviso in due differenti tipologie:

- Per l'area di "cintura" (3.798 abitanti e 1.504 utenze) un Servizio Porta a Porta con l'utilizzo di bidoni in funzione delle tipologie abitative. Per la frazione del Verde si mantiene il servizio PAP con bidoni carrellati.
- Per l'area centrale (16.168 abitanti e 8.929 utenze) viene svolto un servizio di tipo stradale per le frazioni Indifferenziato (con Calotta), Organico (bidoni con doppio sportellino), Carta, Plastica e Vetro, con la creazione di Isole Ecologiche di Base (IEB) complete. Per la sola frazione del Verde il servizio PAP viene svolto con bidoni carrellati.

Per quanto riguarda il servizio nell'area centrale, preso atto che i nuovi cassonetti sono più capienti ed "impattanti" rispetto ai precedenti, l'Amministrazione ha continuato nello sforzo di ricercare collocazioni sempre più consone.

Il centro di raccolta mobile "ECOSELF" ha sostato in diversi punti della città (in giorni prestabiliti) per il conferimento di rifiuti particolari.

Sono stati effettuati i servizi di derattizzazione e disinfestazione zanzare del territorio comunale. Particolare attenzione è stata posta all'attività di contrasto e monitoraggio alla zanzara tigre e alle sue nuove forme evolutive.

Si è continuato nella predisposizione degli atti per l'affidamento del nuovo servizio di raccolta e asporto dei rifiuti urbani che avverrà entro il 2022 e la cui durata, concordata con il Consiglio di bacino Padova Centro, è fissata al 31 dicembre 2028.

Il nuovo servizio sarà finalizzato:

- all'ulteriore incremento percentuale di quantità di rifiuto differenziato;
- all'incremento delle aree in cui verrà realizzato il sistema di ritiro Porta a Porta (PAP);
- all'individuazione di nuove modalità finalizzate al miglioramento del servizio complessivo (macchine per la raccolta delle bottiglie di plastica, ecc.)

Il servizio offerto ai cittadini è stato sensibilmente migliorato grazie all'entrata in funzione del Centro di Raccolta comunale avvenuto ad ottobre 2021.

Nel corso del 2019 la Città di Abano Terme è entrata a far parte di un progetto sperimentale di monitoraggio telematico (sensori all'interno dei cassonetti) di rilevazione delle quantità di rifiuti presenti all'interno del cassonetto stesso. Tale progetto non ha comportato costi aggiuntivi per la nostra città.

Nell'anno 2020, la percentuale a livello comunale, di Raccolta Differenziata è stata del 77,70% (dato ricavato dal registro dati e indicatori ambientali EMAS e dal Catasto Rifiuti Nazionale) con un incremento di circa 3,7 punti percentuali, rispetto al 2019 (il progetto tecnico presentato in sede di gara prevedeva il raggiungimento, entro il 2018, di una RD% pari al 65%).



Per il triennio 2022 -2024 la percentuale di RD si attesterà tra il 77,70% e l'80,70% (dati ricavati dagli elaborati di gara in fase di approvazione per il periodo 2022 – 2028, che prevedono un graduale ampliamento delle aree comunali servite dal servizio Porta a Porta e dall'applicazione graduale della tariffa puntuale).

Il PEF a consuntivo per l'anno 2020 e di previsione per l'anno 2021 (espresso in migliaia di €) ha evidenziato che, per l'annualità 2022,:

- il costo del servizio di asporto rifiuti rimarrà costante grazie alla stabilizzazione dei servizi offerti;
- i costi di smaltimento rifiuti al netto del contributo CONAI resteranno costanti anche a causa di una minore produzione di rifiuti della utenze non domestiche (in particolare attività commerciali e alberghiere) che hanno risentito maggiormente delle restrizioni introdotte a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e contemporaneamente, all'aumento di rifiuti prodotti a seguito dell'evento atmosferico del 6 ottobre 2021, che ha costretto l'Amministrazione Comunale a far fronte a una raccolta straordinaria di rifiuti (in particolare secco indifferenziato e legno) e dei relativi costi di recupero e smaltimento. Di concerto con la Polizia Locale, anche a seguito dell'apertura del Centro di Raccolta, questa Amministrazione sta arginando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, anche con l'applicazione di sanzioni.

PROSPETTO ECONOMICO				
Anno di riferimento	2018	2019	2020	2021
Costo asporto rifiuti sul territorio e presso le attività alberghiere, compreso il lavaggio delle attrezzature	1.574	1.562	1.543	1.543
Costi indiretti di gestione*	77	77	77	77
Costo smaltimento rifiuti	1.318	1.318	1.318	1.318
Ricavo CONAI	-288	-293	-296	- 296
Totale costi al netto dei ricavi	2.681	2.664	2.642	2.642
Delta % da PEF anno precedente	6,78%	0,63%	0,82%	0,00%
Delta € da PEF anno precedente	-195	-17	-22	0,00
I costi, nella presente tabella, sono espressi in € x 1000				
*Tale costo è comprensivo dei costi indiretti di gestione dei servizi di spazzamento, in quanto relativo essenzialmente al costo dell'Assistente di territorio e quindi indivisibile tra i servizi di asporto, lavaggio e spazzamento				



Missione 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Rilevazione dei risultati raggiunti: E' stata mantenuta la registrazione EMAS, la certificazione ISO 14001 e la certificazione ISO 50001 ottenuta nell'ambito del progetto comunitario Compete for Secap;

Sempre nell'ambito del progetto di cui sopra, nel corso del 2021 è stato portato all'attenzione della Commissione Consiliare ed del Consiglio Comunale il "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima" (PAESC) in fase finale di redazione;

Durante l'anno si è poi provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati ambientali con l'aggiornamento dei documenti del SGA (Servizio di Gestione Ambientale) e con la predisposizione della nuova dichiarazione ambientale.

Sono stati incrementati i monitoraggi, i controlli e le verifiche sulla qualità dell'aria, sulle sostanze pericolose per l'ozono, sul contenimento delle risorse energetiche, dei campi elettromagnetici, sulla qualità delle acque potabili e superficiali, sulla produzione di rifiuti urbani e delle altre voci che rientrano in altri codici di programma della medesima missione.

A seguito del favorevole esito della Conferenza dei Servizi, è stato approvato il "Piano di Monitoraggio della "Ex discarica di via Guazzi"; è stato approvato il progetto esecutivo di verifica e monitoraggio ed è stata incaricata dell'espletamento della gara la Centrale Unica di Committenza;

Ad avvenuta messa in sicurezza l'area in esame, coerentemente alle previsioni urbanistiche che gli verranno assegnate, diventerà, attraverso la messa a dimora di piante di vario tipo, un'area boscata affinché la stessa possa diventare un esempio di reale recupero ambientale di un sito inquinato.

Nel 2021 è stato inoltre approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di rifacimento della copertura del magazzino Comunale, attuale sede anche dell'archivio e della Protezione Civile. Tali lavori che verranno eseguiti nel 2022 prevedranno, quale prima azione, la eliminazione della attuale copertura in amianto e completate queste operazioni, nessuno degli edifici pubblici presenti nel territorio presenterà coperture in amianto.

Trasporti e diritto alla mobilità

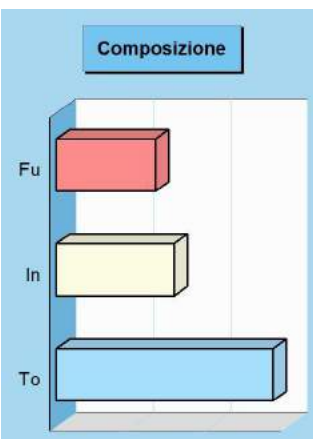
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



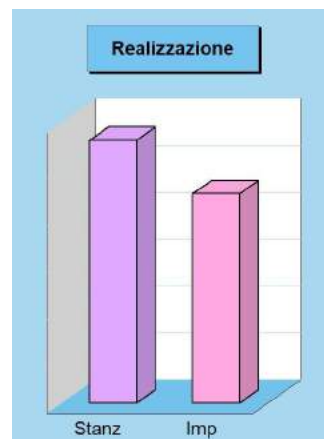
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	1.282.468,26	-	
In conto capitale (+)	-	2.510.555,65	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.282.468,26	2.510.555,65	3.793.023,91
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	986.656,79	
Programmazione effettiva	1.282.468,26	1.523.898,86	2.806.367,12



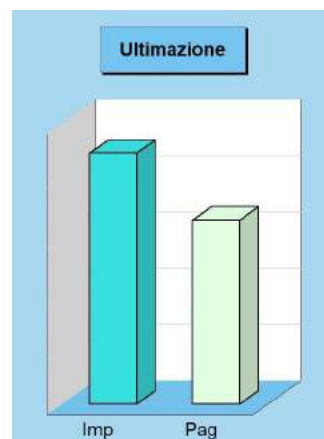
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	1.282.468,26	1.259.761,94	
In conto capitale (+)	2.510.555,65	973.952,39	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	3.793.023,91	2.233.714,33	58,89%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	986.656,79	-	
Programmazione effettiva	2.806.367,12	2.233.714,33	79,59%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.259.761,94	980.536,52	
In conto capitale (+)	973.952,39	655.767,50	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	2.233.714,33	1.636.304,02	73,25%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	2.233.714,33	1.636.304,02	73,25%



**Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 2 | Trasporto pubblico locale

Rilevazione dei risultati raggiunti: Coerentemente al programma amministrativo, per consentire un miglioramento del servizio nei confronti dei propri cittadini e migliorare l'accesso alla città per i turisti, nel corso del 2021 si è proseguito con l'attività di miglioramento del trasporto pubblico complessivo.

Questo tema è stato prioritariamente trattato e discusso all'interno del CoMePa e ha trovato la sua progettualità all'interno del PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile) al quale la nostra città ha nuovamente aderito nel corso del 2018. All'interno di questo strumento, Abano ha provveduto a richiedere dei miglioramenti del servizio attraverso:

- il potenziamento del trasporto ferroviario;
- la riqualificazione della stazione ferroviaria di Abano;
- la progressiva sostituzione dei mezzi di trasporto attualmente utilizzati con altri più ecologici, meglio se elettrici.

L'adozione dello strumento è avvenuta nel corso del 2020 e la discussione delle successive integrazioni da apportarsi anche alla luce delle osservazioni pervenute a livello metropolitano è proseguito nel corso del 2021. Per i temi non trattati e/o per le aree non interessate dallo stesso, l'Amministrazione ha provveduto alla attivazione di una campagna di misurazione dei livelli di traffico sia numerica che di origine/destinazione, necessaria per la realizzazione del Piano della Circolazione Comunale che consenta di pianificare interventi di regolamentazione del traffico all'interno della struttura viabilistica; la sua redazione è stata realizzata nel corso del 2021.

Il Comune si è altresì attivato per il miglioramento del servizio relativamente alla frazione di Giarre affinché venga:

- integrato il servizio di raccordo con Padova anche nei giorni festivi e per attivare un collegamento anche con il centro di Abano Terme;
- ripristinato il servizio di trasporto scolastico per gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado (ex medie e superiori).

Per quanto riguarda il servizio del trasporto pubblico a settembre 2021 è avvenuta la attivazione del nuovo servizio a seguito della gara esperita dalla Provincia di Padova. In questo contesto, oltre ad un generale miglioramento del servizio, è stata prevista una importante riduzione dei costi del biglietto per gli utenti ed un miglioramento della qualità dei mezzi di trasporto.

Tra le finalità conseguite vi è il mantenimento di un adeguato servizio di trasporto pubblico locale della città attraverso il suo miglioramento in particolare per quanto riguarda quello relativo alla frazione di Giarre, assicurando il collegamento con Padova e con il centro di Abano, e, per quanto riguarda il trasporto per i giovani in età scolastica, con il capoluogo.

È infine continuata l'attività di miglioramento della vivibilità degli spazi urbani attraverso una "pianificazione" degli aspetti viabilistici orientati ad un maggiore rispetto delle utenze deboli (pedoni, ciclisti).

**Missione 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 | Viabilità e infrastrutture stradali

Rilevazione risultati raggiunti: Nel 2021 è proseguita l'attività di manutenzione delle infrastrutture stradali quali strade, piste ciclabili e marciapiedi, costituendo questo un imprescindibile obiettivo dell'Amministrazione sia per motivi di decoro che di sicurezza dei propri cittadini e turisti.

Considerato il grave stato in cui si trovava la città, per raggiungere tale obiettivo nel corso del triennio sono stati investiti quattro milioni di euro. Tale trend di investimento è stato confermato nel 2021 provvedendo ad appaltare nuovi lavori per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e collegamento di piste ciclabili all'interno dell'intero territorio comunale.

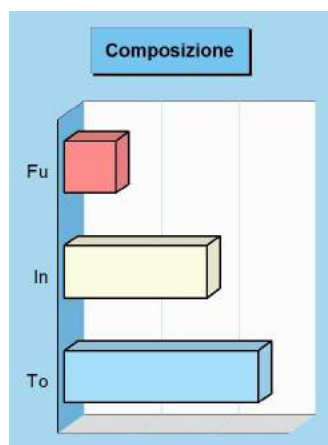
In particolare gli interventi si sono concentrati:

- Sull'eliminazione degli elementi di pericolo in maggior modo per i pedoni dove sono stati realizzati attraversamenti pedonali rialzati, in particolar modo di fronte agli edifici pubblici e/o di uso pubblico o con la realizzazione, ove possibile, di isole salvagente (vedasi via C. Battisti), utili peraltro per la riduzione della velocità veicolare.
- coerentemente a quanto previsto all'interno del Biciplan sulla realizzazione di opere di manutenzione consistenti nella eliminazione di nodi critici (attraversamenti in sicurezza, tratti lungo le rotonde, ecc...), nel completamento di tratti mancanti come il collegamento tra la ciclabile di via dei tigli e quella di via Pio X;
- coerentemente a quanto previsto nel PICIL (Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso), che nel 2021 è stato oggetto di revisione, sulla realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso la sostituzione degli impianti più vetusti ed energivori con altri a basso consumo ed alta efficienza (LED); si ricorda che a partire dal 2017 sono stati realizzati cinque stralci di intervento per un importo di circa quattro milioni di euro che hanno interessato oltre il 90% degli impianti della città;
- sulla messa in sicurezza, con sistemi rotatori o altre infrastrutture, degli incroci che manifestano le maggiori condizioni di recupero; a tal fine dopo l'esecuzione della rotatoria tra via Battisti e via San Lorenzo è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della rotatoria all'intersezione tra le vie Diaz e Puccini;
- sulla messa in sicurezza il ponte di via Roveri, il cui parapetto risultava ormai fortemente compromesso;
- sulla manutenzione ordinaria per la pulizia di caditoie, di scolli e della rete tubata al fine di mantenere in sicurezza la rete infrastrutturale.

Soccorso civile

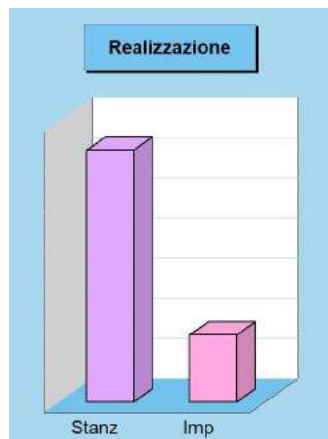
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	33.030,00	-	
In conto capitale	(+)	-	94.890,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	33.030,00	94.890,00	127.920,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.436,70	
Programmazione effettiva		33.030,00	92.453,30	125.483,30

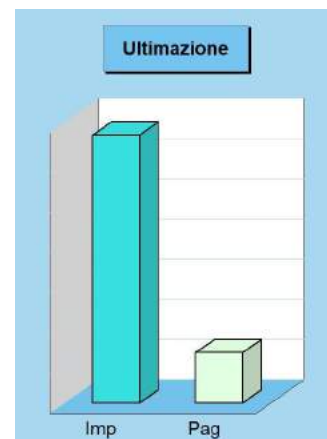


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	33.030,00	31.552,50	
In conto capitale	(+)	94.890,00	1.810,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	127.920,00	33.362,50	26,08
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.436,70	-	
Programmazione effettiva		125.483,30	33.362,50	26,59

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	31.552,50	6.266,39	
In conto capitale	(+)	1.810,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	33.362,50	6.266,39	18,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		33.362,50	6.266,39	18,78





Missione 11 | SOCCORSO CIVILE

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 | Sistema di protezione civile

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera

nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Rilevazione dei risultati raggiunti: L'anno 2021 ha segnato la ripresa delle attività ordinarie e di formazione che erano state temporaneamente sospese per dare assistenza alla popolazione in occasione dell'emergenza epidemiologica.

Oltre al corso base della Regione del Veneto frequentato da tutti i volontari, un primo nucleo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile si è formato partendo dal "rischio incendio boschivo" in quanto nella porzione di territorio inserita nel Parco dei Colli Euganei, sono compresi due colli: Monteortone e Monterosso.

Nel mese di ottobre tutti volontari, data l'esperienza maturata nel pronto intervento ad eventi calamitosi nel corso degli anni, sono stati formati sull'uso della motosega al fine di far fronte ad eventuali esigenze correlate alla messa in sicurezza di alberature a seguito di fortuali o altri eventi naturali o antropici

Proseguendo nell'attività formativa promossa dall'Amministrazione Comunale, nel mese di dicembre 2021 n.8 volontari hanno iniziato il percorso di formazione per acquisire l'attestato per alto rischio incendio, mentre altri 2 verranno formati con un breve corso fuoristrada.

In occasione dell'emergenza Covid.19 i Volontari hanno reso servizi indispensabili per la cittadinanza quali: informazione circa la necessità di utilizzare i dispositivi di protezione in tutte le strade del Comune, consegna di medicinali e generi alimentari alle persone in difficoltà, montaggio di tende, consegna computer agli alunni, sorveglianza in occasione di particolari attività (mercato, esecuzione tamponi), ecc.

Sin dall'inizio della pandemia da COVID-19 i volontari di protezione civile sono stati coinvolti nelle attività di supporto alla Sanità regionale al fianco dei cittadini della Città.

La Città ha potuto contare sempre su una massiccia presenza di volontari che hanno prestato un'importante attività di informazione e di aiuto ai cittadini tramite la consegna di buoni alimentari, di viveri alle famiglie meno abbienti, di computer in collaborazione con gli Istituti Scolastici cittadini, presidiando gli hub-vaccinali per la somministrazione di vaccino antinfluenzale e antiCovid19.



Nel mese di novembre 2021 i volontari sono impegnati per presentare alla cittadinanza il “Nuovo Piano di Protezione Civile” approvato con Delibera di CC in data 29.12.2020. Sono stati organizzati appositi incontri in tutti i quartieri della Città per presentare non solo i contenuti del Nuovo Piano Comunale ma anche per illustrare l'attività svolta dal Gruppo CVPCC. Con l'occasione è stata pubblicizzata anche l'iniziativa della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile “Io non rischio” per suggerire buone pratiche di prevenzione attiva.

L'evento atmosferico eccezionale abbattutosi nella nostra Città il mese di ottobre, per la quale il Comune ha chiesto alla Regione il riconoscimento dello stato di calamità, ha visto le strutture di Protezione Civile e il Gruppo Volontari impegnati in prima linea. I dati offrono sicuramente un momento di riflessione:

- *138 mm. di pioggia in circa 1 ora;*
- *impiego ininterrotto per giorni delle strutture comunali di PC e dei Volontari del Gruppo Comunale per portare aiuto alla cittadinanza;*
- *n. 86 squadre di volontari del Distretto Padova Ovest e Provinciale impegnate in attività di prosciugamento cantine, taverne, garage, ecc.;*
- *circa 50 interventi dei VV.FF.*

Nel complesso sono stati effettuati quasi 100 interventi di vario genere, il più delle volte finalizzati allo svuotamento di garage interrati.

Nel mese di dicembre 2021 è stato presentato al Ministero la richiesta di concessione di contributo per il 72% dell'importo totale per l'acquisto del veicolo Mercedes Sprinter 4x4 con cabina Singola a tre posti con motore OM 654 da 140 kW a 3800/min, allestito con vani a saracinesca per il trasporto delle attrezzature necessarie al rischio idraulico.

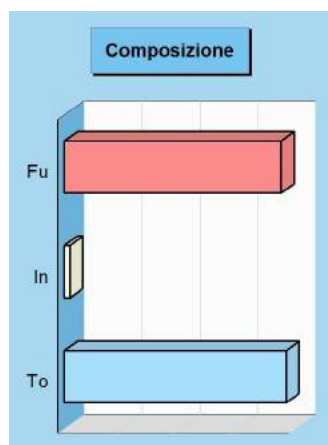
Sempre nel mese di dicembre 2021 è stato predisposto e assegnato ad idonea ditta il servizio di manutenzione di tutti i defibrillatori di proprietà del Comune; questa prima fase sarà completata dalla predisposizione di relativa segnaletica e informazione alla cittadinanza circa la collocazione degli impianti nelle aree pubbliche.

Nell'anno 2021 gli uffici hanno predisposto i testi del nuovo Statuto e del Regolamento del Gruppo CVPC. Nel mese di dicembre i testi sono stati oggetto di studio e condivisione con i Volontari e verranno presentati all'approvazione del Consiglio Comunale il prossimo anno 2022.

Politica sociale e famiglia

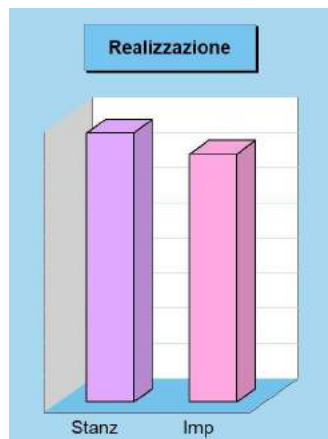
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



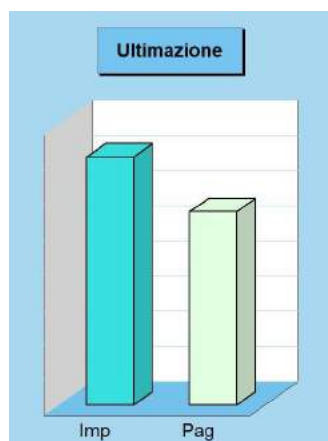
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.740.496,63	-	
In conto capitale	(+)	-	92.436,70	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.740.496,63	92.436,70	3.832.933,33
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.740.496,63	92.436,70	3.832.933,33



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.740.496,63	3.440.560,54	
In conto capitale	(+)	92.436,70	89.637,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.832.933,33	3.530.197,70	92,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.832.933,33	3.530.197,70	92,10



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.440.560,54	2.716.843,97	
In conto capitale	(+)	89.637,16	35.969,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.530.197,70	2.752.813,23	77,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.530.197,70	2.752.813,23	77,98



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione e finalità:

Interventi di sostegno economico per sostenere il diritto all'educazione/istruzione fin dai primi anni di vita.

Nell'ambito degli interventi a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro saranno riproposti i tradizionali interventi contemplati nel quadro normativo di riferimento, finalizzati alla protezione dei nuclei familiari con figli di minore età, frequentanti i nidi d'infanzia e le scuole del primo ciclo d'istruzione quali esonero/riduzione delle rette di frequenza agli asili nido, riduzione del costo pasto per il servizio di ristorazione scolastica, contenimento dei costi per il servizio di collegamento frazione Giarre – Scuola "Vittorino da Feltre", contributi economici a sostegno delle rette per la frequenza alle Scuole dell'infanzia paritarie già descritti in "Missione 04 - Cod. Progr. 01").

Servizi di supporto alla famiglia di sostegno alla genitorialità.

La pianificazione dei servizi a supporto delle famiglie per la conciliazione dei tempi scuola – lavoro si declina nelle linee operative sintetizzabili in tre punti:

- servizi di supporto all'attività didattica della scuola (pre posto scuola, dopo scuola);
- servizi di supporto genitoriale nel periodo estivo;
- proposte formative e di supporto al ruolo genitoriale.

Si darà continuità al progetto SCUOLIDEA condotto dalla Cooperativa Sociale Nuova Idea di Abano Terme nell'ambito della convenzione biennale per la realizzazione dei servizi integrativi di animazione pre e post orario scolastico. A sostegno del progetto il Comune assicura un contributo economico alla Cooperativa in base delle risultanze gestionali prodotte, contenendo al minimo i costi a carico dei genitori e garantendo l'equilibrio finanziario a tutto l'impianto organizzativo. Potranno essere valutate eventuali modifiche in relazione alle esigenze delle famiglie e al numero delle adesioni che perverranno nei vari plessi sostenendo i maggiori costi legati misure preventive disposte a contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Come richiamato nella Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio - Programma 2", continuerà a svolgersi, fino al termine dell'a. s. 2020/2021, da parte di realtà del terzo settore presenti sul territorio un servizio di dopo-scuola destinato agli alunni frequentanti le Scuole primarie "G. Pascoli", "Giovanni XXIII" e "F. Busonera".

Il dopo-scuola "G. Pascoli" è gestito dalla Cooperativa Sociale Progetto Now di Conselve presso i locali messi a disposizione della Parrocchia San Lorenzo Martire. Il servizio non ha costi per le cinquanta famiglie coinvolte in quanto l'attività rientra nel progetto "Network Euganeo. La Comunità educante" finanziata dall'Impresa Sociale "Con i Bambini" con le risorse del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile (protocollo d'intesa Governo – Ass. ACRI).



Verrà rinnovata la convenzione biennale 2020/21 e 2021/22 con la Parrocchia Sacro Cuore di Gesù per sostenere con un contributo economico l'attività svolta dal "Centro educativo pomeridiano Sacro Cuore", che assicura un servizio di accompagnamento ai compiti scolastici a favore degli oltre cinquanta partecipanti ospitati nei locali parrocchiali attigui alla Scuola d'infanzia paritaria.

A completare i servizi di sostegno pomeridiano alle famiglie si darà continuità alla promozione e al sostegno economico all'Associazione Campi San Giuseppe per l'attività di dopo-scuola a favore degli alunni frequentanti la Scuola primaria "F. Busonera" nei locali del plesso stesso.

Qualora la situazione emergenziale legata alla pandemia dovesse alleggerirsi, nei mesi estivi di interruzione delle attività didattiche si riproporrà l'iniziativa "GIOCA ESTATE" destinate a bambini e ragazzi di 3 – 14 anni, in collaborazione con le realtà associative e del privato sociale del territorio. L'offerta integra e completa il programma attivato dalle parrocchie (Gr.Est e Centri Estivi Scuole d'infanzia, Centri di avviamento allo sport, ecc.) offrendo alle famiglie la possibilità di avvalersi di servizi diversificati e qualificati a cui affidare i propri figli durante il periodo di chiusura delle scuole.

Sarà riproposto, seppure con le limitazioni imposte dalle disposizioni restrittive imposte dalla pandemia il ciclo di incontri nell'ambito dell'evento "La famiglia nel 3° millennio", destinato ai genitori con figli in età prescolare e scolare, insegnanti, operatori ... e realizzato in collaborazione con realtà del terzo settore sul tema della comunicazione non ostile ("Gruppo amici della Famiglia - Terme Euganee"), con l'AIAF del Veneto e con l'Associazione "Filosofia di vita". Nel periodo primaverile verrà programmata una nuova rassegna di incontri, rivolta alle famiglie, da realizzare nell'a. s. 2020/2021 in collaborazione con le realtà associative del territorio.

Servizi per la prima infanzia

Per i due Nidi Comunali "Monterosso" e "Prati Colorati" si è in attesa della formalizzazione dell'accreditamento istituzionale (L.R. 22/2002), a completamento dell'istruttoria condotta nella seconda metà del 2020. Particolare attenzione si dedicherà alla implementazione e mantenimento delle procedure anti COVID-19 imposte dalle autorità governative nazionali e regionali. La suddivisione per piccoli gruppi con educatrici fisse e modalità educative prive di momenti comuni ha costretto ad una vera e propria "rivoluzione" delle modalità di accoglienza, permanenza e riconsegna dei bambini a fine giornata. Sono state introdotte e perfezionate attività educative sperimentali con l'utilizzo per quanto più possibile di attività fatte all'esterno degli edifici (outdoor education) che potranno caratterizzare in modo efficace le attività anche a conclusione delle restrizioni imposte dalla pandemia. Sono state integrate le normali attività di pulizia giornaliera e periodica con attente procedure di igienizzazione e sanificazione di locali e attrezzature con un significativo incremento della spesa per servizi ausiliari ed educativi con integrazioni contrattuali dell'affidamento dell'appalto 2017 – 2022. Il servizio verrà assicurato anche nel mese di luglio con attività di Centro estivo e, sulla base delle esigenze manifestate alle famiglie, si potrà valutare la prosecuzione anche nel mese di agosto.

Così come previsto dalla recente normativa nazionale di promozione e qualificazione dei servizi a favore di bambini nella fascia di età 0 – 6 (D.lgs. n. 65/2017 di attuazione della Legge n. 107/2015) si continuerà il lavoro di monitoraggio sulla qualità dei servizi offerti attraverso il servizio di coordinamento psicopedagogico comunale, che promuoverà percorsi di aggiornamento per il personale e delle iniziative per le famiglie.

Al fine di dare impulso ai processi di qualificazione di questi servizi sarà infatti messo a punto e proposto un percorso formativo mirato, a valenza annuale, per adeguare e rendere sempre più alta l'offerta educativa ai bambini e alle famiglie in linea con i più recenti orientamenti pedagogici.

Oltre ai progetti specifici (attività musicali, laboratori in lingua inglese, psicomotricità), che in alcuni casi coinvolgeranno bambini e famiglie, verranno riproposti appuntamenti che prevedono un coinvolgimento attivo dei genitori (es. laboratori di cucina, incontri a tema, ecc.).

Le risultanze di tali percorsi costituiranno la base per la programmazione futura.

Entrambi i Nidi verranno coinvolti nelle iniziative promosse dal tavolo tecnico di coordinamento pedagogico territoriale (D.lgs. n. 65/2017), costituito nella seconda metà dello scorso anno che si arricchisce dei contributi dei responsabili dei Nidi in famiglia e delle Suole dell'infanzia aponensi (Statale "Mago Merlino" e le tre paritarie non statali).

Lo "Spazio Incontro" continuerà ad essere riproposto all'interno del Nido Integrato "Monterosso", secondo le modalità delineate nel Capitolato e inserite nel contratto di affidamento pluriennale della gestione dei servizi all'infanzia comunali (agosto 2017 – marzo 2022).



Le principali azioni da attuare sono le seguenti:

- *Sostenere nella crescita dei figli le famiglie con minori possibilità economiche*
- *Sostenere il ruolo genitoriale attraverso una rete di servizi educativi qualificati e dei progetti specifici*
- *Qualificare ulteriormente le iniziative e le opportunità offerte ai/alle bambini/e e alle loro famiglie attraverso la rete dei servizi educativi*
- *Fornire risposte diversificate ai bisogni espressi e inespressi del territorio sulla base di una costante lettura e monitoraggio delle domande anche nuove poste dall'utenza*
- *Sostenere la crescita dei/delle bambini/e in dimensione formativa*
- *Favorire, attraverso proposte educative qualificate e in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità di bambini/e*
- *Qualificare ulteriormente i servizi e gli interventi finalizzati all'educazione di bambini e ragazzi, intensificando la collaborazione con le Istituzioni scolastiche, le agenzie educative cittadine e gli altri servizi comunali, valorizzando e coinvolgendo le realtà associative e del privato sociale operanti sul territorio*
- *Promuovere sul territorio comunale la costituzione di una comunità educante, intesa come famiglie, istituzioni pubbliche e private, associazioni, ecc. in grado di accompagnare la crescita dei bambini*
- *Prevenzione e contenimento di situazioni di disagio socio relazionale e scolastico nell'infanzia e nell'adolescenza.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *L'andamento della pandemia e i periodi di chiusura dei nidi e delle scuole per prevenire il contagio o per motivi di quarantena, hanno avuto una forte ricaduta rispetto al lavoro richiesto agli uffici per sostenere le famiglie e i servizi.*

Il processo di accreditamento regionale dei Nidi si è concluso positivamente. L'offerta dei nidi è stata arricchita dall'avvio di un percorso in lingua inglese e per il nido Monterosso da un percorso di psicomotricità. Nidi e scuole dell'infanzia hanno portato avanti i lavori del Tavolo di coordinamento 0/6 anni con l'intento di potenziare sul territorio la formazione di una comunità educante e di osservazione sui bisogni di bambini e famiglie.

Sono state messe in atto tutte le forme di sostegno al pagamento rette di nidi e di scuola dell'infanzia come previsto dalla norma. Questo ha contribuito a non far abbassare il numero di iscrizioni presso questi servizi.

In particolare per andare incontro alle esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi, le rette sono state anche adeguate considerando i periodi di sospensione della frequenza.

Tutte le attività a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e tempo lavoro per i genitori sono state realizzate tenendo conto delle norme anti Covid e quindi con un maggiore investimento dal punto di vista della sanificazione dei locali e del contenimento della numerosità dei gruppi dei bambini.

E' stato realizzato il servizio di pre e di post scuola con una richiesta da parte delle famiglie più alta rispetto al passato. Sono stati realizzati i centri estivi. Purtroppo a causa delle restrizioni dovute alla pandemia, non è stato possibile realizzare i consueti laboratori con le famiglie e le attività in presenza con i genitori sono state limitate. Tuttavia è stato possibile mantenere la relazione con i genitori con i contatti da remoto.

I servizi di doposcuola hanno funzionato nei periodi di apertura delle scuole consentendo ai bambini di ritrovare spazi di socializzazione e di sostegno alle attività scolastiche. Gli uffici hanno mantenuto un costante coordinamento con le istituzioni scolastiche del territorio al fine di dare risposta ad alcuni bisogni emergenti e legati alla diffusione della pandemia stessa (es. dotazione di pc per la didattica a distanza, contributi per la sanificazione dei locali, confronto su situazioni di disagio dei bambini). A causa delle restrizioni dovute al Covid, non è stato possibile realizzare le attività dello Spazio incontro di Monterosso. Sono state realizzate con successo gli incontri del ciclo Genitori del Terzo millennio a sostegno della genitorialità in un periodo molto complesso dal punto di vista sociale. In novembre è stato realizzato un Convegno sull'inclusione della disabilità a scuola: è stata un'occasione importante per riportare sul territorio la riflessione sulla centralità dei processi di accoglienza e di inclusività.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 2 | Interventi per la disabilità

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione e finalità: Per quanto attiene la disabilità il Comune assicurerà gli interventi e i servizi di supporto a quanto assicurato dall'Azienda ULSS 6 come da specifica delega attribuita in virtù della normativa vigente e sulla base dei Livelli Essenziali di Assistenza contemplati nel Piano di Zona che, per il 2021, avrà natura "Straordinaria" (dall'1.3.2021 al 31.12.2021).

Si assicureranno pertanto i sostegni economici a favore dei disabili inseriti in strutture residenziali con un impegno finanziario che risulta dalla somma delle quote di compartecipazione al pagamento delle rette di ospitalità di ciascun disabile inserito sulla base della situazione reddituale. Tali adempimenti sono disciplinati anche in riferimento alla normativa vigente sull'ISEE (DPCM 159 del 3.12.2013 e Legge 26 maggio 2016 n. 89) e dalla recente giurisprudenza in materia.

Gli Uffici proseguiranno nel lavoro amministrativo legato alla verifica annuale e quantificazione della compartecipazione comunale disponendo il pagamento diretto con cadenza mensile agli enti gestori di Comunità Alloggio/RSA della parte di quote "alberghiere" non coperta dalla compartecipazione dei disabili inseriti. Si tratta di una voce di spesa che supera abbondantemente i 300 mila euro annui e che dà la misura del significativo impegno comunale e dell'elevato grado di copertura di questi servizi sul territorio.

A sostegno dell'attività dei Centri Diurni e dei servizi a favore degli alunni disabili sarà assicurato il contributo annuale all'Azienda Ulss 6 (oltre 330 mila euro), definito sulla base del numero degli assistiti e del numero di residenti. In sede in sede di Comitato dei Sindaci di Distretto si definiranno le varie voci del Bilancio preventivo a cui si riserverà particolare attenzione al monte ore di supporto degli operatori OO.SS. nelle scuole, e al numero di nuovi posti presso i Centri Diurni.

Proseguirà la fattiva collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del territorio, il Centro Opere Femminili Salesiane (CIOFS) – F.P., per promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate avviando, dove possibile, anche tirocini con o senza borse lavoro.

Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) assicurerà gli interventi previsti dall'omonimo Piano Locale. Si prevede un rilevante potenziamento delle ore di servizio a favore dei disabili gravi anche attraverso il servizio di fornitura e consegna di pasti caldi a domicilio, interventi di pulizia domestica straordinari, attività di sollievo alle famiglie chiamate quotidianamente ad un elevato carico assistenziale.

A supporto delle famiglie che assistono a domicilio persone con grave disabilità verranno assicurate le istruttorie finalizzate l'attribuzione dei sussidi economici denominati "Impegnative di Cura Domiciliare (ICD)" assegnati dalla Regione del Veneto ed erogati a cadenza semestrale con provvedimento comunale a completamento del procedimento di verifica dei requisiti così come il completamento delle istruttorie avviate a



seguito delle domande per l'accesso ai contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Proseguirà la collaborazione con le realtà sociali del territorio per le iniziative assistenziali e di integrazione sociale delle persone con disabilità con particolare riguardo al Centro Diurno Villa Trevisan Savioli gestito dalla Cooperativa Nuova Idea in convenzione con A.ULSS 6 Euganea per la quale è in corso la pratica di rinnovo dell'accreditamento istituzionale da parte degli Uffici regionali a seguito dei lavori di adattamento effettuati sulla struttura comunale concessa in comodato gratuito.

Nel corso dell'anno verrà monitorato il progetto "Dopo di noi" presentato all'Azienda Ulss 6 da un'ATI composta da alcune Cooperative Sociali del territorio che si occupano di disabilità al fine di finanziare iniziative di "Gruppo appartamento" in risposta alle necessità di disabili adulti con rete familiare debole o assente e dunque non più in grado di assicurare l'assistenza a domicilio.

Per tale obiettivo il Comune ha assegnato in locazione alla Cooperativa due alloggi comunali, opportunamente adattati alle esigenze del progetto, che hanno consentito di avviare concretamente l'iniziativa nel corso del 2020.

Si darà continuità al sostegno di iniziative a favore degli invalidi civili, di disabili minori e adulti e l'attività di informazione, promozione e orientamento ai servizi.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Adeguamenti al Regolamento comunale su prestazioni e servizi sociali per la parte relativa alle compartecipazioni di disabili alle rette di inserimento presso strutture residenziali sulla base di quanto definito e condiviso con i Comuni appartenenti all'ambito territoriale dell'ULSS 6 Euganea.*
- *Favorire lo sviluppo di progetti e promozione di collaborazioni con i soggetti impegnati sul territorio per una piena integrazione dei disabili nella comunità e la loro permanenza sul territorio.*
- *Incentivare il miglioramento del sistema informativo e il potenziamento della "rete" dei servizi a favore dei disabili e delle loro famiglie attraverso un costante rapporto con i soggetti coinvolti, istituzionali e non istituzionali.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *E' stato possibile assicurare nel corso dell'anno la continuità nell'erogazione de sostegni economici a favore dei disabili inseriti in strutture residenziali con un impegno di spesa pari a 365.000 euro. La stessa continuità di erogazione è stata assicurata a sostegno delle attività di disabili inseriti in Centri Diurni per un ammontare di euro 318.000.*

La collaborazione con il Servizio di Integrazione Lavorativa dell'Azienda ULSS 6, le Cooperative Sociali del Territorio e il Centro Opere Femminili Salesiane, è stata attiva per tutto il 2021 prendendo in carico 51 utenti e 1 borsista.

Sono stati presi in carico 11 nuovi casi di richiesta di Assistenza domiciliare tra i quali 1 disabile grave.

E' stata mantenuta costante l'attività informative a favore dei disabili e delle loro famiglie, fornendo orientamento e sostegno attraverso la rete dei servizi territoriali.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 3 | Interventi per gli anziani

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione e finalità: Le linee programmatiche che ispireranno le azioni a favore della popolazione anziana sono le seguenti:

Piano Locale a sostegno della domiciliarità

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) costituisce da anni il riferimento principale per anziani soli privi di rete familiare e con rete familiare fragile. Si articola in servizi di cura e igiene della persona svolti a domicilio a cura di operatori socio-assistenziali.

Il SAD è integrato dal servizio di fornitura e consegna giornaliera di pasti caldi a domicilio, assicurato da ditta esterna a favore di oltre trenta anziani.

Entrambi i servizi hanno avuto un progressivo potenziamento nel corso del triennio e tale processo continuerà anche nel 2021 sulla base delle richieste che perverranno da parte dell'utenza e dei progetti individualizzati predisposti a favore di ogni assistito.

L'Assistenza Domiciliare sarà integrata dai servizi sanitari erogati dall'Azienda ULSS 6 con il personale dedicato all'utenza del territorio. Particolare riguardo sarà riservato ai soggetti positivi al COVID-19 in isolamento domiciliare per i quali, sulla base delle indicazioni e prescrizioni, si assicureranno anche servizi di consegna pacchi spesa e segretariato sociale in collaborazione con la Protezione Civile e le realtà di volontariato.

I servizi sopra evidenziati contribuiranno a tutelare l'integrità fisica e la permanenza delle persone presso il proprio domicilio procrastinando il più possibile il ricorso ad inserimenti in strutture residenziali.

Non appena vi saranno le condizioni si riattiverà il Centro Sollievo a favore di anziani autosufficienti che presentano i primi segnali di decadimento delle condizioni cognitive, in collaborazione con l'ULSS 6 e l'Associazione AMAP (Associazione Malattia di Alzheimer di Padova). Il Centro, attivato nella seconda metà del 2019 presso il CRC (giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) è stato sospeso a causa della pandemia dalla fine di febbraio 2020. Si valuterà l'inserimento di un secondo giorno a settimana sulla base delle esigenze dell'utenza.



Nel corso dell'anno proseguirà la promozione, informazione e raccolta delle istanze per il sostegno delle famiglie che assistono anziani non autosufficienti:

- *incentivando la frequenza dei Centri Diurni attraverso un sostegno economico in grado di abbattere i costi previsti dalle rette giornaliere. Sulla base dei criteri declinati nella specifica sezione del Regolamento comunale approvata nei primi mesi del 2020, saranno assicurati adeguati sostegni economico sulla base dei giorni di frequenza;*
- *sostenendo di costi di assistenza privata con contributi economici mirati sulla base del progetto assistenziale personalizzato.*

Proseguirà il servizio di monitoraggio telefonico delle persone anziane in situazione di solitudine con rete familiare fragile o assente attraverso un operatore tra i 4 coinvolti nel Progetto "Abano Terme per la Pubblica Utilità" finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali, in condizione di svantaggio occupazionale, per iniziative di lavoro temporaneo di pubblica utilità (Bando "Pubblica Utilità e Cittadinanza attiva" ex DGRV 541/2019 e Decreto Dir. n. 739/2019) che vede il cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo e del Comune di Abano Terme.

Si darà continuità alla convenzione con l'AUSER per la prosecuzione del progetto "Filo d'argento – Rete solidale" che consente di assicurare sostegno alle persone sole e servizi di trasporto sociale per visite mediche, analisi, piccole commissioni, ecc., alla convenzione con ANMIL per la gestione complementare del servizio di trasporto sociale e a quella con l'Associazione AATE per attività di animazione a favore di soggetti anziani e iniziative di promozione sociale.

Durante i mesi estivi verranno riproposte e ulteriormente qualificate le azioni volte a prevenire i disagi legati alle ondate di calore e alle situazioni di solitudine in collaborazione con le associazioni cittadine, i gestori del CRC, i Medici di Medicina Generale e i servizi territoriali dell'ULSS 6.

Sostegni economici, agevolazioni

L'intervento finanziario comunale a sostegno delle rette di ospitalità di anziani inseriti presso strutture residenziali risulta in costante aumento stante l'incremento dell'aspettativa di vita, la percentuale molto alta di anziani presenti sul territorio, all'evoluzione di gravi patologie invalidanti (demenza senile, Malattia di Alzheimer) che portano le famiglie nei casi di gravità tale da non consentire la permanenza nel proprio domicilio, alla decisione, sempre molto difficile, di ricorrere alle strutture residenziali.

Sarà costante la verifica annuale delle capacità economiche delle persone inserite e l'eventuale concorso dei parenti civilmente obbligati. La quantificazione delle compartecipazioni sarà stabilita dai criteri previsti nel Regolamento comunale anche sulla base delle indicazioni condivise in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto di Padova e in coerenza con la normativa sull'ISEE.

Le istruttorie consentiranno il pagamento diretto agli enti gestori di RSA della compartecipazione delle quote "alberghiere" non coperta dagli utenti/familiari.

Verranno assicurate le procedure e la tempistica per l'accesso e l'assegnazione dei benefici economici previsti per le Impegnative di Cura Domiciliare – ICD (già Assegni di cura), erogate con fondi della Regione del Veneto a favore delle famiglie che assistono a domicilio anziani non autosufficienti.

Per le persone in difficoltà economica verranno raccolte le istanze e perfezionate le procedure per l'accesso ai contributi economici a sostegno del minimo vitale e per l'accesso alle agevolazioni nel pagamento delle utenze, TARI e spese di locazione, nell'ambito del più generale Piano Locale a Sostegno della Domiciliarità. Particolare attenzione verrà riservata alla promozione e informazione alla cittadinanza di tutte le opportunità riservate al welfare locale (Reddito di Cittadinanza, Pensione di Cittadinanza, bonus energia/gas/idrico, Fondo Sostegno Affitti, ecc.).

Attività di socializzazione e animazione territoriale

Per quanto attiene al Progetto "Anziani CreAttivi", finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito del programma "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo" (D.D.R. n. 162/2018), attivato a partire da seconda metà del 2019, si completeranno le azioni sospese nel 2020 a causa del COVID-19 per le quali la Regione ha deciso di posticipare la conclusione e la relativa rendicontazione. L'esperienza, che ha visto il coinvolgimento attivo di diverse realtà associative e del privato sociale attive sul territorio, sarà documentata da un video riassuntivo che avrà una presentazione pubblica e l'inserimento nel sito comunale.



L'esperienza progettuale ha valorizzato il ruolo della Consulta Anziani che sarà il luogo privilegiato per la definizione e condivisione delle attività e delle azioni da realizzare nel corso dell'anno.

Non appena vi saranno le condizioni di sicurezza e si alleggeriranno le restrizioni imposte dalle Autorità a contrasto della pandemia da COVID-19, verranno riproposti momenti di socializzazione e aggregazione (Natale con gli anziani, Ballo domenicale, Gruppi di cammino, ecc.) ed incontri di aggiornamento e di pubblico interesse in collaborazione con le Associazioni, le realtà del territorio e il gestore del CRC. Proseguirà la collaborazione con la Direzione dei Servizi Sociali dell'ULSS 6 e il Centro Servizi per il Volontariato di Padova per le iniziative inserite nel Piano di Zona che nel 2021 avrà una gestione "straordinaria" a causa della crisi pandemica.

Si fornirà adeguata informazione e promozione delle istanze di accesso/rinnovo carta OVER 70 prevista dalla Provincia di Padova per agevolazioni nel trasporto pubblico locale.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Mantenimento della rete di servizi e interventi a favore delle persone anziane in situazione di bisogno, non autosufficienti assistite a domicilio, in difficoltà anche momentanea, ottimizzando le risorse a disposizione*
- *Valorizzazione della famiglia e della rete parentale nonché del volontariato e dell'associazionismo come risorse attive da sostenere nelle politiche di cura, assistenza e sostegno alla popolazione anziana*
- *Promozione del protagonismo delle Associazioni di anziani presenti in città nella programmazione culturale, ricreativa e del tempo libero (Consulta Anziani).*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *E' stato garantito il servizio di SAD a tutti gli utenti che avendone fatto richiesta, presentavano le caratteristiche per usufruire di questo servizio che si è rivelato ancora più importante visto il periodo di pandemia. Sono state seguite con Assistenza domiciliare in maniera continuativa n. 65 utenti di cui 10 disabili gravi, garantendo Assistenza e socialità per tutto il periodo dell'anno.*

E' stato garantito il pasto caldo e pronto per n. 61 utenti di cui 1 disabile grave.

Le attività del Centro Solievo sono riprese nel settembre 2021, con apertura 2 volte alla settimana, cioè un giorno in più alla settimana in maniera da favorire la ripresa della socialità tra gli anziani.

E' stata mantenuta attiva la convenzione con Auser che ha aumentato l'attività di trasporto garantendola anche alle persone in difficoltà con gli spostamenti per recarsi nelle sedi vaccinali (circa 121 trasporti).

E' stata mantenuta e rafforzata la rete intorno ai bisogni degli anziani attraverso periodici contatti con i medici di base e le associazioni cittadine.

Per quanto attiene al Progetto "Anziani CreAttivi", finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito del programma "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo" (D.D.R. n. 162/2018), attivato a partire da seconda metà del 2019, sono state portate a termine tutte le azioni e il Progetto è stato rendicontato alla Regione nel 2021.

La Consulta degli Anziani è rimasta attiva per tutto il 2021. Alcune iniziative sociali a favore degli anziani sono state ridotte a causa delle restrizioni dovute al Covid; esempio non è stato possibile organizzare il pranzo di Natale ma sono stati distribuiti panettoni e viveri a tutti gli anziani del territorio e in particolare ai più bisognosi. A settembre del 2021 sono riprese alcune attività/iniziative quali il gruppo cammino con frequenza bisettimanale, n. 20 circa partecipanti, quali incontri informativi sul tema "Vivere in salute" che ha visto la partecipazione di 40 cittadini ad incontro.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.... Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione e finalità: Gli interventi comunali a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione grave saranno elaborati attraverso la definizione di progetti individualizzati che verranno messi a punto valorizzando le risorse personali degli assistiti, con il supporto delle realtà del terzo settore più attive sul territorio (Caritas, Parrocchie, Coop. Sociali, CAV, Associazioni e gruppi impegnati nella solidarietà, ecc.).

Sono previsti aiuti materiali e sostegni economici per le necessità primarie, per la ricerca e inserimento nel modo del lavoro, per problematiche abitative. A tale scopo saranno verificate possibilità di accesso a provvidenze regionali previste dal Fondo Ministeriale Povertà dai Fondi PON – Inclusione e dai Fondi Regionali (R.I.A. (reddito di inclusione Attiva) – So.a. (Sostegno all'abitare), P.E. Povertà Educativa) e Fondo COVID, di cui si è accennato nelle schede precedenti e che verranno richiamati in alcune successive.

Le criticità legate alla mancanza di reddito, di soluzioni abitative e alle condizioni di salute, in costante e progressivo aumento anche a seguito della crisi pandemica potranno essere affrontate stimolando, dove possibile, il recupero delle potenzialità personali finalizzando gli interventi ad un ritorno per quanto possibile ad una normalità di vita in autonomia.

Si darà continuità al rapporto con le Cooperative Sociali "Il Sestante" di Padova e "Progetto Now" di Conselve, costitutesi in ATI, per la realizzazione delle azioni previste nella co-progettazione sociale affidata a seguito di procedura negoziata (deliberazioni G.C. n. 259 del 30/11/2018 e G. C. n. 97 del 6/5/2019) per la conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo, avviata nel luglio 2019.

Nel documento di co-progettazione sociale è prevista l'individuazione di persone o nuclei in situazione di grave fragilità per le quali sono attivate azioni condivise con gli stessi utenti. Particolare attenzione è riservata alla definizione e la conduzione di progetti individualizzati di affiancamento sociale - fino a tre adulti soli e due nuclei monoparentali con minori (alloggio condiviso) e alla soluzione ricerca di soluzioni abitative anche attraverso la gestione di alloggi comunali - fino a quattro - messi a disposizione in comodato modale per tali obiettivi.

Proseguirà la collaborazione con il Servizio dipendenze dell'ULSS 6 e le realtà associative (ACAT e Al.Anon) impegnate nell'affiancamento, recupero e inclusione sociale di persone dipendenti da alcool o sostanze stupefacenti - e con l'UEPE della Casa Circondariale di Padova nel caso di scarcerati o inseriti in percorsi alternativi alla pena.



A tale proposito proseguirà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Nuova Idea e il Centro Aiuto alla Vita per l'attuazione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova per l'impiego in LPU di persone condannate per reati stradali a sostegno di iniziative e azioni rivolte a disabili e a persone in situazione di bisogno e povertà.

Si darà continuità alle collaborazioni con la Caritas vicariale per interventi di emergenza sociale a favore della popolazione più debole e povera promuovendo le iniziative di sostegno del banco alimentare.

Sarà riproposta la progettualità per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele da impiegare in lavori di pubblica utilità (Bando LPU) prevista dal programma operativo regionale fondo sociale europeo 2014 – 2020. (DGR. 311/2017) al fine di "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione".

L'iniziativa, finanziata da fondi regionali e comunali, beneficerà del cofinanziamento della Fondazione CaRiPaRo, che è partner del progetto, e ha già avuto positiva e concreta attuazione nel corso degli ultimi tre anni con significativi riscontri.

Particolare attenzione verrà riservata alle procedure legate al Reddito di Cittadinanza (RdC) introdotto a fine 2019 di cui abbiamo già accennato.

La misura statale che vede una settantina di beneficiari sarà gestita con l'utilizzo Piattaforma Ge.P.I. (Gestione dei Progetti di Inclusione) cui il Comune è chiamato ad effettuare un Piano dei Controlli periodico sui requisiti (art. 7 comma 15 del D.L. 4/2019) oltre che alla definizione di Progetti individualizzati (PAI) o progetti Utili alla Collettività (PUC). Il coordinamento di Ambito per tale istituto è affidato al Comune di Padova che ha attivato e coordina un tavolo tecnico di confronto e orientamento che potrà permettere di applicare correttamente le procedure e disposizioni tecniche previste nelle circolari attuative e nelle direttive impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli strumenti innovativi del concetto di welfare attivo avviato con il Reddito di Inclusione (REI) e confermato con il RdC saranno potenziati dai finanziamenti e dalle azioni previsti nel Piano Reg.le di Contrasto alla Povertà previsti in ambito locale quali il Reddito di Inclusione Attiva già presente dal 2019, il Sostegno all'abitare – So.A e il contributo per Povertà Educativa (DGR 1106/2019).

Il "Reddito di Inclusione Attiva - RIA", finanziato dalla Regione Veneto ad integrazione e potenziamento degli strumenti di contrasto alla povertà, prevede percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone a rischio di marginalità ed esclusione sociale e contempla misure di sostegno (RIA di sostegno), ove prevale il progetto individuale che favorisce la socializzazione della persona e misure di inserimento (RIA di inserimento), finalizzate al superamento della propria condizione attraverso il reinserimento lavorativo in imprese sociali e realtà produttive del territorio.

Il RIA di sostegno, attivato nel nostro territorio nel 2018 prevede l'erogazione di un contributo assistenziale (€ 300,00 mensili per 6 mesi) a sostegno della mancanza di reddito per persone in situazione di marginalità sociale e/o condizione psicofisica precaria. Sono previste iniziative di un inserimento di una realtà di volontariato presente sul territorio per 10 ore settimanali, attraverso la supervisione del Centro Servizi Volontariato (CSV) di Padova che è partner del progetto e coordina le attività con i Comuni dell'Ambito territoriale con capofila Padova destinatario del finanziamento regionale (DGR n.1622/2017 e successive integrazioni).

Nel 2021 proseguirà anche l'attività prevista per il RIA di inserimento sulla base delle linee organizzative coordinate dal Comune di Padova e condivise con gli altri Comuni dell'Ambito territoriale.

Verranno concertate e condivise con la Provincia di Padova, la Prefettura e la Questura di Padova le opportune collaborazioni per dare continuità allo Sportello CISI - Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati nella sede di Via Diaz e gestito dall'Associazione Migranti onlus di Padova, partner del progetto, finalizzato a garantire i servizi di informazione, orientamento e mediazione linguistica e culturale a favore della popolazione straniera per un ambito territoriale che supera i confini comunali.

Nella medesima sede comunale di Via Diaz trova sede lo Sportello di Cittadinanza, avviato nel 2015 per curare le pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri aventi diritto grazie alla collaborazione con la stessa Associazione Migranti onlus di Padova. Tali azioni completeranno il programma di integrazione sociale e scolastica predisposto a livello di territorio ULSS 6, secondo le linee di indirizzo elaborate dalla Regione del Veneto.



I corsi di lingua italiana per adulti organizzati dal CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) - sede territoriale di Abano Terme - il servizio di mediazione linguistica per alunni frequentanti le Scuole cittadine, le realtà del volontariato quali il Centro Aiuto alla Vita, le Parrocchie e la Caritas Vicariale integreranno e completeranno la rete a sostegno della popolazione straniera o comunque in difficoltà nell'ottica di una piena integrazione e un superamento delle criticità legate alle differenze culturali e linguistiche ovvero alle condizioni sociali ed economiche.

Nell'ultimo trimestre del 2020 è stato avviato il Progetto FAMI "Next to me. Rete di vicinanze", finanziato con il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building - lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali. Il Comune di Padova ha avuto accesso, in qualità di Capofila, ai fondi europei per detto progetto a valenza triennale presentato in partnership con il Comune di Abano Terme e altri sei Comuni (Montegrotto Terme, Cadoneghe, Piove di Sacco, Torreglia, Noventa Padovana e Rubano), unitamente al CPIA Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti, all'Università degli Studi di Padova e, come Enti associati, alla Prefettura di Padova e al CPI di Padova.

L'obiettivo generale del Progetto FAMI "Next to me. Rete di vicinanze" è quello di ridurre i tempi di acquisizione della piena autonomia dei gruppi familiari fragili, ma con potenziale di emancipazione, dai servizi assistenziali al termine del periodo di seconda accoglienza. Si perseguirà l'obiettivo promuovendo il superamento di problematiche connesse all'abitare e all'integrazione delle famiglie straniere, in particolare dei nuclei monoparentali, favorendo in tal modo l'autonomia delle famiglie attraverso sicurezza abitativa e stabilità lavorativa. Si faciliterà un dialogo costante tra diversi attori attivando un circolo virtuoso ad effetto domino che aumenti il senso di appartenenza al proprio territorio riducendo le distanze tra i cittadini.

Si tratta di sperimentare un modello innovativo di housing sociale che, agendo sulla collaborazione interistituzionale, la formazione del personale coinvolto e il minore carico economico sui servizi assistenziali, possa portare, al termine del periodo di sperimentazione progettuale, ad una sostenibilità e continuità nel tempo.

Tra le finalità da conseguire vi sono le seguenti azioni:

- *Qualificare ulteriormente la capacità di risposta alle istanze di cittadini in condizione di particolare fragilità economico-sociale;*
- *Potenziamento dell'attività di segretariato sociale con la fattiva collaborazione del volontariato associato e delle altre istituzioni pubbliche e del privato sociale abituali interlocutrici, in un'ottica di sviluppo e potenziamento della sussidiarietà di tipo orizzontale.*
- *Supporto allo sviluppo del volontariato, al potenziamento delle collaborazioni e valorizzazioni delle realtà del privato sociale presenti sul territorio intensificando la già stretta collaborazione esistente con le stesse;*
- *Promozione di iniziative di inclusione sociale e presa in carico di soggetti a forte rischio emarginazione sociale con iniziative di sostegno economico, abitativo, relazionale;*
- *Attivazione di interventi di recupero delle potenzialità dei soggetti a rischio anche con il coinvolgimento della rete territoriale.*

Risorse strumentali e risorse umane: Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Sono state mantenute con costanza le azioni di coordinamento con le realtà del terzo settore attive sul territorio in maniera da dare risposte ai bisogni emergenti anche a causa della crisi sociale ed economica dovuta alla pandemia. Per questo motivo si è lavorato con Caritas, CAV e parrocchie in particolare per quanto riguarda la risposta alle necessità di sostegno economico e alimentare.*

La coprogettazione con la cooperativa il Sestante è stata realizzata per n.4 interventi su nuclei familiari in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo. In collaborazione con la Cooperativa Sociale Nuova Idea e il Centro Aiuto alla vita, è stato possibile attivare n.4 percorsi in LPU di persone condannate per reati stradali a sostegno di iniziative e azioni rivolte a disabili e a persone in situazione di bisogno.

E' stata data continuità al Progetto FAMI Next to me. Rete di vicinanze". In particolare sono stati sostenuti i nuclei i nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa favorendo azioni di progressive emancipazione.

Sono state prese in carico la totalità delle richieste di sostegno all'integrazione lavorativa e abitativa anche in collaborazione con lo Sportello di Cittadinanza e il Centro di Informazione e Servizi agli Immigrati.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 5 | Interventi per le famiglie

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione e finalità: Nell'ambito in oggetto sono inserite tutte azioni promosse e implementate sul territorio a favore delle famiglie con particolare riguardo a quelle socialmente fragili.

Le politiche di welfare locale a favore di tale ambito prevedono azioni e che potremmo definire "consolidate" che si possono così sinteticamente descrivere:

- di sostegno al reddito (erogazione di contributi economici, concessione di agevolazioni nel pagamento di tariffe/tasse, affiancamento nella ricerca di lavoro);
- interventi a supporto del ruolo genitoriale (orientamento nei rapporti socio-relazionale con i figli minori, prevenzione del disagio socio-relazionali degli stessi, supporto alle relazioni di coppia, potenziamento e qualificazione degli interventi di tutela nei casi di pregiudizio o di grave disagio dei minori;
- inclusione sociale di nuclei familiari a forte rischio emarginazione.

Nel quadro normativo nazionale si sono avviate nel corso del 2019 le prime iniziative previste dal Piano regionale di contrasto alla Povertà 2018 – 2020, finanziato dal Fondo Nazionale Povertà erogato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai Comuni capofila di Ambito (Comune di Padova). Nel corso del 2021 verranno definite operativamente e implementate le azioni declinate nel Piano che integreranno in modo coerente le azioni sopra accennate.

Interventi di sostegno al reddito

In un territorio come il nostro fortemente segnato dalla crisi economica generata dall'emergenza sanitaria, il welfare locale a favore delle famiglie sarà fortemente orientato all'attività di supporto sociale (segretariato sociale) e di sostegno concreto ai bisogni primari. Saranno pertanto potenziate le oramai consolidate misure a sostegno del reddito (accesso ai sostegni economici comunali per minimo vitale, una tantum, sostegno alle spese di locazione, esonero pagamento servizi scolastici ed educativi, riduzioni di tasse/tariffe), accesso alle provvidenze statali (Bonus famiglie, bonus sociale per bollette energia elettrica, consumi di gas, bonus idrico,), e a quelle regionali (Bonus famiglie numerose, assegno maternità, prestiti d'onore, Bonus famiglie monoparentali, Bonus per soggetti orfani, ecc.).

Particolare attenzione verrà riservata alle procedure legate al Reddito di Cittadinanza (RdC) introdotto a fine 2019.

I beneficiari della misura (69 a fine 2020) inseriti nella Piattaforma Ge.P.I. (Gestione dei Progetti di Inclusione) saranno oggetto di un Piano dei Controlli periodico sui requisiti (art. 7 comma 15 del D.L. 4/2019) oltre che della definizione di Progetti individualizzati (PAI) o di Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Gli adempimenti e la tempistica avranno un relevantissimo impatto in termini di carico di lavoro per gli uffici pur in presenza di un'assistente sociale a tempo parziale dedicata ai beneficiari residenti nei comuni del nostro territorio (ambito territoriale degli ex distretti 2 e 3 ULSS 16) per l'elaborazione dei progetti individualizzati previsti dalla normativa.

Il coordinamento di Ambito per tale istituto è affidato al Comune di Padova che ha attivato e coordina un tavolo



tecnico di confronto e orientamento che potrà permettere di applicare correttamente le procedure e disposizioni tecniche previste nelle circolari attuative e nelle direttive impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Dopo il Reddito di Inclusione (REI) che ha avviato e introdotto strumenti innovativi del concetto di welfare attivo, con il RdC si proseguirà nel lavoro di modifica e adattamento delle dinamiche delle relazioni di aiuto con i nuclei familiari operando una modificazione anche di tipo culturale per gli utenti chiamati ad abbandonare l'approccio assistenzialistico all'aiuto pubblico promuovendo una maggiore partecipazione attiva al superamento delle situazioni di bisogno.

Nell'attuale platea dei beneficiari del RdC in ambito provinciale, Abano è il Comune con una percentuale tra le più alte di beneficiari, rispetto al numero complessivo di beneficiari dell'Ambito territoriale, raggiungendo il 25% del totale, appena dopo il Capoluogo.

A completare il panorama degli istituti a disposizione delle politiche a sostegno delle famiglie in difficoltà si richiamano le azioni regionali inserite nel Piano Reg.le di Contrasto alla Povertà, sopra ricordato, previsti in ambito locale quali il Reddito di Inclusione Attiva già presente dal 2019, il Sostegno all'abitare – So.A e il contributo per Povertà Educativa (DGR 1106/2019) a cui si aggiungeranno le risorse regionali previste negli "interventi economici 2020 a favore di famiglie fragili (famiglie numerose, monoparentali, con minori riconosciuti dalla sola madre, orfani) e quelle relative alla nuova misura "Assegno parentale" (DGR n. 1204 del 18/8/2020).

Si confermano i due bonus comunali destinati alle neo mamme, introdotti in via sperimentale nel 2018, Bonus salute e Bonus benessere. Il primo bonus, del valore nominale di €50,00, è destinato all'acquisto di prodotti da banco per neo nati ed è stato attivato in collaborazione con due Farmacie del nostro territorio. Il secondo, anch'esso del valore nominale di € 50,00, è utilizzabile presso la Piscina e il Palasport comunali, in collaborazione con il concessionario che gestisce l'impianto.

Si darà continuità alla collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita/Caritas di Abano Terme per interventi urgenti in situazioni familiari in condizioni di grave e immediato bisogno riducendo i tempi di risposta e adeguandoli allo stato emergenziale accertato di volta in volta.

Interventi a supporto del ruolo genitoriale

Per quanto attiene a questo ambito si possono declinare, seppure in modo sintetico le principali attività programmate.

Il Servizio di Sostegno Educativo Domiciliare (S.E.D.), la cui gestione triennale è affidata alla Cooperativa sociale Progetto Now, appaltatrice del servizio, rappresenta uno degli interventi più qualificati ed importanti nell'ambito delle iniziative di sostegno ai nuclei familiari con figli minori in condizione di grave disagio.

Attraverso l'attività di educatori professionali che operano a domicilio sono garantiti interventi di supporto costante nel corso della settimana a nuclei con bambini/ragazzi in situazione di disagio socio-relazionale. Il SED costituisce un intervento che contribuisce in modo significativo a creare i presupposti per scongiurare o procrastinare azioni di allontanamento dei minori dal nucleo familiare. Il progetto gestionale è costantemente monitorato dal servizio sociale comunale, che coordina gli interventi, anche in collaborazione con gli operatori dell'Area materno-infantile dell'ULSS e le realtà istituzioni e del terzo settore presenti sul territorio.

Si provvederà alla rendicontazione alla Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. del progetto "La Città invisibile – I bambini sorridono dopo il lockdown" relativa ad attività di animazione e sostegno a bambini appartenenti a settanta famiglie in situazione di fragilità sociale nell'ambito di interventi finalizzati a nuclei in situazione di povertà educativa.

La positività del Progetto, la ricaduta sociale sulle famiglie e il significativo riscontro registrato sia nell'attività estiva sia nella ripresa autunnale, spinge alla realizzazione di una nuova edizione dell'iniziativa nel corso dell'anno, con risorse comunali.

Le risultanze del progetto, unitamente alle attività condotte su analogo tema nell'ambito del Progetto "Network euganeo – La Comunità educante" condotto dalla Coop. Cosep di Padova, finanziato da Impresa Sociale "Con i bambini" nell'ambito del bando Nuove Generazioni 5-14 avviato nel 2019 in partner con le realtà istituzionali e del terzo settore presenti sul territorio di Abano Terme e Teolo, saranno alla base delle riflessioni e programmazioni per i prossimi anni.

Altra risorsa destinata agli interventi a favore di nuclei in disagio è rappresentata dal Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF) Padova Ovest (capofila il Comune di Selvazzano Dentro) a cui Abano ha aderito dal 2015. Il CASF, in collaborazione con i servizi sociali, continuerà nel lavoro di promozione delle azioni condivise



finalizzate alla sensibilizzazione sui temi della solidarietà tra famiglie, dell'affido familiare e della tutela dei minori che vivono in contesti familiari fragili. L'ambito territoriale di azione coincide con quello del Distretto 2 Padova Ovest e il progetto CASF Padova Ovest si avvale del finanziamento regionale che, unitamente al contributo dei Comuni firmatari della convenzione, consente di soddisfare le esigenze economiche legate ai servizi attivati. Sono previste attività di supporto nei progetti di affido familiare, coordinamento delle politiche a favore delle famiglie per l'intero ambito territoriale consentendo di armonizzare e rendere organici i principali interventi sociali a favore di famiglie e minori rafforzando le rete a sostegno delle famiglie più fragili e a tutela dei minori a rischio.

Inclusione sociale

Proseguiranno le attività definite dal documento di co-progettazione sociale affidate, a seguito di procedura negoziata (deliberazioni G.C. n. 259 del 30/11/2018 e G. C. n. 97 del 6/5/2019) per la conduzione dei servizi e degli interventi a favore di adulti residenti in città in situazione di grave rischio emarginazione sociale e disagio abitativo, avviata nel luglio 2019, alla Cooperativa Sociale Il Sestante di Padova in ATI con la Cooperativa Sociale Progetto Now di Conselve e meglio descritte alla Missione 12 – Programma 4 del presente documento programmatico.

Particolare attenzione verrà posta alle situazioni di disagio familiare in presenza di violenze delle donne nel contesto domestico, avvalendosi dello Sportello Antiviolenza gestito a Padova dal Centro Veneto Progetti Donna (accesso gratuito al servizio di consulenza per problematiche di tipo psicologico, legale).

L'aspetto lavorativo delle donne/madri in difficoltà e i temi della conciliazione famiglia/lavoro saranno seguiti dal servizio sociale professionale anche attraverso il supporto di realtà del terzo settore presenti sul territorio (Coop. Il Sestante di Padova, Coop. Progetto Now, CIOFS/FP Veneto di Padova).

Verrà sostenuta la positiva esperienza del Servizio pomeridiano ideato e gestito dall'Associazione Cernobyl di Abano Terme a favore di bambini in difficoltà socio relazionale che prevede anche un supporto all'effettuazione dei compiti per casa, in collaborazione con la Parrocchia di S. Lorenzo martire che ospita l'iniziativa avviata già da sette anni.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Sostegno ai nuclei più deboli ed in difficoltà attraverso contributi economici finalizzati, sostegno e promozione delle opportunità sociali previsti dalla normativa regionale e nazionale (bonus famiglie, bonus bollette energia elettrica e consumi gas, REI, ecc.);
- Coordinamento dei servizi e degli interventi sociali attraverso il coinvolgimento e la condivisione di strategie e progetti con i Comuni vicini e le altre Istituzioni;
- Sostegno delle politiche a favore della famiglia agevolando in particolare i nuclei familiari più in difficoltà (riduzioni, agevolazioni, esoneri) e a rischio emarginazione (azioni di inclusione sociale, supporto a problematiche abitative, lavorative e di sostegno al reddito).

Risorse strumentali e risorse umane Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Particolare attenzione è stata data alle richieste di sostegno al reddito potenziando il numero di contributi una tantum per andare incontro alle esigenze di famiglie con minori nel pagamento di utenze e di generi alimentari. I due bonus comunali riservati alle neo mamme hanno visto un totale di 487 erogazioni fino al 2021 di cui 123 nuove erogazioni nel 2021.

L'azione di tutela di minori è stata rinforzata con 10 nuove situazioni prese in carico alle quali è stato assegnato un educatore domiciliare e si sono attivate le attività di rete con l'ambito territoriale e i servizi di cura e prevenzione dell'ASL.

Rispetto al sostegno di nuclei deboli si evidenzia la presa in carico di n.15 situazioni di famiglie in difficoltà dal punto di vista abitativo ed economico verso le quali si sono mosse azioni di contributo economico e di sostegno ad una progressiva autonomia lavorativa. La presa in carico di queste nuove situazioni ha tenuto conto della valutazione di nuovi disagi dovuti alla particolare situazione legata alla pandemia (Perdita di lavoro, limitazione della socialità) in maniera da attivare un monitoraggio e un intervento condiviso con le agenzie del territorio sulle condizioni psicologiche e relazioni all'interno del nucleo familiare e in particolare in relazione ai minori.



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 6 | Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione e finalità: La nuova graduatoria dei richiedenti alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) approvata a seguito del Bando emesso (prot. n. 21708 dell'11.6.2019) secondo i contenuti della L.R. 3 novembre 2017, n. 39 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", sarà utilizzata per l'assegnazione, a cura degli Uffici dell'ATER di Padova, degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, comunali e di proprietà regionale, resisi liberi e assegnabili.

Gli Uffici comunali forniranno l'adeguato supporto per quanto attiene le modalità di presentazione di istanze, ricorsi, tempistiche di assegnazione, revoche, decadenza, ecc. secondo quanto disciplinato dalla Regione del Veneto (DGR n. 1119/2018 "Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2 della L.R. 3.11.2017 n. 39. Delibera di Giunta Regionale del 19 giugno 2018, n. 70/CR").

Le procedure saranno gestite a livello informatico utilizzando la piattaforma web regionale che via via si sta implementando.

Di notevole impatto a livello amministrativo sarà la verifica del possesso dei nuovi requisiti stabiliti dalla Regione con l'introduzione dei criteri di decadenza, calcolo canone, regolarità dei versamenti, verifiche su nucleo e capacità economica (ISEE ERP), ecc. che sarà oggetto di riflessione e approfondimento sulle modalità di gestione tecnico-amministrativa di tale ambito che coinvolgono necessariamente anche il Settore Servizi Tecnici (Ufficio Patrimonio).

Ad inizio dicembre 2020 è stata approvata la graduatoria per l'accesso ad alloggi non di ERP (Cond. Ballatoio e Corticella) e nel corso dei primi mesi del 2021 si procederà con le assegnazioni.

Verrà riservata particolare attenzione ai nuclei in situazione di emergenza abitativa a seguito di sfratto o per fine locazione e non inseriti nelle graduatorie sopra richiamate, ricercando possibili soluzioni anche con l'utilizzo del Fondo regionale per la morosità incolpevole (rinvii di esecuzione e accesso a nuovo alloggio), dando comunque priorità alle situazioni ritenute più gravi (anziani soli, famiglie multiproblematiche con figli minori, disabili gravi o inabili al lavoro privi di rete familiare, soggetti seguiti dai servizi territoriali dell'ULSS 6) sulla base di un progetto assistenziale condiviso.

Si completerà la procedura per l'ottenimento di contributi regionali di cui al Fondo Sostegno Affitti (FSA) avviata nel novembre 2020 secondo tempi e modalità disciplinate dal bando regionale, attraverso la gestione della piattaforma informatica gestita dalla società individuata dalla Regione stessa. A sostegno di tale misura il Comune ha incrementato in modo significativo con proprie risorse il trasferimento regionale assegnato che riguarderà gli anni 2019 e 2020.

A tale misura regionale si affiancherà e integrerà il piano comunale di sostegno alle spese di locazione o per accesso ad alloggi di libero mercato che sarà confermato anche per il 2021 sulla base delle risorse di bilancio. Si consolideranno le collaborazioni con le realtà sociali del territorio (Parrocchia S. Maria Assunta Monteortone e Parrocchia di S. Lorenzo Martire) per ampliare le possibili soluzioni ai problemi abitativi di nuclei in difficoltà. Su questo punto potrà utilemente essere messa a punto una programmazione di azioni da concretizzare sul



territorio attraverso i percorsi previsti dal Progetto FAMI "Next to Me. Rete di vicinanze" descritto più dettagliatamente alla Missione 12 – Programma 4 del presente documento programmatico.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- *Gestione della graduatoria per l'accesso agli alloggi ERP a seguito delle assegnazioni da parte di ATER.*
- *Gestione della graduatoria per l'accesso ad alloggi comunali non di ERP, attraverso l'assegnazione degli alloggi liberi e disponibili.*
- *Ricercate soluzioni abitative nei casi di emergenza sulla base delle risorse disponibili e secondo criteri di priorità individuate.*
- *Promuovere l'accesso a provvidenze regionali a sostegno delle spese per locazione (Fondo per morosità incolpevole e Fondo Sostegno Affitti) integrando le stesse con aiuti economici finanziati da risorse comunali prevenendo, quanto possibile, le procedure di sfratto.*
- *Valorizzare la collaborazione con le realtà del territorio.*

Risorse strumentali e risorse umane: *Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.*

Rilevazione dei risultati raggiunti: *Di particolare rilevanza è stato l'impegno a cercare soluzioni abitative nei casi di emergenza che si sono evidenziate come particolarmente complesse a causa dei disagi economici e sociali dovuti alla pandemia.*

E' stato possibile lavorare in sinergia con le parrocchie e le realtà associative del territorio in maniera da fornire risposte a tutte le situazioni emergenziali dal punto di vista abitativo, tutelando persone fragili e minori.

Sono state attenzionate le graduatorie per l'accesso agli alloggi ERP e la disponibilità di alloggi per procedure alle nuove assegnazioni.

**Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socioassistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione e finalità: Come si ricorderà nei programmi precedenti, il Piano di Zona 2011 – 2015 è stato prorogato per ben tre volte assumendo valenza temporale di nove anni. Con GDR n. 426 del 9/4/2019 la Regione ha fornito le Linee guida per il nuovo PdZ triennale 2020 – 2022 e con DGR n. 1252 del 1/9/2020 la Regione ha approvato un Documento di orientamento confermando il Piano di Zona 2020 fino al 28/2/2021. In sede di Conferenza dei Sindaci di metà ottobre 2020 si è tracciato il crono programma per l'approvazione del Piano di Zona 2021 definito "straordinario" che dovrà essere approvato entro il 28.2.2021. I lavori per la definizione del Piano di Zona Straordinario (valido dall'1 marzo al 31 dicembre 2021) impegneranno il Comitato dei Sindaci di Distretto (Ambito Territoriale coincidente con l'ex ULSS 16) che trasmetterà un documento programmatico alla Conferenza dei Sindaci a cui spetta il compito di armonizzare i documenti dei tre ambiti territoriali (Distretto Alta Padovana, Distretto di Padova e Distretto di Padova Sud). Si definiranno le programmazioni per le sei Aree individuate dalla Regione. I Sindaci si avvarranno di Gruppi di Lavoro per Ambito territoriale e tavoli di condivisione provinciale per ciascuna Area Provinciale. La più recente normativa regionale (L.R. 19/2016 istitutiva dell'Azienda Zero e la L.R. 48/2018 con cui è stato approvato il nuovo Piano socio sanitario regionale 2019 – 2023) unitamente alle Linee guida regionali, sopra ricordate, costituiranno la cornice entro cui si svilupperanno le decisioni programmatiche. L'Amministrazione Comunale ha risposto all'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di per l'inserimento di unità di offerta sociale e socio-sanitarie nella programmazione locale (DGR n. 1252/2020) presentando una richiesta di inserimento nella Programmazione locale del Piano di Zona Straordinario di un'unità di offerta "Centro Servizi per persone non autosufficienti" da realizzare nel nostro territorio.

Seppure con oggettive criticità di implementazione il nuovo software unitario per la gestione dei servizi dei 17 Comuni dell'Ambito (Progetto SISS ora "I CARE") potrà agevolare la raccolta e la gestione di dati informativi sull'utenza assistita al fine di migliorare la qualità di risposta alla cittadinanza.

Proseguirà il sostegno economico alle politiche sociali promosse dall'ULSS 6, attraverso il contributo annuale per i servizi sociali, legato in particolare ai servizi a favore dei disabili che impegna il Bilancio comunale per oltre 300 mila euro.

Si darà continuità alla collaborazione e condivisione con i territori vicini (Tavolo politico-amministrativo di coordinamento con i Comuni di Montebelluna Terme e Torreglia) per condividere iniziative ad Azioni sui temi sociali di maggiore impatto in stretta collaborazione con i servizi territoriali dell'ULSS 6 e le istituzioni pubbliche locali.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Verifica dell'efficacia della nuova articolazione dei servizi a livello distrettuale.
- Partecipazione e condivisione delle azioni e dei servizi socio sanitari a livello locale.

Risorse strumentali e risorse umane: Risorse umane finanziarie e strumentali assegnate al Settore.



Rilevazione dei risultati raggiunti: *E' ancora in corso la verifica sull'efficacia della nuova articolazione dei servizi a livello distrettuale. Le assistenti sociali sono impegnate in un lavoro di stretta collaborazione con i servizi del distretto sanitario per la gestione condivisa di numerosi casi sia di minori che di persone adulte e anziane, attraverso incontri di equipe territoriali e valutazioni condivise. La collaborazione è strumento indispensabile anche per gli interventi di inclusione della disabilità e di inserimento in strutture protette e/o residenziali.*



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 8 | Cooperazione e associazionismo

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione e finalità: La missione è rivolta al sostegno e alla promozione dell'associazionismo con particolare attenzione alle associazioni iscritte all'albo comunale.

Obiettivi:

1. Definire con precisione gli ambiti di azioni delle numerose associazioni iscritte all'albo comunale individuando per ciascuna le specifiche competenze al fine di collocarle nel giusto ambito di azione
2. Sostenere le Associazioni attraverso la promozione e la formazione creando una rete di collaborazione tra tutte che consenta un aiuto reciproco.
3. Si stimoleranno le Associazioni a partecipare e promuovere momenti di incontro e approfondimento legati al tema.

Gli ambiti d'azione sono:

- proporre un percorso di formazione permanente
- promozione del volontariato attraverso un servizio di consulenza di orientamento in collaborazione con il CSV e accompagnamento per eventuali nuovi volontari e con eventi studiati per avvicinare la cittadinanza alle associazioni con particolare attenzione ai giovani
- informazione e comunicazione per incrementare e qualificare le informazioni utili al volontariato, supportare la promozione delle iniziative e sostenere il lavoro di rete degli enti del terzo settore
- supporto tecnico-logistico alle associazioni e agli enti del terzo settore attraverso spazi messi a disposizione e con la fornitura di attrezzature in prestito
- Promozione dell'associazionismo attraverso iniziative sul territorio:
 - a) Festa delle Associazioni
 - b) Coinvolgimento attivo in occasioni delle festività
 - c) Sostegno alle proposte di cui le stesse Associazioni si facciano promotrici
 - d) Impulso alle varie attività delle Associazioni così da creare una positiva sinergia tra le medesime, favorendo le interazioni sociali, la crescita, la conoscenza e la promozione reciproca.
 - e) Pubblicazione della Guida ai servizi delle Associazioni realizzata in collaborazione con il CSV

Sostegno Economico:

I contributi verranno destinati valutando i progetti che saranno realizzati nell'anno di riferimento, che promuoveranno il territorio attraverso la conoscenza del volontariato, il sostegno al sociale e la capacità di fare rete con altre associazioni.

Tra le finalità da conseguire troviamo le seguenti azioni:

- Sostegno alle Associazioni del Territorio;
- Promozione delle iniziative proposte e condivise;
- Valorizzazione delle attività svolte dall'associazionismo.



Rilevazione dei risultati raggiunti:

- Sistemazione delle targhe relative alle sedi associative presenti nelle sale/spazi comunali e riassegnazione delle cassette postali al fine di rispettare le indicazioni previste dalla normativa;
- Sistemazione, controllo, verifica e aggiornamento dei dati delle Associazioni ai fini della realizzazione della Guida delle Associazioni;
- Festa delle Associazioni con la partecipazione di 47 associazioni- consegna della Guida ai presenti e successive invio a tutte le altre;
- Collaborazione con il CSV rispetto alla gestione delle associazioni;
- Coinvolgimento delle Associazioni per la settimana della Cultura;
- Sono stati assegnati a 27 associazioni contributi straordinari per la partecipazione alla festa delle associazioni e ad altre 11 associazioni è stato assegnato un contributo straordinario sulla base del rendiconto presentato.

L'ufficio collabora con molti uffici Comunali, dal Patrimonio al Capo gabinetto, ai Sociali, allo Sport e svolge una funzione di collegamento e informazione per le Associazioni.

Risorse strumentali e risorse umane: *Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, saranno associate ai servizi richiamati. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione dei servizi richiamati.*



Missione 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione della Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del Programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Rilevazione dei risultati raggiunti: La struttura cimiteriale della città, per la sua funzione e per la valenza storica legata all'epoca di realizzazione e sociale per la tipologia di visitatori che la frequenta, ha la massima attenzione di questa Amministrazione.

E' per questo motivo che, nel corso del 2019, si è attivata la redazione del Piano Cimiteriale", necessario strumento di settore in materia igienico sanitaria che, nell'ambito del territorio di un Comune, analizza l'evoluzione nel tempo della domanda di sepolture e degli strumenti necessari per soddisfare questa domanda, mediante:

- la previsione delle necessità future di sepolture e loro tipologie;
- le previsioni di ampliamento o ridefinizione delle aree cimiteriali e dei vincoli relativi;
- le norme tecniche di attuazione che regolano gli interventi operativi.

Il Piano in oggetto, completato nel corso del 2020, verrà sottoposto all'attenzione della Commissione Consiliare e del Consiglio Comunale nei primi mesi del 2021.

Nel corso del triennio 2021 / 2023 si continuerà:

- con l'operazione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi cimiteriali;
- ad incrementare gli spazi destinati al deposito delle urne cinerarie, preso atto dell'aumento dei cittadini che propendono per la cremazione del proprio caro;
- a mantenere alto il livello di cura del verde interno al cimitero stesso;
- nella manutenzione degli spazi comuni, e a quelli destinati a chiesetta e a servizi igienici;
- a garantire la necessaria manutenzione ai mezzi a disposizione del Settore Tecnico.

Tra le finalità da conseguire si indicano:

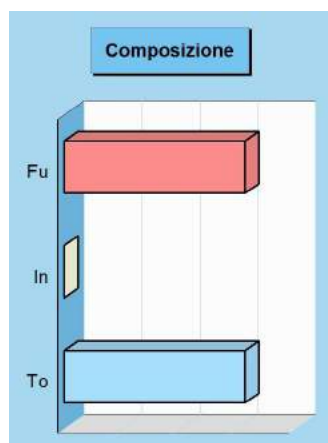
- il mantenimento di un alto livello di decoro e di fruibilità degli spazi cimiteriali, anche in funzione della tipologia di utenza "sensibile" che utilizzano detti spazi
- una corretta programmazione degli spazi di ampliamento necessari e della tipologia degli stessi
- il miglioramento degli aspetti informatici utili per meglio organizzare le operazioni di esumazione, estumulazione, nuova sepoltura, allacciamento alle luci votive.

Risorse strumentali e risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse finanziarie previste in bilancio relative al "Cimitero Comunale" ed agli spazi pertinenziali nonché le risorse umane e strumentali in dotazione presso l'Ufficio Manutenzioni.

Sviluppo economico e competitività

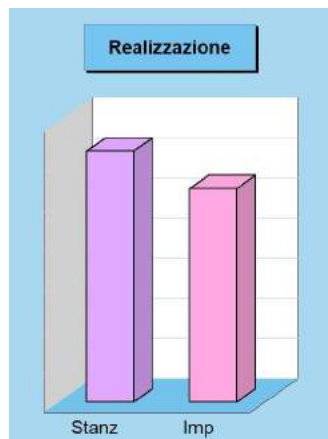
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	62.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		62.500,00	0,00	62.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		62.500,00	0,00	62.500,00

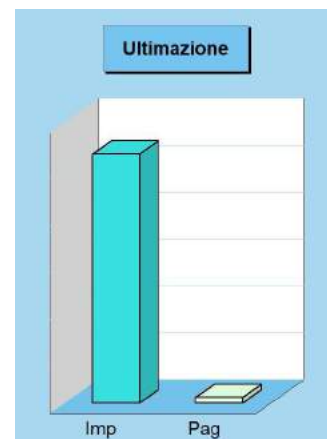


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	62.500,00	53.198,86	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		62.500,00	53.198,86	85,12
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		62.500,00	53.198,86	85,12

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	53.198,86	1.188,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		53.198,86	1.188,00	2,23
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		53.198,86	1.188,00	2,23





Missione 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione della Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 | Attività produttive (Industria, PMI e artigianato)

Descrizione del Programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Rilevazione dei risultati raggiunti: Gli obiettivi prefissati per l'anno 2021 erano prioritariamente legati ad agevolare le imprese per il superamento del difficile momento legato all'emergenza epidemiologica e per favorirne la ripresa attraverso la semplificazione degli atti ed il rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni.

Particolare assistenza è stata riservata agli operatori commerciali su area pubblica. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa statale, con D.G.R. n. 1704 del 09.12.2020, al fine di promuovere e garantire gli obiettivi connessi alla tutela dell'occupazione, aveva stabilito le modalità attuative del rinnovo delle concessioni sulla base di quanto previsto dalle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico (decreto 25.11.2020) prevedendo l'ultimazione delle pratiche entro i 31 giugno.

Tale limite temporale è stato rispettato garantendo a tutte le imprese il rilascio della concessione nonostante nel frattempo fosse stata emanata una proroga per i Comuni.

L'attenzione per le attività economiche svolte su aree pubbliche è stata concretizzata anche attraverso l'approvazione del Regolamento per la disciplina del commercio nei mercati ed in forma itinerante approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 10 in data 04.03.2021.



L'Amministrazione ha voluto offrire a turisti e cittadini la possibilità di vivere il Parco Urbano Termale come luogo di incontro e di interessi culturali quale risorsa strategica per l'arricchimento economico, turistico e culturale della città.

Sono state utilizzate quindi le 20 casette collocate presso il Parco Urbano Termale per animare il Parco stesso attraverso l'effettuazione di mercatini a tema a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale. Tale attività ha permesso la promozione e conoscenza di prodotti locali e ha offerto nel contempo un diversivo per cittadini e turisti.

Il Comune di Abano Terme, uno dei pochi della Provincia, ha erogato nell'anno 2020 servizi aggiuntivi alle imprese commerciali operanti nel proprio territorio (firma registri, rilascio firme digitali e visure camerali); questo servizio, particolarmente apprezzato dalle imprese e spesso richiesto anche da quelle insediate fuori Comune, è stato confermato e portato avanti anche nell'anno 2021 attraverso il rinnovo della convenzione con la Camera di Commercio di Padova.

Il settore alberghiero è stato seguito con particolare attenzione. Con l'occasione del rilascio della conferma dell'autorizzazione all'esercizio di stabilimento termale (B/7 - L.R.22/2002 approvato con DGR 2501 del 06.08.2004) il cui rilascio è subordinato alla permanenza dei requisiti già posseduti e/o all'adeguamento a quelli nuovi, l'Amministrazione Comunale si è proposta come collettore tra la Regione, le Associazioni e gli operatori economici con la finalità di armonizzare il dettato della L.R. 40/1989 che nel suo testo definisce quali siano gli spazi che compongono un reparto termale (camerini, ambulatori, piscine ecc.), con la L.R. 22/2002, competente ad autorizzare tali spazi dal punto di vista sanitario.

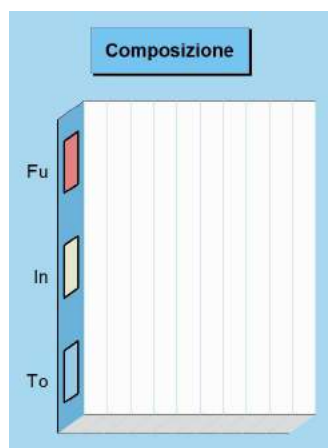
È stata attivata la procedura di conferma delle autorizzazioni, verificati i requisiti coinvolgendo nel rilascio anche gli uffici Regionali per l'adeguamento in un unico provvedimento, delle autorizzazioni alla L. 40/89 e alla L. 22/2002.

Il Servizio ha collaborato trasversalmente con l'Ufficio Tributi per adeguare le modalità di rilascio delle autorizzazioni al "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021.

Energia e fonti energetiche

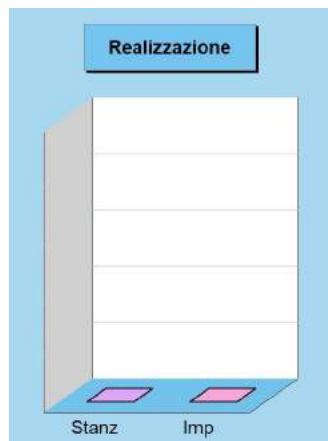
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

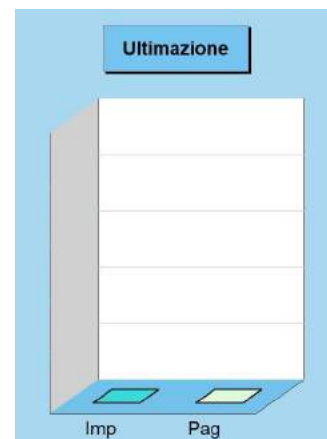


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00





Missione 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Descrizione della Missione: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma 1 | Fonti energetiche

Rilevazione dei risultati raggiunti: L'Amministrazione Comunale, coerentemente con il proprio programma amministrativo, ha continuato nell'acquisto di energia elettrica "green" prodotta senza impiego di fonti fossili, per gli impianti e gli immobili comunali.

Sono stati completati nell'intero territorio comunale gli interventi di riqualificazione energetica riguardante gli impianti di pubblica illuminazione andando a sostituire oltre il 90% degli stessi; tali interventi, previsti all'interno del PICIL, hanno consentito di raggiungere gli obiettivi di seguito elencati:

- la riqualificazione funzionale ed estetica degli impianti attraverso la razionalizzazione ed omogeneizzazione nell'utilizzo dei diversi apparecchi per un miglioramento dell'aspetto notturno della città;
- la riduzione dell'inquinamento luminoso;
- la riduzione delle spese per il consumo di energia elettrica;

Per quanto sopra esposto i lavori di sostituzione e di messa a norma oltre che di riqualificazione ambientale sono da considerarsi conclusi.

Nel corso del 2021 si è provveduto alla approvazione dell'aggiornamento del PICIL;

E' continuata inoltre:

- l'azione di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali attraverso interventi (sostituzione infissi, coibentazione soffitti, sostituzione caldaie, ecc...) in linea con le analisi energetiche approvate in Giunta Comunale e relative a tutti i principali edifici pubblici (plessi scolastici nei vari livelli, biblioteca, edifici comunali, impianti sportivi, magazzino, comando vigili). Tali analisi hanno fatto emergere la reale efficienza energetica degli immobili e in conseguenza di questo, gli interventi, da programmare per i prossimi anni, indispensabili e mirati per provvedere ad un suo miglioramento.
- la fase di redazione, ormai in chiusura, del PAESC e la cui approvazione è prevista all'interno del progetto complessivo "CompeteForSecap" nel primo semestre del 2022.

È stato approvato con dichiarazione di pubblico interesse mandato in gara e aggiudicato lo studio di fattibilità relativo al "Servizio integrato di conduzione e manutenzione degli impianti termici e tecnologici degli immobili comunali comprensivo della loro ottimizzazione energetica".

All'interno di questo progetto è previsto un importante miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali che consentirà di realizzare progetti miranti ad una diversificazione nell'utilizzo delle fonti di energia ed in particolare:

- utilizzo dell'acqua termale per il riscaldamento del plesso "Vittorino da Feltre"; l'Amministrazione ha recentemente partecipato al bando regionale per la gestione del pozzo termale "Soj2" che alimenta la piscina comunale; in tale ambito, è in fase di studio il progetto di utilizzo delle acque termali di risulta necessarie per il riscaldamento, tramite scambiatori di calore, del plesso scolastico;
- è in fase di studio il progetto di fattibilità tecnico economica per l'utilizzo della geotermia per il riscaldamento dei plessi scolastici "Manzoni" e "Busonera".

In coerenza con gli obiettivi di "Politica Ambientale per la città" che l'Amministrazione si è voluta dare e delle azioni previste negli strumenti di pianificazione di cui sopra (PAESC, PICIL, Analisi Energetiche), sono stati attuati

- la diversificazione dell'utilizzo delle fonti energetiche attraverso il passaggio a quelle con un minore impatto ambientale per la produzione di energia elettrica e termica (progettazione in fase di esecuzione);
- l'efficientamento degli edifici e immobili comunali (efficientamento energetico delle scuole primarie Pascoli

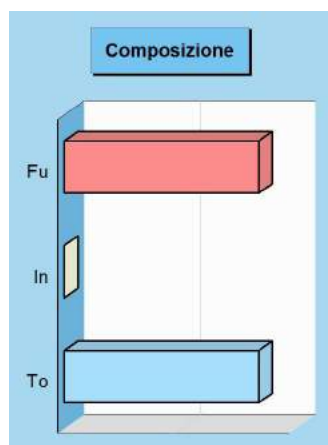


- *e de Amicis e della secondaria di primo grado Vittorino da Feltre);*
- *l'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione con la conclusione del lotto 4 e 5 per la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione.*

Fondi e accantonamenti

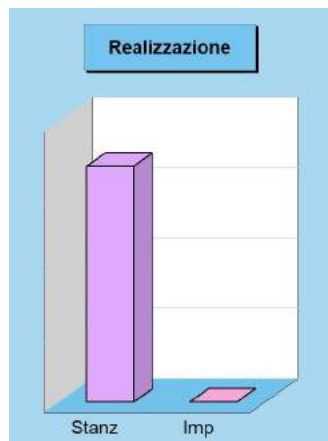
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.679.034,02	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.679.034,02	0,00	1.679.034,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.679.034,02	0,00	1.679.034,02

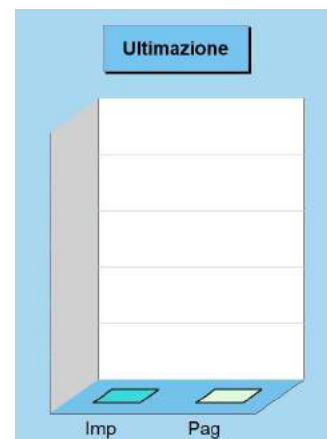


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.679.034,02	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.679.034,02	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.679.034,02	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2021

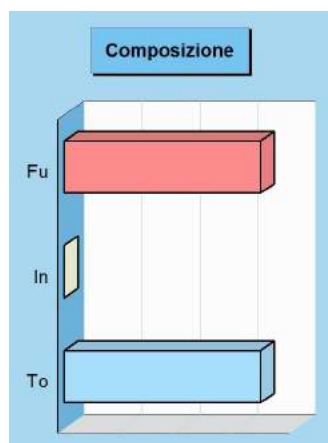
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Debito pubblico

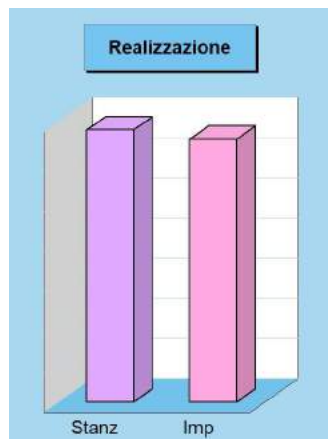
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



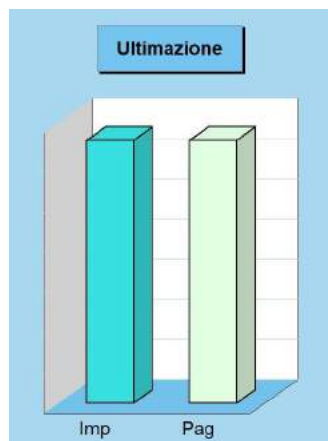
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	677.892,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	677.892,00	0,00	677.892,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	677.892,00	0,00	677.892,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	677.892,00	654.690,66	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	677.892,00	654.690,66	96,58
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	677.892,00	654.690,66	96,58



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	654.690,66	654.690,66	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	654.690,66	654.690,66	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	654.690,66	654.690,66	100,00

Anticipazioni finanziarie

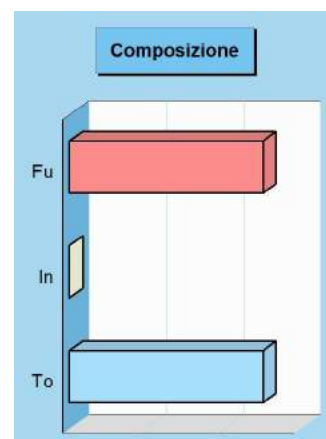
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



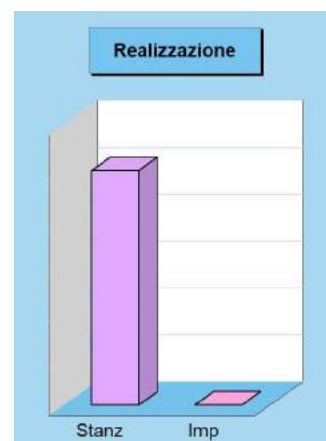
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	5.012.722,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	5.012.722,00	0,00	5.012.722,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	5.012.722,00	0,00	5.012.722,00



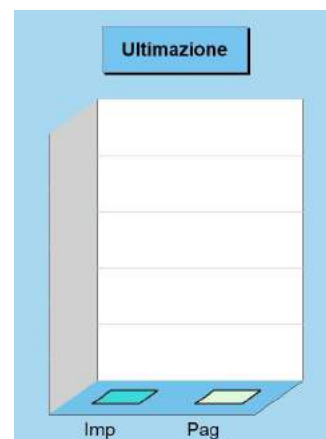
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	5.012.722,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	5.012.722,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	5.012.722,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

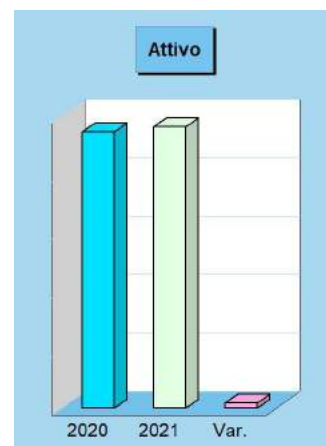
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



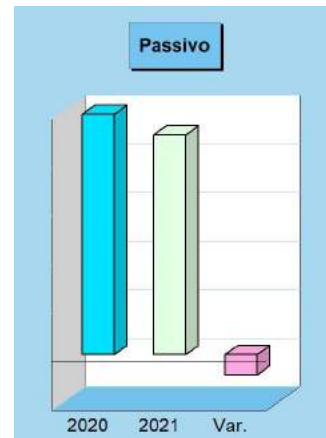
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.064.055,29	1.716.526,73	-347.528,56
Immobilizzazioni materiali (+)	77.642.811,08	80.788.559,91	3.145.748,83
Immobilizzazioni finanziarie (+)	206.603,22	182.022,46	-24.580,76
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	3.273.100,43	4.251.743,47	978.643,04
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	11.315.956,84	9.234.057,20	-2.081.899,64
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	94.502.526,86	96.172.909,77	1.670.382,91



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Fondo di dotazione (+)	-442.427,57	0,00	442.427,57
Riserve (+)	70.497.559,60	75.752.392,27	5.254.832,67
Risultato economico esercizio (+)	-261.194,70	2.857.448,63	3.118.643,33
Risultato economico es. prec. (+)	0,00	0,00	0,00
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	-5.061.063,50	-5.061.063,50
Patrimonio netto	69.793.937,33	73.548.777,40	3.754.840,07
Fondo per rischi ed oneri (+)	78.245,45	77.219,80	-1.025,65
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	13.735.359,02	10.851.810,97	-2.883.548,05
Ratei e risconti passivi (+)	10.894.985,06	11.695.101,60	800.116,54
Totale	94.502.526,86	96.172.909,77	1.670.382,91



Attivo

Denominazione	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.716.526,73
Immobilizzazioni materiali (+)	80.788.559,91
Immobilizzazioni finanziarie (+)	182.022,46
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	4.251.743,47
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	9.234.057,20
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	96.172.909,77

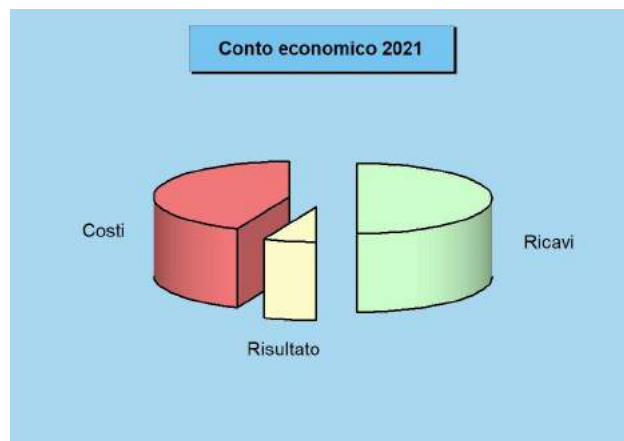
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2021
Fondo di dotazione (+)	0,00
Riserve (+)	75.752.392,27
Risultato economico dell'esercizio (+)	2.857.448,63
Risultato economico es. precedenti (+)	0,00
Riserve negative per beni indisponibili (+)	-5.061.063,50
Patrimonio netto	73.548.777,40
Fondo per rischi ed oneri (+)	77.219,80
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	10.851.810,97
Ratei e risconti passivi (+)	11.695.101,60
Totale	96.172.909,77

Conto economico

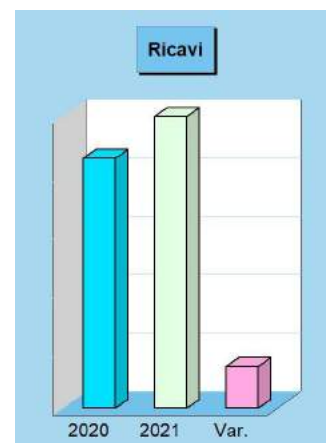
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



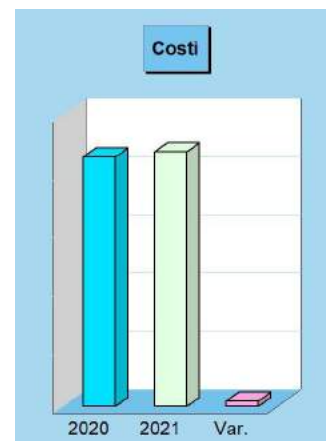
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	19.156.243,35	21.794.385,18	2.638.141,83
Gestione caratteristica		19.156.243,35	21.794.385,18	2.638.141,83
Ricavi finanziari	(+)	4.006,71	3.857,88	-148,83
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		4.006,71	3.857,88	-148,83
Ricavi straordinari	(+)	2.219.310,24	3.132.092,19	912.781,95
Gestione straordinaria		2.219.310,24	3.132.092,19	912.781,95
Ricavi complessivi		21.379.560,30	24.930.335,25	3.550.774,95



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Costi caratteristici	(+)	21.134.671,08	21.603.122,79	468.451,71
Gestione caratteristica		21.134.671,08	21.603.122,79	468.451,71
Costi finanziari	(+)	85.826,35	95.216,80	9.390,45
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		85.826,35	95.216,80	9.390,45
Costi straordinari	(+)	154.800,20	104.278,96	-50.521,24
Gestione straordinaria		154.800,20	104.278,96	-50.521,24
Costi complessivi		21.375.297,63	21.802.618,55	427.320,92



Ricavi

Denominazione		2021
Ricavi caratteristici	(+)	21.794.385,18
Gestione caratteristica		21.794.385,18
Ricavi finanziari	(+)	3.857,88
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		3.857,88
Ricavi straordinari	(+)	3.132.092,19
Gestione straordinaria		3.132.092,19
Totale ricavi		24.930.335,25
Utile esercizio		2.857.448,63

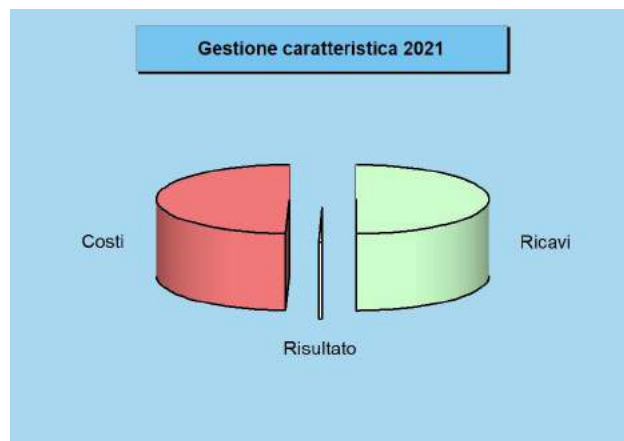
Costi

Denominazione		2021
Costi caratteristici	(+)	21.603.122,79
Gestione caratteristica		21.603.122,79
Costi finanziari	(+)	95.216,80
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		95.216,80
Costi straordinari	(+)	104.278,96
Gestione straordinaria		104.278,96
Imposte	(+)	270.268,07
Totale costi		22.072.886,62
Perdita esercizio		-

Ricavi e costi della gestione caratteristica

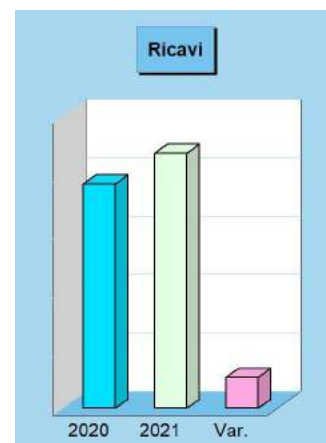
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



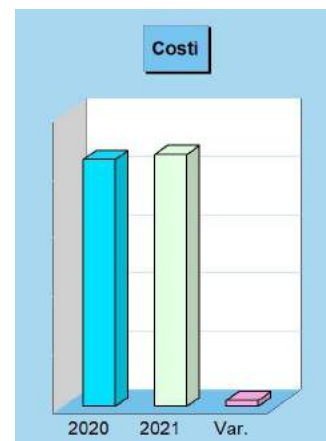
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da tributi	(+)	9.026.291,26	12.252.007,93	3.225.716,67
Proventi da fondi perequativi	(+)	2.389.987,05	2.538.075,44	148.088,39
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	5.230.802,31	4.332.679,98	-898.122,33
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.421.453,42	1.360.731,63	-60.721,79
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	1.087.709,31	1.310.890,20	223.180,89
Ricavi gestione caratteristica		19.156.243,35	21.794.385,18	2.638.141,83



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	458.103,32	231.018,46	-227.084,86
Prestazioni di servizi	(+)	9.563.976,22	11.100.713,77	1.536.737,55
Utilizzo beni di terzi	(+)	67.951,10	57.157,15	-10.793,95
Trasferimenti e contributi	(+)	2.021.102,66	1.999.180,26	-21.922,40
Personale	(+)	4.184.536,30	4.303.046,99	118.510,69
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.365.688,58	3.600.542,65	-765.145,93
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	36.025,65	5.330,31	-30.695,34
Altri accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	437.287,25	306.133,20	-131.154,05
Costi gestione caratteristica		21.134.671,08	21.603.122,79	468.451,71



Ricavi

Denominazione		2021
Proventi da tributi	(+)	12.252.007,93
Proventi da fondi perequativi	(+)	2.538.075,44
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.332.679,98
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.360.731,63
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	1.310.890,20

Totale ricavi **21.794.385,18**
Utile esercizio **191.262,39**

Costi

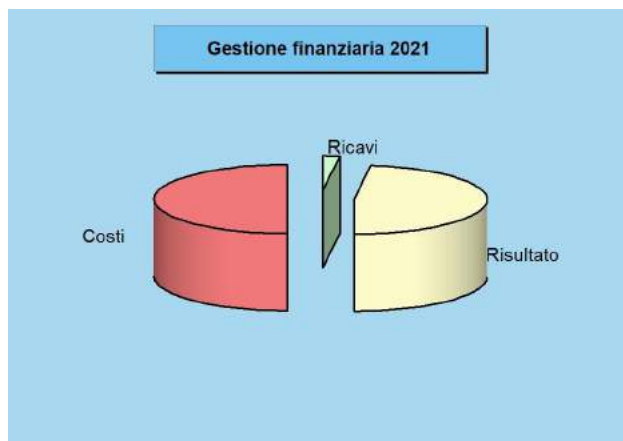
Denominazione		2021
Materie prime e/o beni consumo	(+)	231.018,46
Prestazioni di servizi	(+)	11.100.713,77
Utilizzo beni di terzi	(+)	57.157,15
Trasferimenti e contributi	(+)	1.999.180,26
Personale	(+)	4.303.046,99
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	3.600.542,65
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	5.330,31
Altri accantonamenti	(+)	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	306.133,20

Totale costi **21.603.122,79**
Perdita esercizio **-**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

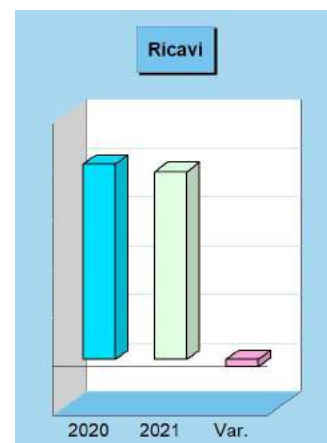
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



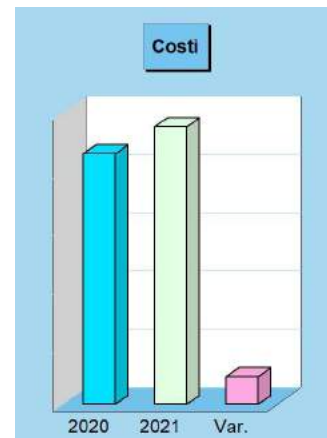
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	4.006,71	3.857,88	-148,83
Proventi finanziari		4.006,71	3.857,88	-148,83
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		4.006,71	3.857,88	-148,83



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Interessi passivi	(+)	85.826,35	95.216,80	9.390,45
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		85.826,35	95.216,80	9.390,45
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		85.826,35	95.216,80	9.390,45



Ricavi

Denominazione		2021
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	3.857,88
Proventi finanziari		3.857,88
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **3.857,88**
 Utile esercizio -

Costi

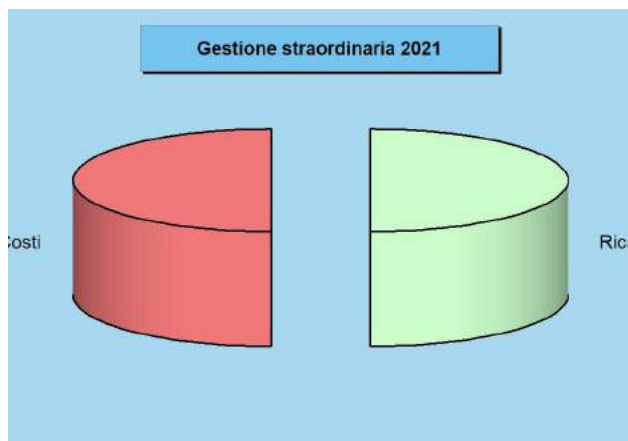
Denominazione		2021
Interessi passivi	(+)	95.216,80
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		95.216,80
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **95.216,80**
 Perdita esercizio **91.358,92**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

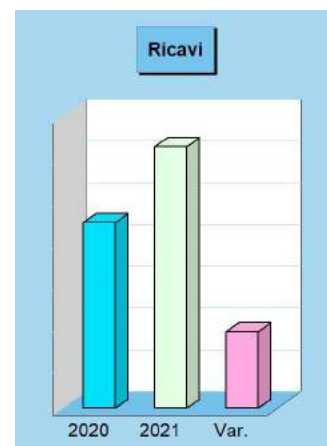
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



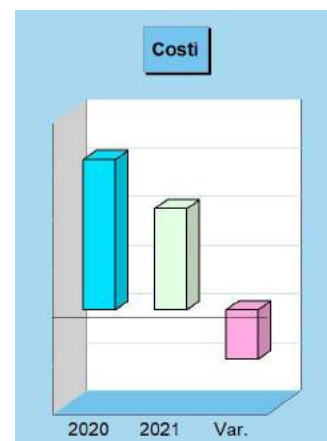
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	80.000,00	69.132,71	-10.867,29
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.986.545,21	2.913.782,13	927.236,92
Plusvalenze patrimoniali	(+)	152.765,03	149.177,35	-3.587,68
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari		2.219.310,24	3.132.092,19	912.781,95
Ricavi gestione straordinaria		2.219.310,24	3.132.092,19	912.781,95



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	154.263,90	104.095,96	-50.167,94
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	536,30	183,00	-353,30
Oneri straordinari		154.800,20	104.278,96	-50.521,24
Costi gestione straordinaria		154.800,20	104.278,96	-50.521,24



Ricavi

Denominazione		2021
Proventi da permessi di costruire	(+)	69.132,71
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	2.913.782,13
Plusvalenze patrimoniali	(+)	149.177,35
Altri proventi straordinari	(+)	0,00
Proventi straordinari		3.132.092,19

Costi

Denominazione		2021
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	104.095,96
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	183,00
Oneri straordinari		104.278,96

Totale ricavi **3.132.092,19**
 Utile esercizio **3.027.813,23**

Totale costi **104.278,96**
 Perdita esercizio **-**